人工貸款注意事項須知

(國際交換生/海外實習生/國際志工/海外工讀等學生無法在銀行對保時間內完成貸款者)

(請於6月12日前至生輔組找張老師登記)

一、對象

1. 國際交換生/海外實習生/國際志工/海外工讀等學生提前出國者（８月１日以前）（１月１５日以前）
2. 停留海外一年者

二、步驟

１．向生輔組登記(6月中旬及12月底)（生輔組製作名單給銀行）

 【若更早出國者提前一星期找張老師另案處理】

２．請會計室先行製作繳費單（由生輔組老師向會計室提出）

３．持繳費單至高雄市前金區六合二路１４５號３Ｆ＂高雄銀行＂辦理(謝小姐)

４．銀行會給人工貸款資料及後續處理方式說明

５．在８月或２月到高雄銀行網站及學校校務資訊系統登錄就學貸款資料

　　　高雄銀行網址[**http://www.bok.com.tw**](http://www.bok.com.tw)**。**

文藻首頁→資訊服務入口網→登入→校務資訊→校務資訊系統→申請→學務申請作業→就學貸款申請作業→資料登錄→存檔

６．銀行會將撥款通知書第二聯給學校

７．完成銀行及學校資料登錄後，請mail：89004@mail.wzu.edu.tw

 告知林老師

**註1：電腦視聽設備實習費不能貸款，請特別注意！(請至出納組繳費)**

**註2:全學期實習生不需繳電腦視聽設備實習費 。**