

## 人工貸款注意事項

(國際交換生/海外實習生/國際志工/海外工讀等學生無法在銀行對保時間內完成貸款者)

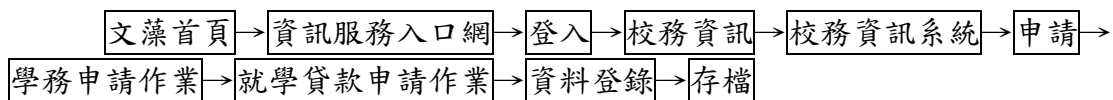
### 一、對象

1. 國際交換生/海外實習生/國際志工/海外工讀等學生提前出國者(8月1日以前)(1月15日以前)
2. 停留海外一年者(具學籍學生)

### 二、步驟

1. 每學期6月中旬或12月底前向生輔組登記(提供生輔組製作名單給銀行)  
【若更早出國者,需提前一星期找生輔組承辦老師另案處理】
2. 請會計室先行製作繳費單(由生輔組承辦老師向會計室提出)
3. 持繳費單至**高雄市前金區六合二路145號3F”高雄銀行”**辦理。
4. 銀行會給人工貸款資料及後續處理方式說明
5. 在8月或2月到高雄銀行網站及學校校務資訊系統登錄就學貸款資料

高雄銀行網址 <http://www.bok.com.tw>。



6. 由銀行將撥款通知書第二聯送交學校存檔
7. 完成銀行及學校資料登錄後,請 mail:sa6002@mail.wzu.edu.tw 告知承辦老師

註:全學期實習生不需繳電腦及網路通訊使用費。