

# 文藻外語大學 臨時人力出缺勤紀錄表

## Wenzao Ursuline University of Languages Attendance Register

### 一、 類型 Job Type

<input type="checkbox"/> 專任助理 FT . Asst.	<input type="checkbox"/> 兼任助理 PT . Asst	<input type="checkbox"/> 課程教學助理 TA	<input type="checkbox"/> 課輔教學助理 TU	<input type="checkbox"/> 臨時工(工讀生)PT
--	---	------------------------------------	------------------------------------	-------------------------------------

### 二、 工作人員資料 Assistant Information

姓名 Name		身分證字號 ID Number		學號 Student ID	
計畫名稱 Title of roject	學生工讀助學金	計畫單位 ProjectUnit		所屬班級 Class	
計畫編號 ProjectCode					
工作內容 Job Content	<input type="checkbox"/> 庶務協助 <input type="checkbox"/> 文書處理 <input type="checkbox"/> 傳遞公文 <input type="checkbox"/> 其他:				

### 三、 工時紀錄 Attendance Register

月/日 mm/dd	上班 Clock-in	簽到 Sign- in	下班 Clock-out	簽退 Sign-out	時數 Hour(s)	月/日 mm/dd	上班 Clock-in	簽到 Sign- in	下班 Clock-out	簽退 Sign-out	時數 Hour(s)

計酬標準 Total  日薪或時薪 \$ \_\_\_\_\_ /小時(h) × \_\_\_\_\_ 小時(h) = \_\_\_\_\_ 元  月薪 \_\_\_\_\_ 元

受款人簽名: \_\_\_\_\_ 指導老師/計畫主持人簽名 Instructor Sign: \_\_\_\_\_

### 四、 匯款資料 Account Information

受款人 Account Name :	電話 Phone :	電子郵件 e-mail :
戶籍地址 Permanent Address :		
受款行 Receiving Bank :	分行與代碼 Branch :	
帳號 Account No. :	(銀行: 10~14 碼/郵局: 局號 7 碼+帳號 7 碼共 14 碼)	

### 五、 保險費明細暨支出分攤表

學生填寫		用人單位填寫 (請參考當月份請領表金額填寫)						
當月份於本校同時兼職之單位數(請勾選)	用人單位/經費來源 (請詳細填寫以便查核)	分攤比例	雇主負擔額			自負額		
			勞保費	勞退金	健保費	勞保費	健保費	自提儲金
<input type="checkbox"/> 一個單位		1/1						
<input type="checkbox"/> 二個單位		1/2						
		1/2						
<input type="checkbox"/> 三個單位		1/3						
		1/3						
		1/3						