

文藻學校財團法人文藻外語大學工讀生僱用契約書

民國 104 年 8 月 24 日行政會議通過

民國 104 年 9 月 30 日校長核定

文藻學校財團法人文藻外語大學（以下簡稱甲方）為應業務需要，僱用 _____（以下簡稱乙方）為工讀生，經雙方同意訂立契約條款如下，以資共同遵守履行。

一、 用人單位：_____。

二、 契約起始日及計畫期間：

從事非繼續性之工作，聘僱期間自 _____ 年 _____ 月 _____ 日起，至 _____ 年 _____ 月 _____ 日止。

從事有繼續性之工作，聘僱期間自 _____ 年 _____ 月 _____ 日起。

三、 工作內容：經甲乙雙方議定工作性質及內容為 _____，另甲方得隨時調派辦理相關工作業務及其他交辦事項。

四、 工作及休息時間：

(一) 乙方工作每週至少 4 小時，每日不超過 8 小時，每二週不超過 80 小時為限。

(二) 乙方持續工作 4 小時，至少應有 30 分鐘之休息。

(三) 乙方應按甲方規定之時間上、下班，並配合甲方規定紀錄出勤狀況，不得遲到、早退或曠職。

五、 工作報酬：乙方於約用期間在符合差勤規定狀況下，由甲方以勞動部公告之每小時基本工資核給，延長工作時間，按勞基法規定計算報酬。

六、 工資發放：雙方同意每月工資發放日為次月 20 日，如發放日遇例假日、休假日、休息日時，則順延一個工作日發放，發放方式依甲方規定方式辦理，甲方不得預扣乙方工資作為違約金或損害賠償金額。

七、 乙方權益保障：

(一) 保險：甲方應依勞工保險條例、全民健康保險法及相關法規，為乙方辦理保險。

(二) 退休：甲方應依勞動相關法令規定，為乙方 提繳勞工退休金 提繳勞工退休準備金(外籍學生)。乙方 同意 不同意在其每月工資總額 6% 範圍內，自工作酬金中另行扣繳自提儲金。

(三) 職業災害：乙方發生職業災害時，甲方應負勞動基準法職業災害補償責任。但如同一事故，依勞工保險條例或其他法令規定，已由甲方支付費用補償者，甲方得主張抵充。

(四) 就業與性別歧視禁止、性騷擾防治：甲方應落實就業服務法就業歧視禁止規範、性別工作平等法之性別歧視禁止、性騷擾防治及性別工作平等措施規定。

(五) 職業安全衛生：甲方應依職業安全衛生法及其相關法規辦理勞動場所之安全衛生事項，維護乙方之健康、安全及福祉。

八、 保密義務：

(一) 乙方因執行工作而知悉、接觸、取得甲方之任何業務相關資料，應採取必要之保密措施以善盡保密義務，除依法令規定或取得甲方書面同意外，不得擅自對外公佈、告知或移轉予任何第三人或協助第三人獲悉該資料與機密之內容，或對外發表。乙方亦不得為自己或第三人之利益，而使用該業務相關資料。

(二) 乙方自甲方去職、甲方提出請求時，應立即歸還所有屬於甲方之供應品、設備或業務文件資料，且不得留有任何形式之複本。

(三) 乙方因本契約所負之保密義務，不因本契約終止、撤銷、無效或不成立而失其效力。如有違反者，乙方應負相關民、刑事法律責任。

九、 乙方違反本契約致甲方受其損害時，應負損害賠償責任。

十、 契約之終止：

(一) 甲、乙雙方欲終止勞動契約，應依勞動基準法及相關規定辦理。

(二) 乙方有違反「文藻學校財團法人文藻外語大學工讀生工作規則」情節重大者，甲方得不經預告終止契約並即辦理退保。

(三) 本契約終止時，乙方應依甲方之規定或指示於一定期間內，辦理交接事宜。

十一、 準據法：本契約以中華民國法律為準據法，本契約未訂事項，悉依其他有關法令規定辦理。

十二、 契約修改：本契約得依雙方之合意或法令之變更，以書面修訂之。

十三、 契約份數：本契約書正本一式貳份，甲乙雙方各執一份。

立契約人：

甲 方：文藻學校財團法人文藻外語大學

代表人：陳美華

校長

地 址：高雄市三民區民族一路 900 號

(簽名蓋章)

電 話：07-3426031

乙 方：

(簽名蓋章)

身分證字號：

法定代理人：

電 話：

地 址：

中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

文藻學校財團法人文藻外語大學工讀生工作規則

- 第一條 訂立目的：為明確規定勞資雙方之權利義務，健全工讀生管理制度，促使勞雇雙方同心協力，謀求學校永續發展，特依勞動基準法及相關法令訂定本規則。
- 第二條 適用範圍：凡受文藻學校財團法人文藻外語大學(以下簡稱本校)僱用之工讀生均適用之。
- 第三條 工作時間：工作每週至少 4 小時，每日不超過 8 小時，每二週不超過 80 小時為限。
- 第四條 休息時間：持續工作 4 小時，至少給予 30 分鐘之休息。
- 第五條 休 假：依用人單位排定之時間。
- 第六條 工 資：於約用期間在符合差勤規定狀況下，以勞動部公告之每小時基本工資核給，延長工作時間，按勞基法規定計算報酬。每月工資發放日為次月 20 日，如發放日遇例假日、休假日、休息日時，則順延一個工作日發放，發放方式依本校規定方式辦理。
- 第七條 紀 律：有下列情形之一，經勸導(誠)仍未仍善者，本校得不經預告終止契約，並即辦理退保，另服務期間有遭致勒令休學、退學或開除學籍之情事者，亦得逕行終止契約：
- 一、 未遵守本校所訂工作規則及人事規章。
 - 二、 未遵守性別平等教育法、性別工作平等法、性騷擾防治法相關性別平等之法令規定。
 - 三、 對於職務上所持或知悉之一切文件、資訊或其他業務上機密(不論屬於本校或第三人所有)，未善盡保密之義務而用於職務目的範圍之外或洩漏他人。
 - 四、 上班時間，未經請假無故不到或擅離職守者。
 - 五、 服務期間未配帶識別證。
 - 六、 服儀不整齊有失端莊。
 - 七、 工作態度懈怠拖延。
 - 八、 未填寫「文藻學校財團法人文藻外語大學臨時人力出缺曠紀錄表」並給用人單位督導師長簽章。
 - 九、 下班時，未完成交接即自行離開。
 - 十、 公器私用或據為己有。
 - 十一、 無故不參加在職訓練課程。
 - 十二、 不聽從指導，違反規定者。
 - 十三、 假借工作之便，侵害他人權益，或有越權行為。
 - 十四、 任意於網路、媒體評論工作相關事項，或任意人身攻擊。
 - 十五、 發生觸犯刑責之行為。
- 第八條 考 勤：按規定之時間上、下班，並記錄出勤狀況，不得遲到、早退或曠職。
- 第九條 請 假：應於發生日前向用人單位請假。
- 第十條 離 職：工讀生於契約期滿前，因故需提前離職時，應依勞動基準法第 15 條第二項規定，提出申請，經用人單位同意後始得離職。
- 第十一條 職災補償：因遭遇職業災害而致死亡、殘廢、傷害或疾病時，本校應負勞動基準法職業災害補償責任。但如同一事故，依勞工保險條例或其他法令規定，已由本校支付費用補償者，得予以抵充之。
- 第十二條 福利措施：本校依法令規定辦理勞工保險及全民健康保險，並依相關法令享有保險給付權利。對於生育、傷病、失能、老年、死亡等之給付，亦依「勞工保險條例」、「全民健康保險法」，由本校辦理轉請勞保局及健保局給付，並按月扣繳工讀生相對負擔之費用。
- 第十三條 退休金提撥：本校依勞動相關法令規定，為工讀生提繳勞工退休金或提撥勞工退休準備金(外籍學生)。工讀生若事先於契約同意其每月工資總額 6%範圍內，自工作酬金中另行扣繳自提儲蓄金，扣繳至契約終止，中途不辦理變更。
- 第十四條 職業安全衛生：本校依職業安全衛生法及其相關法規辦理勞動場所之安全衛生事項，維護工讀生之健康、安全及福祉。工讀生應接受用人單位之指導，維護自身安全。
- 第十五條 工讀生若對工作內容有意見，應循正常管道提出，不可任意於媒體、網路批評或散佈不實指控。用人單位應給予陳述意見之機會，化解歧見。
- 第十六條 本規則若有法令修改、未盡事宜或涉及工讀生其他權利義務事項，本校得視實際需要，按照有關法令規定辦理之。
- 第十七條 本規則陳請校長核定後公告施行，修正時亦同。