|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班級  文藻外語大學 年度高教深耕自主學習計畫-提升閱讀力申請表 | |  | 學號 |  | | 姓名 |  |
| 手機 | |  | 出生年月日 | 民國 年 月 日 | | 性別 |  |
| 1. **執行學習助學金通過月份(可複選，需至少通過兩次始得申請本案):**   **107-2學期**  □1.107年四月  □2.107年五月  □3.107年六月   1. **是否為應屆畢業生?** □是 □否   (107-2於暑假間撥款、108-1於寒假撥款，請將本申請表於期末前最後上課日繳回，逾時不候)   1. **是否於去年(107年度)參與本計畫?** □是 □否 2. 以下為本案規定請詳閱後簽名(本案依據**文藻外語大學協助弱勢學生自主學習實施要點**辦理) 3. 本書籍心得需擇心理勵志、商業理財此兩類書籍(按照博客來網路書店分類)，書籍可於校內外圖書館、本校生涯發展中心、本校諮商輔導中心借閱。   需按本表規定填寫，經學生事務處審核後核發獎勵金$1,000元，每學期每人限申請一次，應屆畢業生亦可申請。   1. 請自行檢核以下項目是否符合規定。繳交後恕不通知修改，如審核未通過將不予核發獎勵金。 2. 繳交需以紙本、電子同步繳交始為完成，如未繳交其中一項將視為未申請。   電子檔請寄送至: wenzao22132213@gmail.com   1. 本案通過後所獲之獎助金，將發放至學生校務系統之帳號，請自行維護是否正確，如因未維護 系統，導致匯款失敗手續費則由學生負擔每筆30元手續費。 2. 本案相關訊息依照文藻學生校務系統之手機、文藻學生信箱聯繫，請定期維護查看，如因未維護 系統導致訊息遺漏將依執行辦法處理，恕不補發助學金。   以上規定我已知悉，並同意申請。 簽名: 日期: / / | | | | | | | |
| **閱讀書名:**  **作者:**  **出版社:**  **ISBN或條碼號:**  **書籍借閱來源:**  □校內圖書館 □校外圖書館  □本校生涯發展中心□本校諮商輔導中心  **選擇本書原因(30字):** | | | | | **書的封面照:** | | |
| 本書佳句 | 【五句及備註頁數】   1. (P. ) 2. (P. ) 3. (P. ) 4. (P. ) 5. (P. ) | | | | | | |
| 內容大綱 | 【須述滿300字(不含標點符號)，內容如有引用書籍不得超過50字)】 | | | | | | |
| 心得賞析 | 【須寫滿1,200字(不含標點符號)，內容如有引用書籍不得超過100字)】 | | | | | | |
| 學生自評 | 【請自行評量以下項目，1分為最低，5分為最高】  心得賞析段落表達豐富性: 分  心得賞析語意表達流暢: 分  心得賞析與書籍內容相關: 分  閱讀後與閱讀前是否達到預期回饋: 分，原因:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  閱讀後對學習及生涯發展具啟發性: 分，原因:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  閱讀後發覺本書與\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_這本書有相似見解，原因\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  對於本獎勵金給予的建議:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  請注意本份資料是否涉智慧財產權等侵害他人權益之內容。  本份資料皆為學生本人親自填寫，簽名: 日期: / / | | | | | | |
| 學務處 考評 | 內容大綱項目字數符合規定: □是 □否  心得賞析內容字數符合規定: □是 □否  【請審核人員依以下項目評量，1分為最低，5分為最高】  申請表內容完整度: 分  心得賞析段落表達豐富性: 分  心得賞析語意表達流暢: 分  心得賞析與書籍內容相關: 分  書籍選用合適度: 分  審核結果:  □通過 (加總分數: 分，30分以上始為通過)  □未通過:  ○內容大綱或心得賞析字數不足  ○分數未達30分  ○逾時繳交  ○內容涉嫌抄襲  ○擷取書籍內容超過規定字數  ○本表填寫不全或不正確  ○其他:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  審核人員核章: 日期: / / | | | | | | |