

文藻外語大學

進修部跨日間部選課申請表

學年度第 _____ 學期

* 黑色粗框內請同學勿填寫

學制	班級	學號					姓名	聯絡電話
<input type="checkbox"/> 進二技 <input type="checkbox"/> 進四技								
選課代碼 科目名稱	開課 學制	開課 年級	開課 班級	組 別	學 分 數	申請原因		核定類別 (所屬系主任勾選)
選課代碼：	<input type="checkbox"/> 日二技 <input type="checkbox"/> 日四技					<input type="checkbox"/> 必修課重補修 (限應屆畢業生、轉學生)。 【欲抵免科目：		<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 專業選修 <input type="checkbox"/> 一般選修 <input type="checkbox"/> 不計入畢業學分
科目名稱：						】 <input type="checkbox"/> 修習未開、額滿、衝堂之選修課程。 <input type="checkbox"/> 修習雙主修、輔系、各類學程。 【進修部科目名稱：		
						開課單位審查		所屬系審查
						主任	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意	主任
選課代碼：	<input type="checkbox"/> 日二技 <input type="checkbox"/> 日四技					<input type="checkbox"/> 必修課重補修 (限應屆畢業生、轉學生)。 【欲抵免科目：		<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 專業選修 <input type="checkbox"/> 一般選修 <input type="checkbox"/> 不計入畢業學分
科目名稱：						】 <input type="checkbox"/> 修習未開、額滿、衝堂之選修課程。 <input type="checkbox"/> 修習雙主修、輔系、各類學程。 【進修部科目名稱：		
						開課單位審查		所屬系審查
						主任	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意	主任
選課代碼：	<input type="checkbox"/> 日二技 <input type="checkbox"/> 日四技					<input type="checkbox"/> 必修課重補修 (限應屆畢業生、轉學生)。 【欲抵免科目：		<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 專業選修 <input type="checkbox"/> 一般選修 <input type="checkbox"/> 不計入畢業學分
科目名稱：						】 <input type="checkbox"/> 修習未開、額滿、衝堂之選修課程。 <input type="checkbox"/> 修習雙主修、輔系、各類學程。 【進修部科目名稱：		
						開課單位審查		所屬系審查
						主任	<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意	主任
教務組承辦人：		教務組組長：				進修部主任：		

備註說明：

- 1、办理流程：填寫申請表→由教務組彙整後分送開課單位主管及學生所屬系主任簽核。
- 2、辦理必修課跨部重補修【限應屆畢業生、轉學生】。
- 3、如欲選修之科目已額滿，請至進修部教務組拿取【課程人數額滿加簽單】辦理加簽，否則不得加選。
- 4、跨部選修學分數每學期最多不得超過 8 學分。