



文藻外語大學
WENZAO URSULINE
UNIVERSITY OF LANGUAGES

114-1期末考注意事項說明會

單 位：學生事務處生活輔導組

學校地址：高雄市三民區民族一路900號

聯絡電話：07-3420631分機2215 劉益傑 老師

考場秩序及環境維護說明

環境整潔

仍要執行班級環境整潔維護，環境整潔時間為07:45-08:00。

服裝儀容

服裝儀容回歸至班級公約所規定之每日班級應穿著之校服。(週一至週四仍需穿著制服或運動服，週五為便服日)

15點後 始可離校

若任課老師讓學生可交卷後提早下課，學生仍要留在學校自習，善用學校資源，
15點後無課，始可離校。

除非因病或是特殊因素，始能至生輔組申請外出。

- 外套請掛於椅背上，勿放置於腿上。
- 考試週請假仍依教務處所訂之考試假請假規範執行。



書包擺放

書包整齊放置**應試座椅下方之網架上**(如圖)，如網架有損壞的情形，請整齊放置教室後方，**不要放在教室外**！因為過去曾有學生因為書包、手機放在教室外而被偷竊的案例。



書包整齊擺放於教室後方圖示



若教室後方放不下了，則放置教室前方，
一樣整齊放置



抽屜要記得清空喔，不可以留東西



書包擺放

常見違規情形如下列圖示：

切記飲料勿放於窗邊、走廊及飲水機上面。
教室置物櫃上也不可放置物品。

中間穿堂不可放置物品



欄杆上不可放置物品



正氣樓紅門內不可擺放物品



走廊、窗台、欄杆皆不得放東西唷



務必提醒班上同學切勿將貴重物品或是3C產品
放置於教室外的任何一個地方！！



務必提醒班上同學切勿將貴重物品或是3C產品
放置於教室外的任何一個地方！！



其他注意事項

貴重物品

期末考期間個人攜帶之貴重物品、證件，請妥善保管避免遺失。

切勿舞弊

考試期間，切勿有舞弊行為，亦勿有任何類似舞弊或是令人足以認定為舞弊之可疑行為，一旦有舞弊行為之認定與事實，依校規予以大過一支，該科成績以零分計算。



也不要將小抄放置於鉛筆盒/袋裡，也不要帶小抄進考場，就算沒有作弊，只要帶進考場，即違反考試規則，將依規定予以懲處。如有發現同學有舞弊嫌疑，請於當下通知監考老師，勿等到事後才通報。



考試規則重要提醒

★學生須攜帶學生證或有照片可證明身分之證件應試，並置於桌上備查，應考專科部一年級至三年級科目者，無任何證件者，應於考試前至教務處註冊組申請補發臨時學生證。無申請者，該科成績以實際分數之八折計算。



考試規則重要提醒

- 學生除應試所需之文具外，不得隨身攜帶、配戴或使用行動電話、電子穿戴式裝置或其他具有資訊傳輸、感應、拍攝或記錄功能之器具、設備，凡隨身攜帶上述用品入場應試，未放置於試場置物區者，一經發現該科不予計分；置於置物區之通訊設備發出聲響者，扣該科成績十分。
- 請關機並放置於書包內，或與任課老師共同約定置物區置放。



考試規則重要提醒

- 書包、書籍、筆記本、講義等參考資料不得攜帶入座（教師指定之參考資料不在此限），專科部一至三年級學生一律放入書包並置於座位下方置物籃或教室後方整齊排放，違反本規定者，該科成績以零計算。



補充項目

- 關於環境整潔，若有同學該日第一節無考試，不得逕行不來執行環境整潔，如真的不來執行，需於系統上網請假。（但為了維護班級環境整潔，以及培養班上團體生活、團隊合作精神，請同學們盡量都來執行環境整潔）



專科部1-3年級

期中期末考試請假的方法



1. 學生因急病無法應試時，學生本人或代理人應於考試當日，透過電話、通訊軟體或電子郵件，通知導師、任課老師或教務處課務組。
2. 學生返校後，須持醫生診斷證明向任課老師請假。

線上請假作業也須申請！！





專科部1-3年級

線上請假



電話、通訊軟體或電子郵件，通知導師、

任課老師或教務處課務組



完成期中or期末考請假



祝期末考順利

