



文藻外語大學
WENZAO URSULINE
UNIVERSITY OF LANGUAGES

110
學年度

專科部
新生入學註冊須知
暨入學大小事

註冊繳費起迄日期：110年8月1日至8月6日

80793 高雄市三民區民族一路900號
900 Mintzu 1st Road, Sanmin District, Kaohsiung City 80793, Taiwan
Tel : 07-342-6031
<https://www.wzu.edu.tw>

目 錄

壹、新生入學註冊須知	1
註冊相關事項承辦單位辦理時間及洽詢電話.....	1
各科辦公室洽詢電話	1
教務處重要事項叮嚀.....	2
文藻外語大學語言能力檢定處理要點.....	3
文藻外語大學各科語言能力檢定一覽表.....	4
文藻外語大學 110 學年度專科部新生註冊須知.....	5
文藻外語大學新生基本資料登錄操作說明.....	6
英/外語能力診斷輔導中心問卷填寫操作說明	11
專科部新生制服購買方式.....	13
專科部新生運動服購買方式.....	14
專科部新生學生鞋購買方式.....	15
專科部新生書包購買方式.....	16
專科部新生皮帶購買方式.....	16
文藻外語大學住宿用品訂製單（選購）---A 廠商.....	17
新生寢具用品訂購單（STUFF ORDER FORM）- B 廠商	19
110 學年度專科部一年級書籍明細單.....	23
110 學年度第一學期新生「台南線學生專車」申請說明	24
注音符號與羅馬拼音對照表.....	25
貳、入學大小事	26
學生事務入學重要資訊.....	26
校務資訊系統填報.....	27
高職免學費（含五專前三年）方案.....	31
就學減免優待.....	33
學生各項就學減免優待申請書暨切結書.....	34
文藻外語大學就學減免優待金額表.....	35
各類就學減免優待申請類別暨應繳證明文件.....	36
就學貸款.....	37

緩繳申請.....	38
弱勢學生助學計畫.....	39
校外獎助學金資訊提供及申請.....	40
服務學習.....	40
勞作教育.....	41
學生團體平安保險.....	41
健康檢查.....	42
住宿資訊—學生宿舍床位申請相關事宜.....	43
交通資訊—學生專車.....	44
腳踏車停車證.....	44
新生生活營報名資訊.....	44
身心障礙學生特教資源.....	44
安琪小站資源.....	45
原住民族學生資源.....	45
學生職涯輔導及時光藻堂（W-PORTFOLIO 學生學習歷程檔案）.....	46
注意事項及學生操行（勤缺、獎懲）重要規定.....	47
五專一至三年級生活常規.....	48
學生事務處定期通知家長/監護人資訊通知明細.....	51
新生生活適應測驗.....	52
參、交通資訊.....	53

壹、新生入學註冊須知

註冊相關事項承辦單位辦理時間及洽詢電話

辦理事項	承辦單位	辦理時間	洽詢電話 本校總機 07-3426031 教務處傳真 07-3425360
繳交學雜費	會計室	110年8月1日至8月6日止	分機：1302-1303
登錄新生基本資料	教務處註冊組	110年7月27日至8月6日止	分機：2112-2114、 2122-2124
填寫英/外診中心註冊及問卷	英/外語能力診斷輔導中心	-	分機：7402-7406
新生生活營	課外活動指導組	110年8月6日	分機：2225
新生制服訂購	總務處事務組	110年7月27日至8月10日止	分機：2513
搭乘專車申請	總務處事務組	110年8月6日至8月10日止	分機：2513
辦理校內停車證	總務處事務組	開學後依公告	分機：2513
抵免（免修）申請	教務處註冊組	110年9月1日至9月3日	分機：2112-2114、 2122-2124
暑假上班時間：每週一至週五上午 8:30~12:00、下午 1:10~4:30。 辦理時間如有變更，以本校網頁 https://www.wzu.edu.tw 相關公告為準。			

各科辦公室洽詢電話

科別	洽詢電話 本校總機 07-3426031
英國語文科	分機：5304-5305
法國語文科	分機：5602
德國語文科	分機：5702
西班牙語文科	分機：5802
日本語文科	分機：5503

教務處重要事項叮嚀

親愛的家長：平安

竭誠歡迎 貴子女就讀文藻外語大學。開學在即，特向您說明本校實行學期學業成績連續兩學期三分之二學分不及格的退學規定、語言檢定畢業門檻，以及相關資訊。教務處關心全體學生的課業學習與生命發展，目的皆為協助 貴子女順利完成學業；除本處與各系科(中心)提供教學與輔導外，更需要您適時關懷 貴子女在學期間的表現，以提高學習成效。

(一) 學業退學規定

依本校學則規定：專科部學生學期學業成績不及格科目之學分數，連續兩學期達各學期修習學分總數三分之二者，應予退學。

(二) 語言檢定畢業門檻規定

本校專科部學生均須於畢業前通過所屬系(科)訂定之語言檢定標準(詳細要點如次頁所示)及其他畢業條件規定。本校規劃 36 學分共同英語課程，專科部學生每人每年一次免費參加由本校辦理的大學英檢考試，惟通過英語畢業門檻者，即不須再參加此考試，且歷年英語檢定成績亦記載於歷年成績單上，方便同學掌握自己每年的進步幅度；第二外語則無提供免費測驗，但各外語系每年均舉辦測驗，提供學生應試機會，另，英/外語能力診斷輔導中心亦有診斷輔導機制輔助學生學習、學生畢業年度並設有替代課程補救教學措施等。敬請督促 貴子女於畢業前通過語言檢定門檻及其他畢業條件規定，以免畢業時發生無法領取學位證書的遺憾與困境。

(三) 教務資訊系統

每位新生入學使用網路登錄基本資料後，即可透過網路資訊服務獲得相關校務資訊，可即時上網查詢成績、課程資料、教學綱要，以及修改個人通訊資料等。此外，亦提供家長查詢 貴子女在本校教務與學務方面的資訊，其登入路徑為：開啟文藻首頁→於右上方點選「家長」→「資訊查詢」→「學生在校資訊查詢」→登入帳號(貴子女的學號)、密碼(監護人的手機號碼)→進入後即可查詢 貴子女之相關教務與學務資訊；每位學生亦擁有本校提供的電子郵件帳號，可接收各處室寄發之重要訊息。

若於求學期間欲辦理休學者，至遲須在期末考試(含畢業班期末考)開始前提出申請；新生欲辦理休學者，須於註冊日前提出申請。寒、暑假期間辦理休學者，應於該學期開學日前提出申請。每學期成績單大約期末考完畢後三週內會寄送給家長，請協助確認 貴子女登錄之資料寄送地是否正確。如有學業成績方面的問題，請電洽教務處註冊組。因基於個人資料保護法之規定，凡提供當事人資料給第三人者，須經當事人同意；又民法規定當事人滿 20 歲即成年，有其完全行為之能力，故 貴子女入學後如屆滿 20 歲，需其本人同意後，才得將學業成績單寄予家長或監護人。尚請您理解本項規定。

本校各系(科)電話分機列於手冊中，倘有未盡事宜，敬請電洽 貴子女所屬之系(科)辦公室洽詢，有關教務處行政法規與各系(科)資訊，歡迎上本校網站查詢。(本校網址 <https://www.wzu.edu.tw>) 敬祝

闔府安康！

教務處 敬啟

文藻外語大學語言能力檢定處理要點

101 年 6 月 12 日教務會議通過
101 年 6 月 19 日校長核訂
102 年 7 月 29 日教務會議修正通過
102 年 8 月 30 日校長核定

- 一、文藻外語大學（以下簡稱本校）為確保學生外語能力之水準及增加就業競爭優勢，依本校大學部、專科部學則，訂定「文藻外語大學語言能力檢定處理要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、實施對象：自 101 學年度起入學本校日間大學部（日四技、日二技）及專科部之新生適用。
- 三、語言能力檢定標準由系訂定之，詳如附件「文藻外語大學各系語言能力檢定一覽表」，經教務會議、行政會議通過，簽請校長核定後實施。
- 四、日間大學部（日四技、日二技）或專科部應屆畢業生（含延修生），主修語言尚未通過語言能力檢定標準者，得修習二期之「語言檢定畢業門檻替代課程」；副修語言尚未通過語言能力檢定標準者，得修習一期之「語言檢定畢業門檻替代課程」（此項規範自 101 學年度起之畢業生適用）。
外語教學系、翻譯系均以英文為主修語言。
第一項之替代課程及格者視同語言能力檢定通過，惟其學位證書不另註記語言能力檢定通過之證明。
- 五、就學期間修畢各系應修之科目與學分數以及通過本校或各系訂定之其他畢業規定，但未通過各系訂定之語言能力檢定標準或修習「語言檢定畢業門檻替代課程」尚未全部及格者，均屬延長修業年限學生，仍須按所屬學制之學則辦理相關就學事宜。
- 六、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

文藻外語大學各科語言能力檢定一覽表

- 一、 施行對象：自 90 學年度（含）起入學之專科部學生與 91 學年度（含）起入學之大學部（日間部四年制與二年制）學生，均需通過主副修語言能力檢定標準，方可符合畢業資格。
- 二、 各學制、系科英文第二套標準自 99 學年度第 2 學期起之畢業生方適用。
- 三、 畢業資格：修畢各系應修之科目與學分數，學業及操行成績均及格，且通過各系訂定之語言能力檢定標準、勞作教育及本校或各系訂定之其他畢業規定者，始得畢業。
- 四、 五年制專科部各科語言能力檢定標準如下：

科別	五年制專科部	
	主修	副修
英文科	大學校院英語能力測驗第 2 級 260 分	副修 法文 1.法語能力測驗進階初級 200 分 2.FLPT 法語能力測驗 150 分 3.DELF A2 級
		副修 德文 1.歌德 B1 級德語檢定考四科分項成績達及門檻 60 分「尚可級」以上 2.FLPT 德語能力測驗 150 分，口試 S2 以上 3.德語職場檢定考試『Goethe-Test PRO』B1 級
		副修 西文 1.DELE 西語能力測驗 B1 總分 50 分(新制) 2.FLPT 西語能力測驗 170 分加口試 S2 3.西班牙語職場檢定考試『esPro BULATS』B1 級
		副修 日文 1.通過 JLPT 日本語能力測驗 N3 各分項成績最低分門檻，且總分達到合格分數。 2.FLPT 日本語能力測驗 150 分（含）以上 3.通過「J.TEST 實用日本語檢定」D 級。
法文科	1.法語能力測驗進階中級 350 分 2.FLPT 法語能力測驗 170 分 3.DELF B1 級	1.大學校院英語能力測驗第 2 級 240 分 2.入學時第一次大學校院英語能力測驗第 2 級未達 110 分者，進步 130 分以上
德文科	1.歌德 B1 級德語檢定考四科分項成績達及格門檻 60 分「尚可級」以上 2.FLPT 德語能力測驗 150 分，口試 S2 以上 3.德語職場檢定考試『Goethe-Test PRO』B1 級	1.大學校院英語能力測驗第 2 級 240 分 2.入學時第一次大學校院英語能力測驗第 2 級未達 110 分者，進步 130 分以上
西文科	1.DELE 西語能力測驗 B1 總分 60 分(新制) 2.FLPT 西語能力測驗 170 分加口試 S2 3.西班牙語職場檢定考試『esPro BULATS』B1 級	1.大學校院英語能力測驗第 2 級 240 分 2.入學時第一次大學校院英語能力測驗第 2 級未達 110 分者，進步 130 分以上
日文科	1.通過 JLPT 日本語能力測驗 N1 各分項成績最低分門檻，且總分達到合格分數之 60 分（含）以上 2.通過 JLPT 日本語能力測驗 N2 各分項成績最低分門檻，且總分達到合格分數 3.FLPT 日本語能力測驗 180 分（含）以上 4.通過「J.TEST 實用日本語檢定」C 級	1.大學校院英語能力測驗第 2 級 240 分 2.入學時第一次大學校院英語能力測驗第 2 級未達 110 分者，進步 130 分以上

最新資訊及各語言檢定細則請參考教務處網頁 <https://d001.wzu.edu.tw/category/136972>

文藻外語大學 110 學年度專科部新生註冊須知

一、開學日期：110 年 9 月 13 日（星期一）

二、正式上課日期：110 年 9 月 13 日上午開學典禮，下午正式上課。

三、註冊繳費日期：自 110 年 8 月 1 日起至 8 月 6 日止

- (一) 新生應按規定時間辦理繳費手續，逾時未繳費者，視同未完成註冊，取消錄取資格。
- (二) 申請就學貸款或減免學雜費者，請先到學務處生輔組申請辦理就學貸款或減免學雜費，詳情請參閱 p.33-p.38，相關問題請洽生輔組（07-3426031 轉 2212）。
- (三) 自 110 年 8 月 1 日起至 110 年 8 月 6 日前，請依以下方式擇一繳費：
 - (1) 台灣企銀各地分行臨櫃繳款。
 - (2) 各家銀行自動提款機轉帳繳款（不受單日三萬元之限制）。
 - (3) 特約銀行信用卡（中國信託 i 繳費平台）之網路或語音繳款。（選擇信用卡繳費方式，請於 110 年 8 月 6 日星期五前完成操作）。
 - (4) 統一及全家便利商店代收（須自行負擔手續費）。
- (四) 繳費金額及相關事項請參照學雜費繳費單說明，繳費收據或交易明細表請妥為保管，繳費異常時，請提供查核。
- (五) 補發學雜費繳費單、查詢繳費狀況（繳費完成者）、繳費後列印繳費證明，請利用本校網頁「資訊服務入口網→校務資訊系統→繳費系統」功能查詢及下載，繳費相關問題請洽會計室（07-3426031 轉 1303）。
- (六) 請於上述指定時限內完成相關作業，免到校註冊。

四、其他事項：

- (一) 學生因故欲申請休學者，必須先完成以下手續①學歷證件繳交②上網登錄「新生基本資料」③重要事項回執聯④填寫休學申請書（註冊組網頁下載），方得辦理休學，**新生於註冊繳費截止日前完成休學申請者免繳費**，註冊繳費截止日後辦理者，應先完成註冊繳費後方得辦理休學。
- (二) 註冊、繳費日期如有變更，以本校教務處註冊組網頁（<https://d001.wzu.edu.tw/>）最新公告為準，恕不另行個別書面通知。
- (三) **新生學號請於 7 月 26 日下午 4 點後至本校資訊服務入口網查詢。**
- (四) 教務處【重要事項】回執聯於開學當日收回。
- (五) 身分證正反面影本或戶口名簿影本、2 吋照片一張（製作學生證用，背面請寫上科別、學號及姓名）。
- (六) 申請抵免日期：9 月 1 日至 9 月 3 日【書面申請】，請同學先至教務處註冊組填寫表單。
專科部新生入學前於教育部承認之國內外專科、高中及高職修習及格之科目學分，可申請免修或抵免學分。相關辦法請詳閱教務處註冊組網頁之「文藻外語大學附設專科部科目學分免修與抵免辦法」。
- (七) 本學年度行事曆請至 <https://a001.wzu.edu.tw/category/6952> 網頁下載。

文藻外語大學新生基本資料登錄操作說明

新生基本資料上網登錄開放日期自 7 月 27 日上午 8:00 起至 8 月 6 日晚上十二點止，完成後無須列印。

個人基本資料將作為學籍查驗、各式通知、學生證製作之用，請確實填寫，如填寫資料有誤而影響個人權益者，請自行負責。

步驟一：開啟網頁瀏覽器，輸入網址 <https://a001.wzu.edu.tw> 進入文藻外語大學網頁。

請使用 Internet Explorer 6.0 版以上登入，Firefox 或 Google 瀏覽器無法正確顯示網頁。

步驟二：點選右上方選項【資訊服務入口網】。

The screenshot shows the homepage of Wenzao Ursuline University. At the top, there is a navigation bar with the university's name in Chinese and English, and a search bar. The '資訊服務入口網' (Information Service Entrance Website) link is highlighted with a red box. Below the navigation bar is a large red banner with the text '賀 文藻外語大學辦學獲肯定 通過109學年度校務評鑑' (Congratulations on the affirmation of Wenzao Ursuline University's education, passing the 109th academic year school management evaluation). Below the banner is a grid of news items, including 'AWARD 校園榮譽榜' (Campus Honor Roll) and 'Wenzao Thinktank 文藻智庫'. A video player is also visible on the right side of the page.

步驟三：進入此畫面後，請先點選【查詢學號】，以確認您的學號、登入帳號及密碼等資訊。

注意：查詢學號時，須啟用網頁瀏覽器「彈出式視窗」功能，建議先將防毒軟體或瀏覽器阻擋「彈出式視窗」功能取消，以便資料輸入能順利進行。

The screenshot shows the login page for the Information Service Entrance Website. The page has a header with the university's name and logo. The main content area is a login form with the following fields: '帳號 (account)', '密碼 (password)', and '隨機圖片 (random img)'. Below the '隨機圖片' field is a refresh button and the text '請於下方欄位輸入[隨機圖文]'. There are also buttons for '登入/Login' and '忘記密碼'. At the bottom of the form, there are several links: '查詢教職員編號 (query emp/tea no)', '查詢學號 (query student no)' (highlighted with a red box), '系統說明', and '登入說明'.

步驟四：看到此畫面後，請依下述步驟 1、2、3 操作。

請輸入身份證號及就讀學制

身份證字號：	A123456789
請選擇學制：	日間部五專
<input type="button" value="送出查詢"/>	

- (一) 身分證字號：請輸入您完整的身分證字號。
- (二) 請選擇學制：請點選右方下拉選單選擇您錄取的學制。
- (三) 點選【送出查詢】之後會出現學號、登入帳號及登入密碼提示。

學 號：	1103300000	登入帳號：	1103300000
就學學制：	日間部五專	就學狀態：	在學
登入密碼：	預設為身分證號 注意：登入後請記得修改預設密碼		

- (四) 記住您的登入帳號（學號）及密碼（請依畫面中提示）後，點選【關閉此視窗】回到步驟三畫面。

步驟五：請在登入畫面的帳號欄輸入您的帳號、密碼及隨機圖片文字（英文字母大小寫請輸入與顯示圖片相同），之後點選【登入】。

帳號：學號

**密碼：身分證字號
(第一個英文字母大寫)**

帳號 (account) [1103300000]

密碼 (password) [A123456789]

隨機圖片 (random img) [n t 6 8 d n]

隨機圖文 (random text) []

請於下方欄位輸入[隨機圖文]

登入/Login 忘記密碼

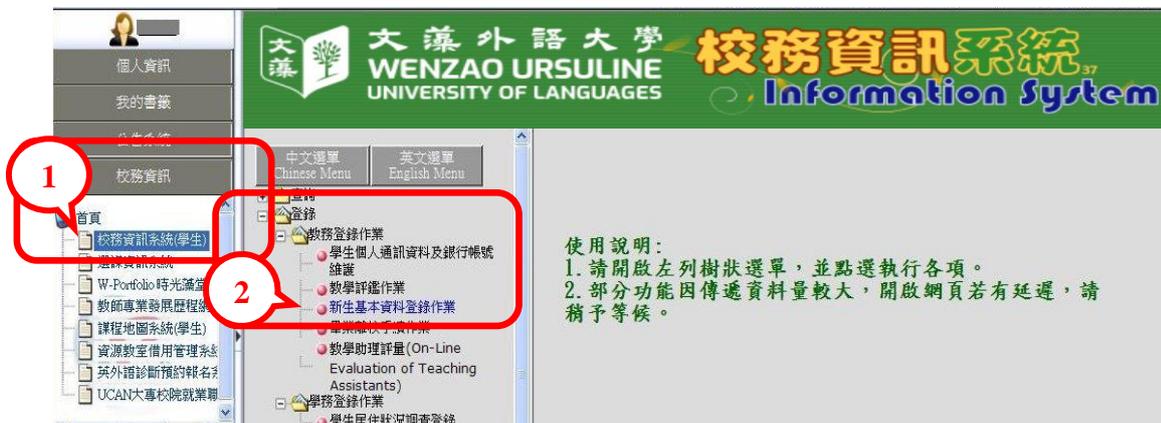
查詢教職員編號 (query employee no)

查詢學號 (query student no)

系統說明 登入說明

步驟六：成功登入系統之後，請依下述步驟 1、2 操作。

- (一) 點選左方選單【校務資訊】下的【校務資訊系統（學生）】。
- (二) 【校務資訊系統（學生）】的樹狀選單有許多功能項目，請直接點選【登錄】→【教務登錄作業】→【新生基本資料登錄作業】。



步驟七：本資料表共有五部分：①基本資料、②通訊資料與教育程度資料、③兵役資料（免服役同學不必填寫）、④監護人資料及⑤家庭成員資料，請依序將資料詳細輸入。

- (一) 基本資料：輸入個人基本資料【英文姓名請填寫中文姓名英文譯音，例如中文姓名『林美華』，英文姓名『LIN,▲MEI-HUA』，其中”▲”表示空白一格，且皆為英文大寫（中華民國護照範本如下），於最後一頁附上注音符號與羅馬拼音對照表（p.25），以上皆僅供參考】。



資料來源：中華民國護照—維基百科，自由的百科全書。

<https://zh.wikipedia.org/zh-tw/中華民國護照>

A、銀行帳戶資料：請鍵入學生本人帳戶，未開戶者煩請儘快開戶【因就學期間如遇獎（助）學金、休退學等相關匯帳事宜皆以學生本人帳戶為

主】，請點選右側【查詢】按鈕，會帶出銀行帳戶查詢視窗。請逐一點選下拉式選單：類別、銀行、縣市、分行等查詢條件後，請點選右側【確定】。

銀行名稱查詢

請輸入類別、銀行、縣市、分行相關查詢條件後，請按「確定」按鈕，會出現銀行代號相關資料。
帳戶如為郵局，縣市一律選擇台北市，分行為郵政存簿儲金。
請點選正確之開戶銀行，即會自動將銀行資料帶回基本資料中。
若查詢結果中，查無適合之金融代號，請與本校會計室聯絡。電話：☎ 07-3426031 分機：1304、1303

類別：-選擇類別- 銀行：-選擇銀行- 縣市：-選擇縣市- 分行：-選擇分行- 確定

-選擇類別-
信用合作社
農漁會
郵局
銀行

B、按下【確定】，下方會自動帶出銀行名稱、分行名稱及代號。

銀行名稱查詢

請輸入類別、銀行、縣市、分行相關查詢條件後，請按「確定」按鈕，會出現銀行代號相關資料。
帳戶如為郵局，縣市一律選擇台北市，分行為郵政存簿儲金。
請點選正確之開戶銀行，即會自動將銀行資料帶回基本資料中。
若查詢結果中，查無適合之金融代號，請與本校會計室聯絡。電話：☎ 07-3426031 分機：1304、1303

類別：銀行 銀行：台灣中小企業銀行 縣市：高雄市 分行：-選擇分行- 確定

請點選下列適合的銀行

0500038	臺灣中小企業銀行博愛分行博愛分行
0500120	臺灣中小企業銀行仁大分行 仁大分行

C、請將滑鼠移至學生本人開戶之銀行名稱上並點選。

D、確認此銀行帳號為『學生本人』開戶帳號，點選【確定】，即自動將所選銀行資料帶入回基本資料中。

E、請輸入銀行帳號後，按【下一步】，完成第一部分之基本資料登錄。

(二) 通訊資料與教育程度資料：

A、畢業學校：畢業學校請輸入關鍵字查詢，例如：高雄市道明中學，請輸入「道明」或「道」或「明」後，按【查詢】，即於跳出視窗中挑選學校，點選後即自動帶入資料中。

B、畢業科系查詢輸入方式亦同。

C、按【下一步】，完成第二部分通訊資料與教育程度資料登錄。

(三) 兵役資料（免服役同學不需填寫）

(四) 監護人資料：

A、未滿二十歲且未婚需填寫監護人資料。

B、若監護人為家庭成員之一則會在家庭成員中，自動加入監護人之資料；當您修改監護人之資料時，則家庭成員中的資料亦會一併修改。

(五) 家庭成員資料：

A、新增：

a、當您尚未填寫任何家庭成員資料時，

①請填寫「欲新增家庭成員」人數，不含本人及監護人，如尚有2個人，則人數=2。

②填寫完人數後，請按【下一步】。

③請輸入第2位家庭成員資料：

- ④輸入完畢後請按【下一步】。
- b、當您已輸入部分家庭成員，欲再新增時，
- ①請填入欲新增之家庭成員人數。
 - ②請按【下一步】。
 - ③請輸入家庭成員資料。
 - ④輸入完畢後請按【下一步】即可。
- B、查看：於「成員姓名」處按滑鼠左鍵一下點選查看。
※查看完畢後按【關閉此視窗】。
- C、修改：
- ①請在修改挑選欄，點選欲修改的家庭成員。
 - ②按【下一步】即可將資料帶出修改。
 - ③資料修改完成後按【下一步】完成修改。
- D、刪除：
- ①請在刪除勾選欄勾選欲刪除成員（可複選）。
 - ②按【下一步】。
 - ③請確認是否執行刪除動作。
 - ④按下【確定】以關閉訊息視窗。

步驟八：新生資料輸入確認全部完成，請按【確認完成】按鈕。

家庭成員資料								
姓名	關係	出生年月日	存亡	教育程度	通訊電話	行動電話	修改	刪除
MOTHER	母	046/02/07	存	大學畢業	022351264#20			
BROTHER	兄	056/08/08	存	大學畢業	042356421#232			

欲再新增家庭成員 人

說明：1. 若您要查看成員詳細資料，請將滑鼠移到該「成員姓名」後，按下滑鼠左鍵即可。
2. 若欲新增家庭成員資料，請填入新增之人數後，再按「下一步」按鈕。
3. 若欲修改家庭成員資料，請先在「修改」欄點選該成員，再按「下一步」按鈕。
4. 若欲刪除家庭成員資料，請先在「刪除」欄勾選該成員(可複選)，再按「下一步」按鈕。
5. 若欲維護前步驟之資料，請按「上一步」按鈕。
6. 若以上資料皆已輸入並確認無誤，請按「確認完成」按鈕。

步驟九：新生綜合資料表。（按確定後請離開列印畫面，無須列印）



步驟十：完成後按「登出」按鈕，離開資料建置作業。

英/外語能力診斷輔導中心問卷填寫操作說明

親愛的同學您好：

英/外語能力診斷輔導中心歡迎您！為讓您在文藻的學習更加順利並充滿樂趣，中心於 Dr. E-Learning 平台特別提供兩份線上學習問卷調查：學習策略及學習風格，協助您在開始一個新的學習階段前，了解您在學習上的優缺點，繼而能做好下個學習階段的準備。法德西日語主修同學，請至該主修平台完成註冊；其餘英語及非語言主修同學，請至英語診斷平台完成註冊。註冊步驟請依照下方說明及圖示進入**中心網站註冊並完成問卷填寫**。如您對於中心網站註冊及問卷填寫有任何疑問，歡迎電洽（07）3426031 分機 7402-7406，或親洽文藻英/外診中心（露德樓 3F）。敬祝
平安順利！

英/外語能力診斷輔導中心

英/外診中心註冊及問卷填寫步驟

步驟 1：進入文藻首頁 www.wzu.edu.tw，從快速連結中，點選**英外語能力診斷輔導中心**

步驟 2：進入英/外診中心網頁後，點選**預約/報名系統**



步驟 3：選擇**英語/主修語言診斷平台**，輸入帳號（學號）/密碼（與校務系統相同）登入系統

請選擇語言課程系統登入	◎請輸入您的個人認證帳號及登入密碼來進入系統
<p>英語 法語 德語 西語 日語</p>	帳號： <input type="text"/> 密碼： <input type="password"/> <input type="button" value="確定"/> <input type="button" value="清除"/>

登入帳號為：學號
密碼為：與校務系統相同
預設密碼為：身份證字號（第一個英文字母大寫）

步驟 4：選填來訪中心的目的及你如何得知本中心，完成後按**確認後註冊**

Email 請填寫學校 Email。學校個人 Email 組成方式如下：

學號@st 學年度.wzu.edu.tw

（例如：1110000001@st110.wzu.edu.tw；
1109000001@st109.wzu.edu.tw）

※ 備註：

學號處請自行替換為您的學號

學年度請自行替換為入學該學年度

步驟 5：請點選填寫學習風格問卷/填寫學習策略問卷（兩份問卷皆必須填寫）

學員個人基本資料

尚未填寫學習風格問卷

尚未填寫學習策略問卷，問卷填寫完成後才可預約。

學號： 姓名：

步驟 6：請了解問卷填寫的說明後，點選我已詳細閱讀，然後按開始作答

說明

本問卷設計是為了幫助同學瞭解自己在學習英文時較常使用或傾向使用的學習方法。請仔細閱讀每一項陳述，並根據你學習英文的現況來回答問題。回答問題請在答案欄中勾取您的答案(5、4、3、2、1)。例如，你的答案是非常同意，請做答如下：

SD	D	U	A	SA
Strongly Disagree	Disagree	Undecided	Agree	Strongly Agree
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

請勿花太多時間思考，盡量迅速作答，也請避免在作答後更改答案。

我已詳細閱讀

步驟 7：填答完畢後，請點選送出答案

29	I learn more by reading textbooks than by listening to lectures. 比起聆聽授課，我自己閱讀教科書會學得比較多	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>				
30	I prefer to work by myself. 我比較喜歡自己讀書	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>				

步驟 8：兩份問卷皆填寫完畢後，請點選確認後修改，才算完成問卷填寫存檔

來訪中心的目的是purpose of visiting this center :

- 未指定
- 診斷諮詢(英文學習方法)Diagnosis and Consultation(dc)
- 使用英語自學軟體Englisg Learning Software(software)
- 口語練習Oral Practice(op)
- 英語學習方法講座Workshops
- 語測模擬測驗Simulation Tests(test-prep)
- 其他 Other

你如何得知本中心How do you know about this center :

- 未指定
- 小冊子 Brochures
- 老師或同學朋友告知 Teachers or Classmates
- 從網路上 Website
- 其他 Other

備註 Note :

歷年學習策略問卷

4/29/2013

歷年學習風格問卷

4/29/2013

※如要確認是否已完成兩份問卷的填寫，請見歷年學習策略問卷/學習風格問卷處（請參考上圖），是否有出現填寫的時間及問卷分析。如有，即表示已成功完成兩份問卷填寫。

專科部新生制服購買方式

一、網路訂購制服：

網路訂購流程：填寫訂購表單→自行合計金額→開學後，依學校排定日期，由廠商到校發放（繳費並領取服裝→試穿→尺寸不合更換→完成）

二、網路填單日期：110/7/27（二）~110/8/10（二）17：00 截止，請同學於截止日前，自行至上網登記訂購。

- 1.服裝統一於開學後發放，發放時間依學校公告並通知各班。
- 2.服裝更換以一次為限，恕不再接受辦理。

三、到店套量：依迪行製衣興業有限公司 高雄市岡山區壽華路 148 號 07-6236567

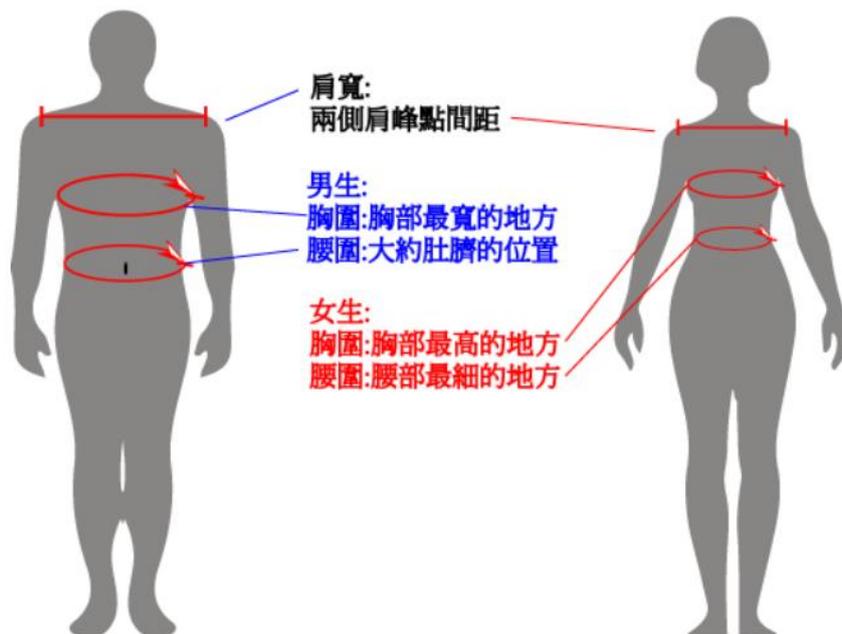
名稱	數量	女生售價	男生售價	修改數量	備註
外套	一件	910	910		一、制服購買數量乃學校依日常需求訂定，若同學認為過多可自行修改，欲加買者請於開學後再行購買。 二、因疫情影響，營業時間有所調整，到店前請先來電確認。
背心	一件	420	420		
女生花格裙／男生長褲	二件	900	1,760		
長袖襯衫	二件	660	760		
短袖襯衫	二件	640	740		
女生領結／男生領帶	一件	35	90		
合計				—	

網路訂購網址：

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfIM5WQ5UdMyVibDiTlwp3wkFF43zQy1tuhcMwPWA7BFBn-Cg/formResponse>



請參考圖示，做量測



專科部新生運動服購買方式

一、網路訂購運動服：

網路訂購流程：填寫訂購表單→自行合計金額→開學後，依學校排定日期廠商到校發放（繳費並領取服裝→試穿→尺寸不合更換→完成）

二、網路填單日期：110/7/27（二）~110/8/10（二）17：00 截止，請同學於截止日前，自行至上網登記訂購。

1. 服裝統一於開學後發放，發放時間依學校公告並通知各班。
2. 服裝更換以一次為限，恕不再接受辦理。

三、到店套量：勝光體育有限公司 高雄市鳥松區美山路 19 巷 19 弄 10-1 號 F 棟 07-7332802

品名	數量	售價	修改數量	備註
運動夾克（含電繡學號）	一件	450		一、制服購買數量乃學校依日常需求訂定，若同學認為過多可自行修改，欲加買者請於開學後再行購買。 二、因疫情影響，營業時間有所調整，到店前請先來電確認。
運動長褲	一件	170		
運動短褲	一件	150		
運動短袖上衣	二件	400		
合計				

網路訂購網址：

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeldT6_jTgMlv1pQ05kBull8y1BWysQen0-U3BwJ6zqnRkePw/viewform



專科部新生學生鞋購買方式

◆ 購買日期：

一、110/9/11（六）～110/9/12（日）12：00～15：00

二、110/9/13（一）～110/9/14（二）12：00～13：00

◆ 地點：9/11、9/12 求真樓穿堂。 9/13、9/14 文園穿堂。

◆ 購買方式：學校➡ 1.現場選擇款式 2.試穿確認 3.付款取鞋

◆ 到店選購：彪琥鞋業有限公司 高雄市民族一路335巷43-1號 07-3892246

文藻學生鞋系列

男款氣墊鞋

900元



女款氣墊鞋

850元



彪琥鞋業

07-389-2246

<https://www.puhu.com.tw/>
高雄市三民區民族一路335巷43-1號

專科部新生書包購買方式

- ◆ 購買日期：110/9/13（一）～110/9/14（二）12：00～13：00
- ◆ 地點：文園穿堂
- ◆ 購買方式：學校➡1.現場選擇款式 2.確認 3.付款取貨

	
側背式書包 350 元	後背式書包 350 元

專科部新生皮帶購買方式

- ◆ 購買日期：110/9/13（一）～110/9/14（二）12：00～13：00
- ◆ 地點：文園穿堂
- ◆ 購買方式：學校➡1.現場選擇款式 2.確認 3.付款取貨

到店選購：名洲皮件公司 高雄市前鎮區瑞福路 201 號 07-7512859、7259603

	
男生皮帶 100 元	女生皮帶 110 元

文藻外語大學住宿用品訂製單 (選購) ---A 廠商

班級：_____ 學號：_____ 姓名：_____

需要者請打✓	名稱	售價	備註
	棉被+被套 (4.5 x 6.5)	580	
	枕頭+枕套 (1.2 x 1.5)	85	
	兩用床墊 (3 x 6)	500	
合計金額		元	

註：列表中各項可自由選購，入住當日自行採購。

第一聯

文藻外語大學住宿用品訂製單 (選購) ---A 廠商

班級：_____ 學號：_____ 姓名：_____

需要者請打✓	名稱	售價	備註
	棉被+被套 (4.5 x 6.5)	580	
	枕頭+枕套 (1.2 x 1.5)	85	
	兩用床墊 (3 x 6)	500	
合計金額		元	

註：列表中各項可自由選購，入住當日自行採購。

第二聯

新生寢具用品訂購單 (Stuff Order Form) - B 廠商

第一聯 (門市留存)

班級 (Class) :

姓名 (Name) :

學號 (Student ID) :

電話 (Phone Number) :

舒柔眠床組 (可全套購買或單項選購)

品項 (Category)	尺寸 (Size)	售價 (Price)	數量
枕頭 (含枕頭套) (Pillow)	1.2*1.5	80	
舒柔棉冬夏兩用 被 (comforter)	5*7	550	
冬夏兩用蓆墊 (含 床包) (Mattress)	3*6	490	
整套購買，再升級標準尺寸枕頭 (1.5*2.5)		全套優惠價 999 (原價 1120)	
合計 (Total)			

註：列表中各項可自由選購，入住當日自行採購。

第二聯 (訂購人留存)

班級 (Class) :

姓名 (Name) :

學號 (Student ID) :

電話 (Phone Number) :

舒柔眠床組 (可全套購買或單項選購)

品項 (Category)	尺寸 (Size)	售價 (Price)	數量
枕頭 (含枕頭套) (Pillow)	1.2*1.5	80	
舒柔棉冬夏兩用 被 (comforter)	5*7	550	
冬夏兩用蓆墊 (含 床包) (Mattress)	3*6	490	
整套購買，再升級標準尺寸枕頭 (1.5*2.5)		全套優惠價 999 (原價 1120)	
合計 (Total)			

註：列表中各項可自由選購，入住當日自行採購。

新生寢具用品訂購單 (Stuff Order Form) - B 廠商

第一聯 (門市留存)

班級 (Class) :

姓名 (Name) :

學號 (Student ID) :

電話 (Phone Number) :

頂級天絲棉床組 (限全套購買)

品項 (Category)	尺寸 (Size)	數量
防蹣抗菌枕頭 (含天絲枕頭套) (Pillow)	1.5*2.5	枕頭*1 枕頭套*1
天絲冬夏兩用被 (comforter)	5*7	兩用被*1
孟宗竹蓆+杜邦棉床墊 (含天絲床包) (Mattress)	3*6	床墊*1 床包*1
合計 (Total)		全套優惠價 1980 (原價 2980)

註：列表中各項可自由選購，入住當日自行採購。

第二聯 (訂購人留存)

班級 (Class) :

姓名 (Name) :

學號 (Student ID) :

電話 (Phone Number) :

頂級天絲棉床組 (限全套購買)

品項 (Category)	尺寸 (Size)	數量
防蹣抗菌枕頭 (含天絲枕頭套) (Pillow)	1.5*2.5	枕頭*1 枕頭套*1
天絲冬夏兩用被 (comforter)	5*7	兩用被*1
孟宗竹蓆+杜邦棉床墊 (含天絲床包) (Mattress)	3*6	床墊*1 床包*1
合計 (Total)		全套優惠價 1980 (原價 2980)

註：列表中各項可自由選購，入住當日自行採購。

110 學年度專科部一年級書籍明細單

購書方式：

一、網路購書：

- 1.購書表單連結: <http://www.cavesbooks.com.tw/files/campus/act/201907-Wenza/index.html>
- 2.表單開放時間: 110/8/9 (一) AM 9:00 ~ 110/8/27 (五) PM 12:00

二、門市購書

- 1.購書地點：敦煌書局文藻門市（至善樓 B1）
- 2.購書日期及時間：110/9/8 (三) AM9:30~PM5:00 ~ 110/9/11 (六) AM9:30~AM12:00

* 請於上述之購書日期及時間內至敦煌書局文藻門市取書。

* 請當場清點所購之書籍本數、版本及應找金額，離櫃後恕不受理。



下單日期： 姓名： 科別： 連絡電話：

課程	使用班級	書名	出版代理	書價	優惠價	購買數量
英語文		New Listen In Book 2 (Asia Special Edition)	海學	588	500	
		Interchange 2 Student's Book 5/e (with Online Self-Study) (隨附帳號,拆封不退)	華泰	620	527	
英文閱讀與寫作(一)	專一	Reading Explorer 2 SB 3/e (with Online WB)	海學	647	550	
		Great Writing 5/e Student Book with Access Code 1 : Great Sentences for Great Paragraphs (附線上密碼,一經刮開恕不退換)	敦煌	630	536	
		O.P.E.R. 2/e 3: The Merchant of Venice and Other Stories From Shakespeare's Plays (3100字)	敦煌	180	153	
		O.P.E.R. 2/e 2: A Midsummer Night's Dream & Other Stories from Shakespeare's Plays (2100字)	敦煌	180	153	
		Bookworms Library 3: A Christmas Carol (1000字) N/e 小氣財神	敦煌	195	166	
		Richmond Readers (4) The Adventures of Tom Sawyer with Audio CDs/3片	東華	170	145	
以上為專一共同科目						
法文(一)法語會話(一)	XF1A XE1A XE1C	Grammaire progressive du français (A2-B1) - Livre + CD audio + web 中級課本+CD+電子書 4/e	敦煌	1100	935	
		Tendances (A1) - Livre de l'élève+DVD-Rom 課本+DVD-Rom	敦煌	990	842	
法文發音與聽力練習	XE1C	Tendances (A1) - Cahier d'activités 練習本	敦煌	650	553	
		法語發音入門 Les clés du français 1 - 課本+MP3 (法中對照) 2/e	敦煌	490	417	
德文(一)德語會話(一)	XG1A XE1A XE1C	Schritte international Neu 1 (A1.1) - Kursbuch + Arbeitsbuch+CD zum Arbeitsbuch 課本+練習本+練習本 CD	敦煌	650	553	
		Schritte international Neu 1 (A1.1) - Glossar Deutsch-Chinesisch 德中對照字彙本	敦煌	230	196	
		Schritte international Neu 2 (A1.2) - Kursbuch + Arbeitsbuch+CD zum Arbeitsbuch 課本+練習本+練習本 CD	敦煌	650	553	
		Schritte international Neu 2 (A1.2) - Glossar Deutsch-Chinesisch 德中對照字彙本	敦煌	230	196	
西文(一)西文會話(一)	XS1A XE1B XE1C	Nuevo Sueña 1 (A1-A2) - Libro del Alumno+2CDs 課本+2CDs	敦煌	850	723	
		Nuevo Sueña 1 (A1-A2) - Cuaderno de Ejercicios+CD 練習本+CD	敦煌	530	451	
日文(一)	XJ1A XJ1B XE1B XE1C	進學日本語初級 1	大新	320	272	
		進學日本語初級 練習帳	大新	160	136	
		進學日本語初級 宿題帳	大新	200	170	
日語會話(一)	XE1C	想想看怎麼說 1	致良	250	213	
		想想看怎麼說 2	致良	250	213	
*下列通識用書,請於 110/09/13 (一)~110/10/08 (五) 期間內至門市購買						
數學(一)	專一	數學(全一冊)	東華	580	493	請於 09/13 (一) ~ 10/8 (五) 期間 內至 門市 購買
音樂		音樂欣賞	新文京	450	405	
地理		高職地理(全) (108課網版) (限團訂)	龍騰	323	291	
中國文學簡述		中國文學 1	書林	200	170	
		中國文學 2	書林	200	170	
		中國文學 3	書林	200	170	
		中國文學 4	書林	200	170	
計算機概論	書單未確定					
全民國防教育(一)	高中職全民國防教育 I (限團訂)	育達	312	265		

注意事項：

- 1.訂書資料如需異動，請重新填寫訂單；我們將以最後訂單為主，並於 08/31（二）網路訂書截止後，以簡訊方式寄至您的信箱，請同學務必於 110/9/8（三）AM9:00~PM5:00 至 110/9/11（六）AM9:00~AM12:00 憑簡訊（訂單編號及總金額）至敦煌書局文藻門市付款取書。
- 2.請當場清點所訂購之書籍本數、版本及應找金額，離櫃後恕不受理。
- 3.若未於該期間付款取書，該訂單視同取消。
- 4.國文、數學、音樂等通識用書，請於 110/09/13（一）~110/10/8（五）期間內至敦煌書局文藻門市購買。
- 5.地理及全民國防教育（一），請班上統計好數量後，至敦煌書局文藻門市團訂。
- 6.開學優惠價期間（110/9/8~110/10/8）限現金結帳。

110 學年度第一學期新生「台南線學生專車」申請說明

- 一、申請日期：110 年 8 月 6 日（五）~110 年 8 月 10 日（二）止。
- 二、費用：NT\$15,750 元整（多退少補）
- 三、繳費：審核後，請自行列印「學生專車繳費單」，並於 110 年 8 月 13 日前完成繳費，繳費收據或轉帳證明請妥慎保留備查。
- 四、第一部車乘載人數 42 人，申請額滿後再開放第二部車（但第二部車人數若未超過 10 人時則取消之），若當第一部車有人未按時繳費或放棄等情形，則依序通知遞補之。
- 五、登錄流程：
 - （一）校務資訊系統 / 繳費系統 / 學生線上報名作業 / 「台南線專車」申請 / 確定送出
 - （二）承辦人由系統後端審核通過 / 產生繳費單 / 申請人再至繳費系統繳費單表列. 列印繳費單 / 再持繳費單至超商或台灣中小企銀臨櫃繳納或各銀行 ATM 轉帳
 - （三）繳費單第一聯，俟通知後交由車長統一收齊，俾利製作「乘車證」
- 六、專車乃代辦性質，開學發車後，中途若放棄搭乘，恕不辦理退費。
- 七、學生專車路線如下：
 - （一）台南市中華西路、永華路口（家樂福）6:25→西門路、健康路口（小北百貨）06:32→健康路（億進寢具生活館）6:35→巴克禮公園 6:40→東門路、中華東路（德泰彈簧床）6:45→仁德交流道 6:50→路竹交流道 7:00→楠梓交流道 7:11→文藻外語大學 7:30 前到校。
 - （二）放學專車於本校民族路停車場搭車，搭車時間分別為週二、三、五下午 5:20；週一、四下午 5:30。
- 八、專車有「專屬 Line 群組」，請已登錄專車同學掃描以下 QR-Code 加入群組。



注音符號與羅馬拼音對照表

ㄅ	pa	ㄅ	ta	ㄋㄨㄢ	nuan	ㄅㄨㄚ	kua	ㄒ	hsi	ㄕ	shen	ㄌㄚ	sa
ㄅㄛ	pai	ㄅㄛ	tai	ㄋㄨㄢ	nun	ㄅㄨㄚ	kuai	ㄒㄚ	hsia	ㄕㄨㄥ	sheng	ㄌㄚ	sai
ㄅㄢ	pan	ㄅㄢ	tan	ㄋㄨㄢ	nung	ㄅㄨㄚ	kuan	ㄒㄧㄤ	hsiang	ㄕ	shih	ㄌㄢ	san
ㄅㄤ	pang	ㄅㄤ	tang	ㄋㄨ	nu	ㄅㄨㄚ	kuang	ㄒㄩㄠ	hsiao	ㄕㄨ	shou	ㄌㄤ	sang
ㄅㄨ	pao	ㄅㄨ	tao	ㄋㄨㄛ	nueh	ㄅㄨㄚ	kuei	ㄒㄩㄝ	hsieh	ㄕㄨ	shu	ㄌㄨ	sao
ㄅㄟ	pei	ㄅㄟ	te			ㄅㄨㄚ	kun	ㄒㄩㄢ	hsien	ㄕㄨㄚ	shua	ㄌㄜ	se
ㄅㄢ	pen	ㄅㄢ	tei	ㄌㄚ	la	ㄅㄨㄚ	kung	ㄒㄩㄢ	hsin	ㄕㄨㄚㄚ	shuai	ㄌㄢ	sen
ㄅㄨㄢ	peng	ㄅㄨㄢ	teng	ㄌㄚ	lai	ㄅㄨㄚ	kuo	ㄒㄩㄢ	hsing	ㄕㄨㄚㄨ	shuan	ㄌㄨㄢ	seng
ㄅㄨㄢ	pi	ㄅㄨㄢ	ti	ㄌㄚ	lan			ㄒㄩㄢ	hsiu	ㄕㄨㄚㄨㄨ	shuang	ㄌㄨㄢ	so
ㄅㄨㄢ	piao	ㄅㄨㄢ	tiao	ㄌㄚ	lang	ㄏㄚ	ha	ㄒㄩㄢ	hsiung	ㄕㄨㄚㄨ	shui	ㄌㄨㄢ	sou
ㄅㄨㄢ	pieh	ㄅㄨㄢ	tieh	ㄌㄚ	lao	ㄏㄚ	hai	ㄒㄩ	hsu	ㄕㄨㄚㄨ	shun	ㄌㄨ	su
ㄅㄨㄢ	pien	ㄅㄨㄢ	tien	ㄌㄚ	le	ㄏㄚ	han	ㄒㄩㄢ	hsuan	ㄕㄨㄚㄨ	shuo	ㄌㄨㄢ	suan
ㄅㄨㄢ	pin	ㄅㄨㄢ	ting	ㄌㄚ	lei	ㄏㄚ	hang	ㄒㄩㄝ	hsueh			ㄌㄨㄢ	sui
ㄅㄨㄢ	ping	ㄅㄨㄢ	tiu	ㄌㄚ	leng	ㄏㄚ	hao	ㄒㄩㄢ	hsun	ㄕㄨㄚ	jan	ㄌㄨㄢ	sun
ㄅㄨㄢ	po	ㄅㄨㄢ	to	ㄌㄚ	li	ㄏㄚ	hei			ㄕㄨㄚ	jang	ㄌㄨㄢ	sung
ㄅㄨ	pu	ㄅㄨ	tou	ㄌㄚ	lia	ㄏㄚ	hen	ㄕㄨㄚ	cha	ㄕㄨㄚ	jao	ㄌ	szu
		ㄅㄨ	tu	ㄌㄚ	liang	ㄏㄚ	heng	ㄕㄨㄚ	chai	ㄕㄨㄚ	je		
ㄅㄨ	pa	ㄅㄨ	tuan	ㄌㄚ	liao	ㄏㄚ	ho	ㄕㄨㄚ	chan	ㄕㄨㄚ	jen	ㄚ	ya
ㄅㄨ	pai	ㄅㄨ	tui	ㄌㄚ	lieh	ㄏㄚ	hou	ㄕㄨㄚ	chang	ㄕㄨㄚ	jeng	ㄚ	yai
ㄅㄨ	pan	ㄅㄨ	tun	ㄌㄚ	lien	ㄏㄚ	hu	ㄕㄨㄚ	chao	ㄕㄨ	jih	ㄚ	yang
ㄅㄨ	pang	ㄅㄨ	tung	ㄌㄚ	lin	ㄏㄚ	hua	ㄕㄨㄚ	che	ㄕㄨㄚ	jo	ㄚ	yao
ㄅㄨ	pao			ㄌㄚ	ling	ㄏㄚ	huai	ㄕㄨㄚ	chei	ㄕㄨㄚ	jou	ㄚ	yeh
ㄅㄨ	pei	ㄅㄨ	ta	ㄌㄚ	liu	ㄏㄚ	huan	ㄕㄨㄚ	chen	ㄕㄨㄚ	ju	ㄚ	yen
ㄅㄨ	pen	ㄅㄨ	tai	ㄌㄚ	lo	ㄏㄚ	huang	ㄕㄨㄚ	cheng	ㄕㄨㄚ	juan	ㄚ	yi
ㄅㄨ	peng	ㄅㄨ	tai	ㄌㄚ	lou	ㄏㄚ	hui	ㄕㄨㄚ	cho	ㄕㄨㄚ	jui	ㄚ	yin
ㄅㄨ	pi	ㄅㄨ	tang	ㄌㄚ	lu	ㄏㄚ	hun	ㄕㄨㄚ	chou	ㄕㄨㄚ	jun	ㄚ	ying
ㄅㄨ	piao	ㄅㄨ	tao	ㄌㄚ	luan	ㄏㄚ	hung	ㄕㄨㄚ	chu	ㄕㄨㄚ	jung	ㄚ	yu
ㄅㄨ	pieh	ㄅㄨ	te	ㄌㄚ	lun	ㄏㄚ	huo	ㄕㄨㄚ	chua				
ㄅㄨ	pien	ㄅㄨ	teng	ㄌㄚ	lung			ㄕㄨㄚ	chuai	ㄕㄨㄚ	tsa	ㄚ	wa
ㄅㄨ	pin	ㄅㄨ	ti	ㄌㄚ	lu	ㄕㄨ	chi	ㄕㄨㄚ	chuan	ㄕㄨㄚ	tsai	ㄚ	wai
ㄅㄨ	ping	ㄅㄨ	tiao	ㄌㄚ	luan	ㄕㄨ	chia	ㄕㄨㄚ	chuang	ㄕㄨㄚ	tsan	ㄚ	wan
ㄅㄨ	po	ㄅㄨ	tieh	ㄌㄚ	lueh	ㄕㄨ	chiang	ㄕㄨㄚ	chui	ㄕㄨㄚ	tsang	ㄚ	wang
ㄅㄨ	pou	ㄅㄨ	tien			ㄕㄨ	chiao	ㄕㄨㄚ	chun	ㄕㄨㄚ	tsao	ㄚ	wei
ㄅㄨ	pu	ㄅㄨ	ting	ㄕㄨ	ka	ㄕㄨ	chieh	ㄕㄨㄚ	chung	ㄕㄨㄚ	tse	ㄚ	wen
		ㄅㄨ	to	ㄕㄨ	kai	ㄕㄨ	chien	ㄕㄨ	chih	ㄕㄨㄚ	tsei	ㄚ	weng
ㄇ	ma	ㄅㄨ	tou	ㄕㄨ	kan	ㄕㄨ	chin			ㄕㄨ	tsen	ㄚ	wo
ㄇ	mai	ㄅㄨ	tu	ㄕㄨ	kang	ㄕㄨ	ching	ㄕㄨ	cha	ㄕㄨ	tseng	ㄚ	wu
ㄇ	man	ㄅㄨ	tuan	ㄕㄨ	kao	ㄕㄨ	chiu	ㄕㄨ	chai	ㄕㄨ	tso		
ㄇ	mang	ㄅㄨ	tui	ㄕㄨ	ke	ㄕㄨ	chiung	ㄕㄨ	chan	ㄕㄨ	tsou	ㄚ	yung
ㄇ	mao	ㄅㄨ	tun	ㄕㄨ	kei	ㄕㄨ	chu	ㄕㄨ	chang	ㄕㄨ	tsu	ㄚ	yu
ㄇ	mei	ㄅㄨ	tung	ㄕㄨ	ken	ㄕㄨ	chuan	ㄕㄨ	chao	ㄕㄨ	tsuan	ㄚ	yuan
ㄇ	men			ㄕㄨ	keng	ㄕㄨ	chueh	ㄕㄨ	che	ㄕㄨ	tsui	ㄚ	yueh
ㄇ	meng	ㄋㄚ	na	ㄕㄨ	kou	ㄕㄨ	chun	ㄕㄨ	chen	ㄕㄨ	tsun	ㄚ	yun
ㄇ	mi	ㄋㄚ	nai	ㄕㄨ	ku			ㄕㄨ	cheng	ㄕㄨ	tsung		
ㄇ	miao	ㄋㄚ	nan	ㄕㄨ	kua	ㄕ	chi	ㄕㄨ	cho	ㄕ	tzu	ㄚ	a
ㄇ	mieh	ㄋㄚ	nang	ㄕㄨ	kuai	ㄕ	chia	ㄕ	chou	ㄕ	tsa	ㄚ	ai
ㄇ	mien	ㄋㄚ	nao	ㄕㄨ	kuan	ㄕ	chiang	ㄕ	chu	ㄕ	tsan	ㄚ	an
ㄇ	min	ㄋㄚ	ne	ㄕㄨ	kuang	ㄕ	chiao	ㄕ	chua	ㄕ	tsang	ㄚ	ang
ㄇ	ming	ㄋㄚ	nei	ㄕㄨ	kuei	ㄕ	chieh	ㄕ	chuai	ㄕ	tsan	ㄚ	ao
ㄇ	miu	ㄋㄚ	nen	ㄕㄨ	kun	ㄕ	chien	ㄕ	chuan	ㄕ	tsang	ㄚ	e
ㄇ	mo	ㄋㄚ	neng	ㄕㄨ	kung	ㄕ	chin	ㄕ	chuang	ㄕ	tsao	ㄚ	en
ㄇ	mou	ㄋㄚ	ni	ㄕㄨ	kuo	ㄕ	ching	ㄕ	chui	ㄕ	tse	ㄚ	eng
ㄇ	mu	ㄋㄚ	niang			ㄕ	chiu	ㄕ	chun	ㄕ	tsen	ㄚ	ou
		ㄋㄚ	niao	ㄕㄨ	ka	ㄕ	chiung	ㄕ	chung	ㄕ	tseng	ㄚ	erh
		ㄋㄚ	nieh	ㄕㄨ	kai	ㄕ	chu	ㄕ	chih	ㄕ	tso		
ㄈ	fa	ㄋㄚ	nien	ㄕㄨ	kan	ㄕ	chuan			ㄕ	tsou		
ㄈ	fan	ㄋㄚ	nin	ㄕㄨ	kang	ㄕ	chueh	ㄕ	sha	ㄕ	tsu		
ㄈ	fang	ㄋㄚ	ning	ㄕㄨ	kao	ㄕ	chun	ㄕ	shai	ㄕ	tsuan		
ㄈ	fei	ㄋㄚ	niu	ㄕㄨ	ke			ㄕ	shan	ㄕ	tsui		
ㄈ	fen	ㄋㄚ	no	ㄕㄨ	ken			ㄕ	shang	ㄕ	tsun		
ㄈ	feng	ㄋㄚ	no	ㄕㄨ	keng			ㄕ	shao	ㄕ	tsung		
ㄈ	fo	ㄋㄚ	nou	ㄕㄨ	keng			ㄕ	she	ㄕ	tzu		
ㄈ	fou	ㄋㄚ	nu	ㄕㄨ	kou			ㄕ	shei				
ㄈ	fu	ㄋㄚ	ku	ㄕㄨ	ku								

貳、入學大小事
學生事務入學重要資訊

辦理事項	辦理期限	承辦單位/辦理地點	洽詢分機
學生自傳分項調查	110.8.1 至 110.9.30	生活輔導組 /行政大樓一樓 A114	2214
宿舍床位申請	110.7.27 上午 8:00 起至 110.8.1 下午 5:00 止上網登錄	軍訓室-學生宿舍 /學生宿舍 B1 辦公室	2251 2252 2253
公告宿舍 床位名單	110.8.2 下午 6:00 於學生宿舍 公佈欄及軍訓室網頁公告住 宿名單	軍訓室-學生宿舍 /學生宿舍 B1 辦公室	2251 2252 2253
校外 租屋資訊	暑假上班日 週一至週五 8:30-16:30	軍訓室 /行政大樓一樓 A114	2403
學生專車 乘車意願調查	110.8.6 註冊當日	軍訓室 /行政大樓一樓 A114	2407
兵役緩徵 (限男生)	110.9.13 至 110.10.8	軍訓室 /行政大樓一樓 A114	2406
學生居住 基本資料	110.8.1 至 110.9.13	軍訓室 /行政大樓一樓 A114	2405
就學貸款(銀行申 請、本校網路登 錄,繳交紙本)	110.8.1 至 110.8.6 (有特殊情形,請親洽承辦 人)	生活輔導組 /行政大樓一樓 A114	2212
就學減免優待 通訊辦理	110.8.6 以前辦理 (有特殊情形,請親洽承辦 人)	生活輔導組 /行政大樓一樓 A114	2212
健康檢查	110.9.25 上午	衛生保健組 /圓形廣場	2243
學生平安保險加、 退保	開學後 1 個月內	衛生保健組 /行政大樓一樓 A123	2245
新生生活適應測驗 家長同意書	開學前到 google 表單 填寫 <a href="https://forms.gle/sMHQHKS
BG6eBD3Qv6">https://forms.gle/sMHQHKS BG6eBD3Qv6	諮商與輔導中心 /行政大樓二樓 A218	2280
<p>※本表日期如有變更,以本校網頁 https://www.wzu.edu.tw/及相關公告為準,恕不另行通知。 ※暑假上班時間:每週一至週五上午 8:30~12:00,下午 1:10~4:30。 ※本校總機:07-3426031 學務處傳真:07-3474102。</p>			

校務資訊系統填報

請新生自 110 年 8 月 1 日至 9 月 14 日前至【校務資訊系統】填報調查資料，填報項目及系統填報方式說明如下：

一、 填報項目

項次	項目名稱	填報對象	系統填報位置	印出表單	繳交時間/地點	承辦單位 分機 文藻總機： 07-3426031
1	學生居住狀況調查登錄	全體	學生居住狀況調查登錄	無		軍訓室 2405
2	學生自傳分項調查	全體	新生資料調查作業	無		生活輔導組 2214
3	男生兵役調查	男生		需列印	開學當日 /軍訓室	軍訓室 2406
4	健康事件調查/ 健康事件通知單	全體		需列印	開學當日 /衛保組	衛生保健組 2243
5	體育運動技能調查	全體		無		體育教學 中心 7602

二、 系統填報路徑：

步驟一：網址 <https://www.wzu.edu.tw>，點選右上方【資訊服務入口網】

The screenshot shows the Wenzao Ursuline University website. The navigation bar includes links for 'Home', 'English', 'Information Service Portal', 'Website Map', and 'Search'. The 'Information Service Portal' is highlighted with a black box. Below the navigation bar, there are several service categories: 'Infectious Disease', 'Recognized Documents', 'Information Release', 'Academic Units', 'Administrative Units', 'Research Center', 'Admission Information', 'External Services', 'International Exchange', and 'Advanced Deepening'. The main content area features a large banner for 'Books and Earth 2020 Wenzao Library Events' with various online and offline activities. Below the banner, there are sections for 'HEADLINE NEWS' and 'More Headline News'. At the bottom, there are three smaller images: 'COVID-19 Prevention Zone', 'Wenzao Ursuline University', and 'Check-in Regulations'.

步驟二：輸入帳號（學號）、密碼：



步驟三：點選【校務資訊系統（學生）】→登錄→學務登錄作業→**新生資料調查作業**或**學生居住狀況調查登錄**

使用說明：
 1. 請開啟左列樹狀選單，並點選執行各項。
 2. 部分功能因傳遞資料量較大，開啟網頁若有延遲

步驟四：

◇ 登錄【學生居住狀況調查登錄】，注意事項如下：

- 一、新生請於 110 年 9 月 13 日前登錄完畢，往後每學期期初，均應上網填寫、更新個人住宿最新狀況，俾利緊急事故時，學生能獲得即時協助，確保個人安全。
- 二、居所概分家裡、學校宿舍及校外賃居，定義如下：
 - (一) 家裡：居住戶籍地，或與父母親、親兄弟姊妹同住者。
 - (二) 學校宿舍：住宿學生宿舍者。
 - (三) 校外賃居：非上述二種情形，不論住親戚、朋友、同學、長輩或一般租賃關係，均謂校外賃居。
- 三、請務必確實填寫、更新資料，點選確認送出方算完成登錄。如有疑問，請洽軍訓室，07-3426031 轉 2405。

◇ 登錄【新生資料調查作業】：依序點選登錄項目之【登錄】按鍵填報。

新生資料調查作業 登錄項目選擇			
姓名：		系級別：	
登錄項目	說明	起訖時間	登錄
學生自傳分項調查(日)	全體新生及轉復學生皆需填登。	109/02/03 08:00~109/05/08 23:59	登錄
男生兵役登錄	1.全體新生及轉學生皆需填登。 2.限男生填寫。 3.地址請填戶籍地(含鄉鎮里鄰)。	109/07/01 08:00~109/09/30 22:00	登錄
男生兵役資料列印	1.「男生兵役登錄」填報完畢後列印表單，於註冊日繳回。 2.註冊日未到者，請於開學一週內攜送軍訓室。	109/07/01 08:00~109/09/30 22:00	登錄
健康事件調查	全體新生及轉、復學生皆需填報。	108/07/01 08:00~109/03/31 22:00	登錄
健康事件通知單	全體新生及轉復學生皆需列印，於註冊日繳回。	108/07/01 08:00~109/03/31 22:00	登錄
體育運動技能調查	全體新生皆需填報。	109/02/01 08:00~109/02/28 23:59	登錄

步驟五：完成登錄後，請列印「健康事件通知單」及「男生兵役資料（僅男生須列印）」，列印方式為電腦滑鼠點選右鍵，選擇列印後即可，其他注意事項如下：

男生兵役調查

- 一、填寫「男生兵役調查」並印出「男生兵役資料」，請貼妥國民身分證正反面影本，並依各身分別檢附各項資料於開學時繳交，列印方式及檢附資料說明如下：

原畢/肄業學校	校名 科系 年級	全選(A) 貼上(E)	畢業日期 肄業日期
備註	一、已服完兵役者(二、服國民兵、替代役者，請附三、免役者，請附四、附件資料請於註冊時五、本表請於註冊時	利用 Live Search 來轉譯 利用 Windows Live 來傳送電子郵件 利用 Windows Live 來撰寫部落格 所有加速器 建立捷徑(I) 加到我的最愛(E)... 檢視原始檔(V) 編碼(E)	影本及「替代役退役證明書」。
回登錄列表		列印(P)... 預覽列印(V)... 重新整理(R)	

身分別	需檢附資料
役畢(含義務役、替代役、國民兵、補充兵)	需繳交退伍令、國民兵、補充兵證明書正反面影本俾便辦理儘後召集。
免役學生	繳交免役證明書影本乙份。

- 二、役男在學就讀期間，戶籍地址如有異動，務必至教務處註冊組辦理變更手續，並請至軍訓室告知兵役業務承辦人。

- 三、91年次以後役男，年滿18歲起(含大學、專科)如欲參加二階段常備兵役軍事訓練，請於每年10月起，向戶籍所在地鄉、鎮、市、區公所提出詢問及申請(實際日期及員額以內政部公告為準)。

健康事件通知單

- 一、填寫「健康事件調查」後須印出「健康事件通知單」並由家長/監護人簽名，於開學當日繳交，列印方式為電腦滑鼠點選右鍵，選擇列印後即可。

姓名：	全選(A) 貼上(E)
學號：10962	利用 Live Search 來轉譯 利用 Windows Live 來傳送電子郵件 利用 Windows Live 來撰寫部落格 所有加速器
家長/監護人簽名：	建立捷徑(I) 加到我的最愛(E)... 檢視原始檔(V)
日期：民國 年 月	編碼(E)
為提供貴子女最完善的健康照護，請家	列印(P)...
並於註冊時交回本表，謝謝合作！	

回登錄列表

- 二、如有疑問，請洽衛生保健組業務承辦人王品雅護理師，07-3426031 轉 2243。

高職免學費（含五專前三年）方案

- 一、本方案如有異動，另依教育部有關 110 學年度執行方式及最新公告辦理。
- 二、申請對象：具中華民國國籍，並具本校學籍之五專一至三年級在學學生。
- 三、補助條件（未排富，每位同學均可申請，除非符合以下資格者，不能申請—因補助金額優於高職免學費）
 - （一）已依其他規定領取政府公費就學補助或其他部會就學費用減免者，除相關法令另有規定外，不得依本要點規定申請補助。
 - （二）已選擇其他學費補助、減免（重度身障學生及子女【家庭所得未超過 220 萬】、低收入戶學生、軍公教遺族、現役軍人子女）或其他原因，請勾不申請免學費補助。
- 四、補助金額：依據教育部高職免學費方案辦理，本校每學期補助金額為 24,462 元。（如有異動，依最新公告辦理）
- 五、申請期程：
 - （一）依 110 學年度期程，查調結果預計於 110 年 10 月底公告，生活輔導組將通知未符合補助條件之學生確認查調結果，並補交五專前三年免學費補助金額。
- 六、申請資料：五專前三年免學費申請表。
- 七、其他事項：本方案除新生於註冊前辦理外，其餘均於每年 6 月及 12 月受理申請，適用五專一至三年級學生。
- 八、不論是否提出申請，均需繳交申請表（填表說明如下頁）。
- 九、承辦人員：生活輔導組業務承辦人，07-3426031 轉 2212。

備註：

- 一、繳費單已先扣除補助款 24,462 元。
- 二、若具減免身分者，請勿繳費，請於 110 年 8 月 6 日（五）以前辦妥減免後，再行繳費。（請參閱學雜費減免說明）
- 三、未具中華民國國籍者免填。
- 四、高職免學費（含五專前三年）方案資訊下載網址 <https://d005.wzu.edu.tw/category/136594> 及 QR Code 如下：



*本項補助係教育部為各高級中等學校(含五專前三年)學生,減輕家長負擔之關懷措施。

文藻外語大學_____學年度(含上、下學期)「五專前三年免學費」補助申請表
暨切結書

一、學生基本資料					
姓名		學號		科別 年級	年 科 班
身分證 字號		出生日期	年 月 日	電話	

二、學生身份	
<input type="checkbox"/> 本校生 (目前在校者 請勾選本欄)	<input type="checkbox"/> 是否為重讀、 復學或轉學生 (請續填右列表格)
原就讀學校/科別/年級： _____校 _____科 _____年 _____班 原就讀之學期是否已請領過政府相關就學補助？ <input type="checkbox"/> 是 _____ (金額) <input type="checkbox"/> 否	

注意事項：
 1.已依其他規定領取政府公費就學補助或學費減免優待者，除相關法令另有規定外，不得依本要點規定申請補助。
 2.本表所填各項資料及有關證件，應由學校負責詳核，如有不實，負連帶賠償責任。
 3.本表由學生親自填寫，並經家長或代理人簽章。
 4.本表所填各項資料，如有異動重新填列並簽章，應由學校負責詳核，如有不實，負連帶賠償責任。

三、申請類別

<input type="checkbox"/> 申請五專前三年免學費補助 (申請該補助學生如有特殊身分仍可依相關規定申請雜費減免) *申請雜費減免者，請另填「學雜費減免申請表」* <input type="checkbox"/> 無特殊身分 <input type="checkbox"/> 有特殊身分 (請勾選下列減免身分別) <input type="checkbox"/> 身障人士子女(輕度/中度) <input type="checkbox"/> 原住民 <input type="checkbox"/> 身障學生(輕度/中度) <input type="checkbox"/> 中低收入戶 <input type="checkbox"/> 特殊境遇家庭子女	<input type="checkbox"/> 不申請五專前三年免學費補助 (此申請表也要繳回) *申請學雜費減免者，請另填「學雜費減免申請表」* 已選擇其他學雜費減免補助 (請勾選下列減免身分別) <input type="checkbox"/> 低收入戶 <input type="checkbox"/> 身障人士子女(重度/極重度) <input type="checkbox"/> 身障學生(重度/極重度) <input type="checkbox"/> 現役軍人子女 <input type="checkbox"/> 軍公教遺族子女 <input type="checkbox"/> 其他_____
--	---

學生簽章	家長簽章	承辦人
------	------	-----

切 結 書	
學生 _____ 經確認本學年度並未同時享有政府其他相關學費減免、補助，或與減免、補助學費性質相當之給付，如有違者，願無條件將高級中等學校免學費補助款，繳回教育部，絕無異議，特此聲明。	
具領人姓名(學生)：	立切結書人(父、母或法定代理人)：
身分證字號(學生)：	身分證字號(父、母或法定代理人)：
電話：	家長手機：
地址：	
中 華 民 國	年 月 日

就學減免優待

- 符合下列資格可辦理就學減免優待，請先完成減免申請再行繳費或辦理就學貸款。
- 轉學/復學/重考生如於休、退學前所就讀相當年級學期已享有減免費用，請勿再重複申請減免。

就學減免優待比較表

項次	減免類別		五專前三年免學費	就學減免優待	注意事項
1	軍公教遺族子女	全額	擇優申請		若可申請子女教育補助，請自行比較擇優申請。
		半額	擇優申請		
2	現役軍人子女		✓		請自行比較子女教育補助擇優申請。
3	身心障礙學生及身障人士子女	輕度	✓	✓	家戶所得超過 220 萬元者不可申請就學減免優待。
		中度	✓	✓	
		重/極重度		✓	
4	低收入戶學生			✓	
5	中低收入戶學生		✓	✓	
6	原住民學生		✓	✓	
7	特殊境遇家庭子女孫子女		✓	✓	

- 請收到註冊須知後，以《通訊》辦理，辦理期限及繳資料如下：

入學管道	就學減免優待	辦理期限
優先免試 聯合免試	學雜費減免	請於 110 年 8 月 6 日（五）前以限時掛號方式寄達生活輔導組，信封上請註明「學雜費減免」。
	五專前三年免學費	請於 110 年 8 月 6 日（五）前以限時掛號方式寄達生活輔導組，信封上請註明「申請五專前三年免學費」。

- 申請步驟：

1. 檢附 ①申請表、②證明文件、③原繳費單
2. 限時掛號郵寄至高雄市三民區民族一路 900 號 生活輔導組並在信封上註明申請就學減免優待資料（請提前申請以利作業）
3. 由學校初審後以簡訊通知，再至校務資訊系統列印減免金額後的新繳費單，再行繳費或辦理就學貸款。（請依學號登入校務資訊系統→校務資訊系統（學生）→繳費系統→補印繳費單）

【重要提醒】若已先行繳費後再至生輔組辦理學雜費減免，審核通過後將於 110 年 11 月 19 日（星期五）前，將溢繳之學費退款至學生填寫在學籍資料上的銀行或郵局帳戶裡。



- 相關資訊請參考：<https://d005.wzu.edu.tw/category/136592>

文藻外語大學 _____ 部 _____ 學年度第 _____ 學期

學生各項就學減免優待申請書暨切結書

姓名		學制	
學號		系班	
身分證號碼		手機	電話
申請類別		應繳證明文件 (請先檢查繳交資料並在前面打✓)	
<input type="checkbox"/> 卹內軍公教遺族子女 <input type="checkbox"/> 全公費 <input type="checkbox"/> 半公費 <input type="checkbox"/> 給卹期滿軍公教遺族子女 (新生須另填公教遺族就學優待申請書/以學校報教育部核准為準)		1. __ 撫恤令 (須有學生名字, 繳交影本) 2. __ 近三個月戶籍謄本 (現戶全戶詳細記事) 3. __ 家長若現任公職者須附未領子女教育補助證明	
<input type="checkbox"/> 現役軍人子女 (3/10 減免學費)		1. __ 軍人身分證、軍眷補給證 (繳交影本) 2. __ 近三個月戶籍謄本 (現戶全戶詳細記事) 註: 本項與子女教育補助費僅能擇優選一申請。	
<input type="checkbox"/> 原住民學生 (依部頒規定標準核減、平保費)		1. __ 近三個月戶籍謄本 (現戶全戶詳細記事) 2. __ 家長若現任公職者須附未領子女教育補助證明。	
<input type="checkbox"/> 身心障礙學生 <input type="checkbox"/> 身心障礙人士子女 <input type="checkbox"/> 極重度 (學雜費全免、平保費) <input type="checkbox"/> 重度 (學雜費全免、平保費) <input type="checkbox"/> 中度 (減免 7/10 學雜費) <input type="checkbox"/> 輕度 (減免 4/10 學雜費) (學費含輔系、雙主修及教育學程費)		1. __ 身心障礙手冊 (繳交影本) 2. __ 近三個月戶籍謄本 (現戶全戶詳細記事) 3. __ 請自行檢視前一年所得 (父母及申請人) 若超過 220 萬不得申請 (例如: 110 學年度檢視 109 年度所得)	
<input type="checkbox"/> 中低收入戶學生 (減免 6/10 學雜費)。 (學費含輔系、雙主修及教育學程費)		1. __ 有效期限中低收入戶證明文件 (須有學生名字) 2. __ 近三個月戶籍謄本 (現戶全戶詳細記事)	
<input type="checkbox"/> 低收入戶學生 (學雜費全免、平保費)。 (學費含輔系、雙主修及教育學程費)		1. __ 有效期限低收入戶證明文件 (須有學生名字) 2. __ 近三個月戶籍謄本 (現戶全戶詳細記事)	
<input type="checkbox"/> 特殊境遇家庭子女 (減免 6/10 學雜費) (學費含輔系、雙主修及教育學程費)		1. __ 特殊境遇家庭子女教育補助證明公文。 2. __ 近三個月戶籍謄本 (現戶全戶詳細記事)	
家長	姓名	身分證字號	職業 (服務單位、級職)

本人申請上述就學優待減免, 保證在校享有優待減免期間, 放棄申領政府發給之其他教育補助, 轉學、復學及重考生於相當年級同一學期已享有優待減免者, 不得重複申請, 如有不實請領, 除予追繳並願負法律責任。【備註: 年滿 20 歲之成年學生, 經家長 (或法定監護人) 同意後可免簽】

立切結書人

家長簽章:

學生簽章:

中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

減免金額	學費:	元	合計:	元	登錄日期:
	雜費:	元		承辦人蓋章	
	其他:	元			

※上表減免金額由生輔組經辦老師填寫。 ※每學期依學校公告時間辦理, 逾期視同放棄。

本單及證明文件請郵寄: 高雄市三民區民族一路 900 號 文藻外語大學 生活輔導組 收

文藻外語大學就學減免優待金額表

專科部前三年： 24,462 (學費) + 7,707 (雜費) = 32,169		專科部後二年： 學雜費 30,774 (學費) + 9,696 (雜費) = 40,470			
以下金額均已包含五專免學費減免金額 (軍公教遺族/現役軍人子女除外) 減免金額高於五專前三年免學費金額時，請擇優申請。					
序號	減免身分	前三年	後二年	注意事項	
1	軍公教遺族子女	恤內 (全)	32,169	40,470	申請本項目者不得同時申請五專前三年免學費。 減免項目： ● 全公費：學雜費全免 ● 半公費：學雜費減免一半補助費；書籍費、服裝費、主副食費 (五專生無主食費補助) ● 卹滿減免優待金額依教育部規定金額
		恤內 (半)	16,085	20,235	
		恤滿 (定額)	9,066 (定額)	12,376	
2	身心障礙學生及身心障礙人士子女	輕	學費 0 雜費減免 3,083	16,188	● 家庭年所得超過 220 萬元者，不得申請。 ● 減免金額高於五專前三年免學費金額時，僅能申請減免金額。 ● 中度及輕度均以申請五專前三年免學費為原則，另再減免雜費 7/10 及 4/10。
		中	學費 0 雜費減免 5,395	28,329	
		重/極重	32,275	40,576	
3	現役軍人子女	7,339	9,232	● 減免學費 3/10。	
4	低收入戶學生	32,275	40,576	● 附鄉鎮市區公所開具之證明書，證明書內需有學生名字。 ● 學、雜費全免，另加平安保險費 106 元	
5	中低收入戶學生	學費 0 雜費減免 4,624	24,282	● 附鄉鎮市區公所開具之證明書，證明書內需有學生名字。 ● 五專前三年：減免雜費 6/10。其餘學制及年級為學雜費合計之 6/10。	
6	原住民學生	學費 0 雜費減免 4,500	23,306	● 五專前三年：申請免學費及平安保險費 106 元 ● 五專後二年及大學部學生，依教育部定額 (23,200 元及 30,500 元)，另加平安保險費 106 元。	
7	特殊境遇家庭子女孫子女	學費 0 雜費減免 4,624	24,282	● 需有鄉鎮市區公所開具之證明書，並有學生名字。 ● 五專前三年減免雜費 6/10，其餘年級為學雜費 6/10。	
備註： ①各類學生學雜費減免，五專後二年暨二技、四技、研究所學生學雜費減免基準依規定標準。五專前三年因專科學校法第 35 條第 1 項及其相關法規規定免納學費者 (補助 24,462 元)，以減免雜費為限。 ②五專前三年學生，符合減免資格者，「五專前三年免學費」及「學雜費減免」均須填寫申請表及檢附相關文件。					

各類就學減免優待申請類別暨應繳證明文件

申請類別 (請勾選)	應繳證明文件
<input type="checkbox"/> 卹內軍公教遺族子女 <input type="checkbox"/> 全公費 <input type="checkbox"/> 半公費 <input type="checkbox"/> 給卹期滿軍公教遺族子女 (新生須另填公教遺族就學優待申請書/以學校報教育部核准為準)	1. 撫恤令 (須有學生名字, 繳交影本)。 2. 戶籍謄本 (現戶全戶三個月內記事)。 3. 家長若現任公職者須附未領子女教育補助證明。
<input type="checkbox"/> 現役軍人子女 (減免 3/10 學費)	1. 軍人身分證、軍眷補給證 (繳交影本)。 2. 戶籍謄本 (現戶全戶三個月內記事)。 3. 本項與子女教育補助費僅能擇優選一申請。
<input type="checkbox"/> 原住民學生 (依部頒規定標準核減、平保費)	1. 戶籍謄本 (現戶全戶三個月內記事)。 2. 家長若現任公職者須附未領子女教育補助證明。
<input type="checkbox"/> 身心障礙學生 <input type="checkbox"/> 身心障礙人士子女 <input type="checkbox"/> 重度、極重度 (學雜費全免、平保費) <input type="checkbox"/> 中度 (減免 7/10 學雜費) <input type="checkbox"/> 輕度 (減免 4/10 學雜費) (學費含輔系、雙主修及教育學程費)	4. 身心障礙手冊 (繳交正反面影本)。 5. 戶籍謄本 (現戶全戶三個月內記事)。 6. 請自行檢視前一年所得(父母及申請人)若超過 220 萬不得申請(例如: 110 學年度第 1/2 學期檢視 109 年度所得)。
<input type="checkbox"/> 中低收入戶學生 (減免 6/10 學雜費)。 (學費含輔系、雙主修及教育學程費)	1. 戶籍謄本 (現戶全戶三個月內記事)。 2. <u>有效期限</u> 中低收入戶證明文件(須有學生名字及身分證字號)。
<input type="checkbox"/> 低收入戶學生 (學雜費全免、平保費)。 (學費含輔系、雙主修及教育學程費)	1. 戶籍謄本 (現戶全戶三個月內記事)。 2. <u>有效期限</u> 低收入戶證明文件(須有學生名字及身分證字號)。 3. 另繳交學產低收入戶助學金申請表(第一次申請請附私章)。
<input type="checkbox"/> 特殊境遇家庭子女 (減免 6/10 學雜費) (學費含輔系、雙主修及教育學程費)	1. 戶籍謄本 (現戶全戶三個月內記事)。 2. 特殊境遇家庭子女教育補助證明公文。

就學貸款

本校配合銀行為高雄銀行及其各地分行



一、資訊下載網址 <http://d005.wzu.edu.tw/category/136590> 及 QR Code 如右：

二、辦理就學貸款者，應符合以下條件：

級距	A 級	B 級	C 級
年所得	新台幣 114 萬元以下	新台幣 114-120 萬元	所得總額超過 120 萬
利息負擔	免付利息	半額利息	全額利息
其他條件	-	-	學生本人及兄弟姊妹共 2 人以上就讀國內高中職以上，具正式學籍者。

備註：

- ① 110 學年度採計民國 109 年家庭年所得總額。
- ② 如具就學減免優貸資格者，須先辦妥學雜費減免手續後方可辦理就學貸款。

三、就學貸款注意事項與流程

流程	注意事項	
1. 填寫就學貸款申請資料 (高雄銀行網站)	增貸書籍費：3,000 元。 增貸住宿費：12,000 元。【未限定校內住宿】 增貸生活費：低收入戶 4 萬元、中低收入戶 2 萬元。 申貸者須持低收/中低收證明提前至生活輔導組申請。 ■ 信箱：sa6002@mail.wzu.edu.tw ■ 主旨：增貸生活費證明申請 ■ 說明：班級、學號、姓名、身份證字號及手機。 ■ 附件：低/中低收證明 PDF 檔案。	
2. 至高雄銀行辦理對保 (學生及連帶保證人)	第 1 次申辦	第 2 次申辦
	<u>未滿 20 歲：</u> ■ 學生父母雙方 (或監護人) 均須親自到場陪同學生辦理對保。 ■ 父母其中一人不克親自前往時，須由學生持未出席父母的身分證正本、印章、印鑑證明 (戶政事務所申請) 及保證 (授權) 書 (高雄銀行網路備有) 至高雄銀行辦理對保。 <u>年滿 20 歲：</u> ■ 學生及 1 位保證人陪同辦理對保。	學生親自辦理即可，家長或監護人 (保證人) 不須陪同。

流程	注意事項		
	攜帶： (1) 就學貸款【申請/撥款通知】書一式3份。 (2) 學雜費繳費單。 (3) 學生與家長或監護人（保證人）印章、身分證。 (4) 學生及家長或監護人（保證人）戶籍謄本1份（3個月內記事正本），戶籍謄本記事欄應有完整記載，不可省略空白。若父母在不同戶籍，則雙方戶籍都要申請繳交給高雄銀行。		攜帶： (1) 就學貸款【申請/撥款通知】書一式3份。 (2) 學雜費繳費單。 (3) 學生印章、身分證及學生證。
3.登錄/列印 就學貸款申請資料	<ul style="list-style-type: none"> ■ 【就學貸款申請表】與就學貸款銀行【申請/撥款通知】書（金額必須一致）。 ■ 【就學貸款申請表】內父母欄位屬性（存、歿、離、監護）事關家庭所得認定標準，父母或監護人的資料與就學貸款【申請/撥款通知】書中父母現況資料同。【例如：父母離異，監護人為父親：父親—存；母親—離】 <p>❖ 操作步驟：資訊服務入口網 → 校務資訊系統 （學生） → 申請 → 學務申請作業 → 就學貸款申請作業 → 列印 → 紙本交至生輔組</p>		
4.繳回資料 （註冊日前）	<p>請於註冊日前繳回學生事務處生活輔導組</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 高雄銀行就學貸款【申請/撥款通知】書第二聯 ■ 文藻外語大學就學貸款申請表 ■ 戶籍謄本（現戶全戶3個月內詳細記事）影本。 <p>注意：未交者視同未完成就學貸款手續，需另自行繳交學雜費！</p>		
退費說明 待教育部查核完竣→符合貸款資者	A 級學生	B、C 級學生	增貸生活費
	約學期第 11 週	約學期第 13 週	約學期第 6 週

【重要提醒】

若已先行繳費後再辦理就學貸款，將於教育部 11 月中旬公布審查結果後，於 110 年 12 月 10 日（星期五）前，將溢繳之學費退款至學生填寫在學籍資料上的銀行或郵局帳戶裡。

緩繳申請

一、因突發狀況，無減免資格或無法辦理就學貸款者，請在開學第三週前，親自前往生輔組

- 申請該學期之學雜費緩繳（緩繳期限最晚需於期末考前繳清該學期所欠繳之學雜費）。
- 二、緩繳申請表請至生活輔導組網站下載專區下載。
- 三、如有任何疑問請洽生活輔導組承辦人，07-3426031 轉 2212。

弱勢學生助學計畫

項目	申請期間	申請條件	繳交資料	聯絡電話
弱勢助學金	每年9月開學後 (依網頁公告)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 專科四、五年級（已申請教育部各類學雜費減免及政府其他助學措施者，不得再申請本項助學金。） 2. 前一學期學業成績平均 60 分以上。 3. 前一年度家庭應列計人口（學生本人、父母或監護人）之年所得低於新臺幣 70 萬元。 4. 前一年度家庭應列計人口（學生本人、父母或監護人）之利息合計低於新臺幣 2 萬元。 5. 前一年度家庭應列計人口（學生本人、父母或監護人）合計擁有不動產價值合計低於新臺幣 650 萬元。 <p>※多數升上專四、專五符合資格的同学經常忘記自身權益，因此先行提供本資訊供參。</p>	申請表（校務資訊系統填寫並列印）、三個月內詳細記事戶籍謄本（本人及父母或監護人）	生活輔導組分機 2213  弱勢助學計畫專區
生活助學金	每年7月 (依網頁公告)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 專科四、五年級前一學期學業成績平均 60 分以上且具低收或中低收或半年內有申請校內緊急紓困金或下列 2~4 資格者。 2. 前一年度家庭應列計人口（學生本人、父母或監護人）之年所得低於新臺幣 70 萬元。 3. 前一年度家庭應列計人口（學生本人、父母或監護人）之利息合計低於新臺幣 2 萬元。 4. 前一年度家庭應列計人口（學生本人、父母或監護人）合計擁有不動產價值合計低於新臺幣 650 萬元。 <p>※多數升上專四、專五符合資格的同学經常忘記自身權益，因此先行提供本資訊供參。</p>	申請表、三個月內詳細記事戶籍謄本（本人及父母或監護人）、前一年度所得財產及不動產清單（本人及父母或監護人）	生活輔導組分機 2213  弱勢助學計畫專區
緊急紓困助學金	在學期間，得依狀況隨時提出申請。	<p>學生本人、父母或家庭發生下列情事之一者：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 因重傷、急症住院醫療，而家境清寒，無力負擔醫療費用者。 2. 突遭變故，致使生活陷入困境，無力繼續就學者。 3. 其他突發事件，亟需救助者。 	緊急紓困申請書	生活輔導組分機 2214

項目	申請期間	申請條件	繳交資料	聯絡電話
住宿優惠	宿舍床位抽籤前	1. 請見學生宿舍相關說明。 2. 住宿優惠僅限學制內學生可提出申請（不含延修生）。	低收入戶、中低收入戶資格證明文件	軍訓室 分機 2251 2252 2253
校外住宿租金補貼	每學期開學後 (依網頁公告)	1. 專科四、五年級 具低收或中低收或下列 2~5 資格者。(學校已提供免費住宿、已取得政府其他住宅補貼、已在他校請領校外住宿租金補貼或租賃頂樓加蓋者，不得申請。) 2. 前一學期學業成績平均 60 分以上。 3. 前一年度家庭應列計人口(學生本人、父母或監護人)之年所得低於新臺幣 70 萬元。 4. 前一年度家庭應列計人口(學生本人、父母或監護人)之利息合計低於新臺幣 2 萬元。 5. 前一年度家庭應列計人口(學生本人、父母或監護人)合計擁有不動產價值合計低於新臺幣 650 萬元。 ※多數升上專四、專五符合資格的同學經常忘記自身權益，因此先行提供本資訊供參。	申請表、租賃契約書影本、建物登記第二類謄本	生活輔導組 分機 2213  弱勢助學計畫專區
二手校服	丈量衣服前以及在學期間，得隨時提出申請。	畢業學長姐捐贈的校服(制服、運動服、書包)，若有經濟因素考量，可前來套量是否有適合的尺寸領取，用以取代購買。	無	生活輔導組 分機 2215

校外獎助學金資訊提供及申請

請洽生輔組 07-3426031 轉 2216 或查詢本組網頁-校外獎助學金專區-
<https://d005.wzu.edu.tw/category/133464>

服務學習

- 一、為培養學生熱愛生命、樂於溝通、具基督服務領導精神之價值觀，以達到本校「敬天愛人」校訓之目標，將全球吳甦樂共同標記“我樂於服務”(Serviam)納為本校全人教育之一環，鼓勵學生參加志工培訓課程取得志願服務紀錄冊、修讀各系(中心)的專業服務學習課程，並參與校內、外與國際等各類服務，關注社會正義與和平，提升文藻人的公民意識與社會責任。
- 二、為鼓勵本校學生踴躍參與服務，各項志工服務時數得登錄於校務資訊系統，學生就讀本校期間從事各項志工服務時數達「文藻外語大學服務學習獎勵實施要點」規定標準者，課外活動指導組依實施要點進行各項敘獎事宜。
- 三、各項校內、外與國際服務等志工招募資訊以及培訓課程、實務工作坊等活動，請參見課外活動指導組網頁。
- 四、入學前已領有志願服務紀錄冊者，可攜帶志願服務紀錄冊正本及影本乙份，繳交課外活

- 動指導組登記，以利申請各項服務機會與獲獎推薦。
- 五、相關資訊請洽課外活動指導組，07-3426031 轉 2222。

勞作教育

- 一、為培育學生體察自身與生活環境、自然生態之關係，進而強化對環境的尊重，建立學生維護生活環境整潔與美好的習慣。安排五專部學生於一年級至三年級從事「勞作教育」，執行時間為每天早上 7:30 至 7:50。
- 二、相關辦法及規定，請參閱生活輔導組網站_文藻首頁>>行政單位>>生活輔導組>>勞作教育專區>>專科部 <http://d005.wzu.edu.tw/category/145430>。
- 三、如有疑問，請洽生活輔導組承辦人 07-3426031 轉 2216。

學生團體平安保險

- 一、學生團體平安保險係由全國學生共同參與，集合大眾力量幫助不幸遭受疾病或意外事故的學生，發揮自助互助之精神。
- 二、教育部為鼓勵學生投保，每年補助具學籍之學生 100 元，是以學生團體平安保險實為學生之福利與權利。
- 三、每位學生應繳學生團體平安保險費，開學後逾期未繳者視同放棄學生團體平安保險，如遇有疾病或事故時將不得申請理賠。
- 四、休學生與延修生於持續休學與延修期間可參加學生團體平安保險。未參加者權益因而受損，請自行負責，欲投保者，務必於休學期第一學期（如為學期中休學者，則於次一學期）開學後一個月內，至本校衛生保健組領取繳費憑單，逾期未繳費者以不參加論，如權益因而受損，請自行負責。
- 五、如有疑問，請洽衛生保健組承辦人蔡佳紋護理師，07-3426031 轉 2245

健康檢查

檢查目的	依據教育部「學校衛生法第八條第二項學生健康檢查實施辦法」規定，各校每年新生入學需健康檢查以瞭解其身心狀況，做為輔導之依據。										
時間地點	110年9月25日（星期六）於本校圓形廣場及薪傳劇場。										
檢查費用	學生體檢每人470元、勞工體檢每人650元（公立醫院收費約900元），同學可自行擇一體檢，當日由體檢單位派員現場收費。										
檢查程序	採分班進行，各班檢查時段如下，請儘量按照規定時間內前來，以免造成擁擠。 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">時間</th> <th style="text-align: center;">班級</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">8:00~8:30</td> <td style="text-align: center;">五專英文科 A 班、五專英文科 B 班</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">8:30~9:00</td> <td style="text-align: center;">五專英文科 C 班、五專法文科 A 班</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">9:00~9:30</td> <td style="text-align: center;">五專德文科 A 班、五專西文科 A 班</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">9:30~10:00</td> <td style="text-align: center;">五專日文科 A 班、五專日文科 B 班</td> </tr> </tbody> </table>	時間	班級	8:00~8:30	五專英文科 A 班、五專英文科 B 班	8:30~9:00	五專英文科 C 班、五專法文科 A 班	9:00~9:30	五專德文科 A 班、五專西文科 A 班	9:30~10:00	五專日文科 A 班、五專日文科 B 班
時間	班級										
8:00~8:30	五專英文科 A 班、五專英文科 B 班										
8:30~9:00	五專英文科 C 班、五專法文科 A 班										
9:00~9:30	五專德文科 A 班、五專西文科 A 班										
9:30~10:00	五專日文科 A 班、五專日文科 B 班										
檢查內容	<ol style="list-style-type: none"> 1.一般檢查--身高、體重、脈搏、血壓、視力、辨色力、聽力、口腔及理學檢查。 2.尿液檢查--尿蛋白、尿糖、潛血及酸檢值 p h。 3.X光檢查--胸部X光大片。 4.血液檢查--肝功能（SGPT、SGOT）、血尿素氮（BUN）、肌酸酐（CRE）、尿酸（UA）、總膽固醇（T-CHOL）、三酸甘油脂（TG）、全血液常規（WBC、RBC、PLT、HCT、HB、MCV）、B型肝炎檢查（HBsAg、Anti-HBs）。 										
備註	<ol style="list-style-type: none"> 1.依據教育部頒佈學生健康檢查實施辦法規定，新生及轉學生於入學時須作健康檢查並繳交健康檢查資料卡，故未完成新生健康檢查或檢驗項目有缺項者，將視同未完成本校註冊程序論處。 2.健檢方式可選擇自行前往公私立醫療院所、本校委託特約健檢醫院進行檢查或參加校內安排之健康檢查活動，若身體有任何特殊疾病或異常者，務請據實填寫，以利在校生活及教學之協助與輔導。 3.若當日無法參加校內安排健康檢查者，須自行前往公私立醫院檢查者，請先行至網頁〈衛生保健組/新生健檢〉下載健康資料卡，攜帶健康資料卡至醫院進行體檢，並將體檢報告單正本於開學後二週內送至衛生保健組，逾期未繳回者，將依本校獎懲辦法辦理。（事先已做完體檢者，本校接受之有效體檢報告為開學當日往前推算6個月內）。 4.若持員工健檢報告、兵役報告等其他健康檢查報告者，健檢日期需為110年3月1日（含）以後，且體檢報告書必須具有健檢單位之關防與判讀醫生之蓋章或簽名（合格之醫療院所，非檢驗所），並符合教育部要求之檢查項目；若檢驗項目有不符合或缺項者，需再自行至醫院或本校特約健檢醫療院所「佑康健診中心」完成體檢或補檢。 5.因應勞動部「職業安全衛生法」、「勞工健康保護規則」等相關法規規定，新進員工（含工讀生）應於僱用時完成體格檢查，故同學可於新生入學時，選擇本校特約健檢醫療院所提供優惠價之勞工體檢，以便校內工讀備查。 6.檢查當天請穿著舒適寬鬆衣服，需空腹至少6-8小時，檢查前兩天請勿熬夜、喝酒及劇烈運動，以免影響檢驗結果。 7.尿液檢驗時女生若為生理期，檢查前請主動告知醫護人員。 8.在體檢過程中若感身體不適，請立即告知現場醫護人員。 9.如有若有何健檢疑問，請洽衛生保健組業務承辦人王品雅護理師，07-3426031 轉 2243。 										

住宿資訊－學生宿舍床位申請相關事宜

- 一、衷心建議：本校宿舍管理嚴謹，請家長與學生詳細閱讀本校「學生宿舍輔導及管理辦法」及「住宿生日常生活公約」後（請參閱本校網頁軍訓室-學生宿舍法規須知），再行評估是否住宿。
- 二、宿舍床位申請方式：
 - (一) 網路登錄流程：本校網站首頁右上方**資訊服務入口網**→登入帳號、密碼及隨機圖文→校務資訊系統（學生）→申請→學務申請作業→學校宿舍申請作業→資料登錄→送出。
- 三、登錄開放時間：自 110 年 7 月 27 日（二）8:00 起至 8 月 1 日（日）下午 5:00 止，逾時不予受理。
- 四、電腦抽籤及住宿名單公告：
 - (一) 8 月 2 日（一）以電腦抽籤決定床位正取及備取名單，並於當日下午 6:00 於軍訓室網頁公告之。
 - (二) 如有空床位將依備取名單順序，以電話通知遞補
- 五、繳費相關事宜：
 - (一) 一學期住宿費 12,000 元、保證金 5,000 元（無任何特殊狀況者，於學年結束後退還），住宿新生請於 8 月 2 日（一）下午 6:00 後至校務資訊系統→繳費系統→繳費→補印繳費單→（110 學年第 1 學期）選擇「住宿繳費單」→查詢及列印。並持繳費單於 8 月 2 日（一）~8 月 9 日（一）至各地台灣中小企業銀行分行、全家便利商店繳費（手續費自行負擔）。申辦就學貸款者請依相關規定辦理（**住宿保證金 5,000 元仍需繳交，可使用 ATM 轉帳，請同學勿攜帶現金繳交**）。
 - (二) 住宿學生應繳交**住宿繳費收據第二聯、學生住宿同意契約書乙式二份**。以上二項請於開學當日收繳，以便完成床位核配程序（申辦就學貸款者，請依就學貸款相關規定辦理，住宿保證金仍需繳交）。
 - (三) **銀行帳號維護（很重要）**供學生離宿時退還保證金使用）：校務資訊系統（學生）→登錄→教務登錄作業→學生個人通訊資料及**銀行帳號維護（只限學生本人之帳戶，資料登錄務求正確）**。
 - (四) 低收入戶、中低收入戶學生依規定優先提供床位，唯必須於各梯次抽籤前（8 月 1 日），先行將低收、中低收入資格證明（請註明科系別、姓名、連絡電話）傳真：07-3464776，如未完成者，將視同放棄床位。

以上如有疑問，請洽軍訓室-學生宿舍（電話：07-3426031 轉 2251、2252、2253；傳真：07-3464776；宿舍服務專線：0972-259939）。

交通資訊－學生專車

學生專車路線如下：

台南市中華西路、永華路口（家樂福）6:25→西門路、健康路口（小北百貨）06:32→健康路（億進寢具生活館）6:35→巴克禮公園 6:40→東門路、中華東路（德泰彈簧床）6:45→仁德交流道 6:50→路竹交流道 7:00→楠梓交流道 7:11→文藻外語大學 7:30 前到校。

※**放學專車**於本校民族路停車場搭車，搭車時間分別為週二、三、五下午 5:20；週一、四下午 5:30。

※可於開學當日確定後繳交總務處出納組，如有任何乘車繳費問題可電洽總務處：07-3426031 轉 2513。

腳踏車停車證

欲申請腳踏車停車證者（免費申請），請於開學後依總務處事務組公告之時間及方式統一辦理。如有任何問題，請洽總務處：07-3426031 轉 2513。

新生生活營報名資訊

文藻外語大學為迎接新生，舉辦專科部新生生活營，含校園導覽、外語學習、導師與班級互動、學長姐交流等，是新生認識環境與朋友最重要的契機，歡迎所有新生一同參與。此外，亦辦理新生定向輔導暨親師座談會，讓新生及家長們更了解校園規範及生涯規劃。今年，因為疫情的影響，我們將在網路上與你們相見。收到這份表單之後，請於 7 月 25 日前掃描下方 QR code 完成線上報名（不論是否參加皆須填寫資料）。

活動時間：

新生生活營－110 年 8 月 6 日 9:00-15:30

新生定向輔導暨親師座談會－110 年 8 月 6 日 15:30-17:00

臉書專頁：文藻外語大學專科部新生生活營

報名網址：<https://forms.gle/w7fc3ydydzdX83fj7>（QR code 如右）



身心障礙學生特教資源

諮商與輔導中心資源教室（簡稱資源教室）為專責單位，協助對象為大專校院身心障礙學生在校學習具**特殊教育需求**者，為使其順利就學適應，訂定特殊教育方案，在校期間提供學習輔導、生活輔導、支持協助及諮詢服務等，使其充分發展身心潛能、培養健全人格，增進社會服務能力。

資源教室位於行政大樓一樓（A125 室），連絡電話為 07-3426031 轉分機 2275、2276、2277，歡迎有特殊教育需求的學生，主動與資源教室聯絡。其他相關訊息請查詢 QR code。



安琪小站資源

安琪小站以實物分享、休息靜心、情感交流為主要服務內容。有多位修女、老師及學長姐擔任志工，提供各項生活疑難雜症的解憂良方，另配合教會節期舉辦多元有趣手作課程，在校園營造家庭及團體的溫馨氛圍。

安琪小站位於安琪廣場旁（G111室），聯繫電話 07-3426031 轉分機 1058，負責人-雅美修女，邀請您隨時加入我們的分享及共融生活。其他相關訊息請查詢 QR code。



原住民族學生資源

原住民族學生資源中心（簡稱「原資中心」）專為關懷原住民學生生活及輔導所設立，也是文藻全體師生認識原住民族文化之平台，就像是縮小版的部落聚會所，提供學生交流、學習及休憩的地方。原資中心每學期舉辦原民文化相關講座與活動及安排課業輔導課程。歡迎同學善用原資中心網站查詢活動消息，詳細內容請掃描 QR code。



原資中心網站

學生職涯輔導及時光藻堂（W-Portfolio 學生學習歷程檔案）

本校生涯發展中心舉辦生涯講座及提供職涯諮詢服務，協助同學探索職業興趣，訂定生涯目標；與各系所合作，安排學生赴企業實習與參訪、職場體驗活動，做好職能準備，培養就業力；結合產官學界資源與服務，提供就業資訊，幫助學生找到適性適才的職業，發揮所長。另設有「時光藻堂」（W-Portfolio 學生學習歷程檔案）協助學生記錄其文藻生涯的歷程，建構學生從學習生涯到職涯的學習系統。

時光藻堂（W-Portfolio 學生學習歷程檔案）

WHAT 這是做什麼的呢？

各位也許習慣使用各種社群軟體記錄你的生活樣貌，然而有一件事是只有 **W-Portfolio** 能做到！忠實地記錄你在文藻期間的成長軌跡。而且 **W-Portfolio** 可以幫助同學管理個人學習歷程資料，並運用這個系統來反思學習狀況，與同儕互相切磋。

WHEN 什麼時候會用到呢？

在校學習時，同學相關歷程資料均會自動匯入系統中包含：修課紀錄、獎懲紀錄、班級幹部、獎（助）學金紀錄、語言檢定、校外實習、專業證照、社團幹部、社團活動、校內活動參與及競賽等。同學也可自行輸入校外參加的競賽及活動資料。所謂養兵千日用在一時，平時的資料累積，也許在日後實習或找工作時，便可以從系統中彙整，不用在需要證明資料時面對找不到的窘境，進而建立一份資料完整的求職履歷。

只要經過系統認證的資料，都會蓋上一個認證圖章（如右圖）。



同學只需要列印下來，可免省去申請參加活動證明的麻煩。而認證圖的部分，需對應該場活動舉辦的單位申請認證。

HOW 如何操作呢？

- 1.學務處/生涯發展中心網站-「時光藻堂 W-Portfolio」:下載時光藻堂 W-Portfolio 操作手冊。
- 2.可於學期間報名生涯發展中心舉辦的系統操作講習課程（報名訊息將公告在生涯發展中心首頁）。
- 3.導師以班級為單位向生涯發展中心申請入班宣導。

START NOW 怎麼開始呢？

登錄這個系統（https://web3.wzu.edu.tw/sa75_2004/index.php?c=login&act=login），進入開始學習歷程檔案，建置個人基本資料。從此讓 **W-Portfolio** 成為你的同窗好友！

生涯輔導 · 校外實習 · 就業輔導 · 證照獎勵 · 畢業流向

注意事項及學生操行（勤缺、獎懲）重要規定

- 一、 **學生自傳登錄**：資訊服務入口網→輸入帳號（學號）、密碼→點選【校務資訊系統（學生）】→登錄→學務登錄作業→【新生資料調查作業】→學生自傳分項調查，請務必於110年9月30日以前登錄完畢。
- 二、 **定期查閱學校所提供之電子信箱**：學校重要訊息會以網路公告，個人缺曠、請假及獎懲紀錄皆以電子郵件方式通知，提醒同學務必隨時至校務資訊系統查詢相關資訊，並按時收取電子郵件通知。
- 三、 **點名制度**：本校嚴格執行每堂課及重要集會點名，缺課影響學習成效甚大，請同學務必確實到課。
- 四、 **學生請假操作流程**：於期限內採網路申請。進入校務資訊系統→登錄個人「帳號、密碼」→選擇「申請」→「學生網路請假作業」→登錄完請假資料→確定存檔→送出審核即可→相關師長即於線上進行審核。
- 五、 **隨時查詢個人缺曠資料，並即時處理**：缺曠被誤記應於2週內提出更正申請（逾期無法受理）。亦應控制個人缺曠與請假節數，以避免影響課業的學習，甚至遭到扣考或應令休學。
- 六、 **學生應依規定完成請假程序**：學生未到課即應依規定完成請假程序，切勿等到網路上出現曠課記錄才請假，否則因而逾期造成無法請假，遲曠影響操行成績扣分，同學須自行承擔責任。**操行成績不及格者，依學生獎懲辦法處理。**
- 七、 **其他請假注意事項**
 - (一) 本校期中、期末考週，由教務處所安排之共同考試，一律無法申請事假。急病者應於考試當節開始20分鐘內，以電話通知教務處課務組，並於當日將醫生證明送達，或以掛號寄至教務處課務組辦理（以郵戳為憑）。到校後請立即至教務處課務組填寫「期中/期末考試請假單」，辦妥請假手續。
 - (二) 共同考試是指專科部1~3年級所有考試科目及四技部共同英文課程筆試部份。
 - (三) 請假所附證明，如發現不實將按情節輕重依校規處分。
 - (四) 經電子郵件通知之缺曠與請假記錄有疑問者，應於接獲通知後一週內至生活輔導組查詢或申請更正【遇國定假日、本校補假，依假期日數順延】，逾時不受理。

五專一至三年級生活常規

※文藻外語大學專科部校服穿著規範※

壹、夏季制服穿著規範如下：

一、專科部 1~3 年級女生

1. 衣服：學校制式白色短袖襯衫上衣，繡上藍色校名徽、學號。
2. 背心：天冷可加穿。
3. 領結：學校制式深藍色蝴蝶結。
4. 皮帶：學校制式校徽皮帶。
5. 裙子：學校制式花格子百褶裙，裙長及膝。
6. 襪子：全白色短襪過腳踝而不超過小腿之三分之一，不宜穿著隱形襪。
7. 鞋子：全黑色低統學生皮鞋（不高過腳踝，不可穿舞鞋、淑女鞋、休閒鞋、運動鞋等）。
8. 外套：天冷時可加穿校制運動服外套。
9. 書包：學校制式書包，週五除外。

二、專科部 4~5 年級女生

1. 衣服：學校制式白色短袖襯衫上衣，繡上藍色校名徽、學號。
2. 背心：天冷可加穿。
3. 領結：無。
4. 皮帶：無。
5. 裙子：學校制式 A 字裙（非窄裙），裙長及膝。
6. 襪子：無或穿膚色絲襪。
7. 鞋子：學校規範之全黑色素面粗跟鞋（約 2 吋以下）。
8. 外套：天冷時可加穿合宜之便服外套。
9. 書包：無。

三、專科部男生

1. 衣服：1~3 年級學校制式白色短袖襯衫上衣，繡上深藍色校名徽、學號。
4~5 年級學校制式藍色短袖襯衫上衣，繡上深藍色校名徽、學號。
2. 背心：天冷可加穿。
3. 皮帶：學校制式校徽皮帶。
4. 褲子：學校制式藍色直統長褲。
5. 襪子：全黑色短襪，不宜穿著隱形襪。
6. 鞋子：全黑色低統學生皮鞋（不高過腳踝，不可穿休閒鞋、運動鞋等）。
7. 外套：1~3 年級同學天冷時可加穿校制運動服外套，4~5 年級同學天冷時可加穿合宜之便服外套。
8. 書包：1~3 年級同學須背學校制式書包，週五除外；4~5 年級同學無。

貳、冬季制服穿著規範如下：

一、專科部 1~3 年級女生

1. 衣服：學校制式白色長袖襯衫上衣，繡上藍色校名徽、學號。
2. 背心：學校制式深藍色背心。（可選擇穿或不穿）
3. 領結：學校制式深藍色蝴蝶結。

4. 皮帶：學校制式校徽皮帶。
5. 裙子：學校制式花格子百褶裙，裙長及膝。
6. 襪子：全黑色及膝長襪（氣象預報寒流來時可加穿黑色褲襪）。
7. 鞋子：全黑色低統學生皮鞋（不高過腳踝，不可穿舞鞋、淑女鞋、休閒鞋、運動鞋等）。
8. 外套：學校制式深藍色西裝外套，繡上白色校名徽、學號。
9. 書包：學校制式書包，週五除外。

二、專科部 4~5 年級女生

1. 衣服：學校制式白色長袖襯衫上衣，繡上藍色校名徽、學號。
2. 背心：學校制式深藍色背心。（可選擇穿或不穿）
3. 領結：無。
4. 皮帶：無。
5. 裙子：學校制式 A 字裙（非窄裙），裙長及膝。
6. 襪子：無或可穿膚色絲襪。
7. 鞋子：學校規範之全黑色素面粗跟鞋。
8. 外套：天冷時可加穿合宜之便服外套。
9. 書包：無。

三、專科部男生

1. 衣服：1~3 年級學校制式白色長袖襯衫上衣，繡上深藍色校名徽、學號。
4~5 年級學校制式藍色長袖襯衫上衣，繡上深藍色校名徽、學號。
2. 背心：學校制式深藍色背心。（可選擇穿或不穿）
3. 領帶：學校制式深色領帶。（學校重要集會時，須打上領帶，平日上課無需）
4. 皮帶：學生制式校徽皮帶。
5. 褲子：學校制式藍色直統長褲。
6. 襪子：全黑色短襪，不可穿著隱形襪。
7. 鞋子：全黑色低統學生皮鞋（不高過腳踝，不可穿休閒鞋、運動鞋等）。
8. 外套：學校制式深藍色西裝外套，繡上白色校名徽、學號。
9. 書包：1~3 年級同學須背學校制式書包，週五除外；4~5 年級同學無。

參、注意事項

- 一、請遵循冬、夏季制服穿著規範（如上述），切勿混合穿著。
- 二、教室或校園中穿著未合規範之服儀，將勸導並予以紀錄存查，列為平日生活考察及專科部 1~3 年級生活好模範競賽評比計分項目。
- 三、專科部 1 至 3 年級每週至少有兩天需穿著制服。
- 四、週一~週四為校服日，統一定穿著校制服/體育服，有體育課當日請依各科顏色體育服穿著；穿著校制體育服時，不得搭配休閒褲、窄褲、牛仔褲、熱褲等穿搭形式。
- 五、全班申請穿著系服時機：迎新、送舊、運動會、園遊會、科畢業公演。
- 六、專一至專三考試週一律穿著制服。
- 七、女生如有穿著長褲需求，請著深藍色長褲，不得穿著休閒褲、窄褲、牛仔褲等形式。
- 八、週五穿著便服（如週五排定體育課，仍請穿著校制體育服）。
- 九、重要集會或活動需全班一致著制服（如：開學典禮、畢業典禮、晨會、週會、考試週、祈福禮、成年禮等校內各類重要活動或國際交流活動時），但各類活動辦理仍依承辦單位需求規範穿著方式。
- 十、文藻帽 T 納入平日冬季制服穿著之中，唯重要集會時請依循第九點規範穿著。（專

- 一至專三學生穿著文藻帽T時，內層需穿著校服)
- 十一、 制服含配件（領帶、領結、皮帶、書包、鞋子）屬個人消耗品，但個人汰換期限不同，請同學遵守學校服儀穿著規範。

※平日生活常規注意事項※

時間	注意事項
7:30 前到校	<p>★到校前請先備妥早餐</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 勞作教育：開始進行掃地工作至 7:50。 2. 早自修時間：7:50~8:05。 （請留在教室自修，不得外出購買早餐） 3. 第一節上課時間：8:10。
12:40~13:00 午休	<ol style="list-style-type: none"> 1. 留在教室休息之同學不得走動、交談或進行影響他人休息之情事。 2. 不留在教室之同學請於中午 12:35 前填妥「午休外出登記表」午休鐘響畢前（12:40）前離開教室，且不得在教室前走廊、正氣樓兩側及迴廊聚集，13:00 鐘響後再返回教室。 3. 不得外出購買午餐。
15:00 後無課務即可放學	<ol style="list-style-type: none"> 1. 15:00 前（含中午）屬上課期間，不得任意外出，有急事需求，請先至生活輔導組辦理臨時外出手續後憑單外出，屬緊急狀況應聯絡家長，並於事後按規定完成請假手續。 2. 每日 15:00 後如無課程排定即可放學回家，最晚請於 18:00 前離開正氣樓固定教室，以免影響夜間上課之進行。 3. 如發現有未經請假或私自外出者，除通知家長外，將依本校校規處理。

查詢專科部 1~3 年級生活常規最新資訊，QR code 如右→



如有經濟不利之學生需要校服者，生活輔導組有庫存二手校服，如有需求歡迎洽詢生活輔導組。

學生事務處定期通知家長/監護人資訊通知明細

為使家長/監護人查詢學生在校相關資訊（如勤缺、學業成績等），本校特建置家長查詢網頁。登入路徑為：文藻首頁→點選「家長」→點選「資訊查詢」項下「學生在校資訊查詢」→登入帳號（學生學號）、密碼（監護人手機號碼）。敬請多加使用，與我們共同關注學生在校表現。

除可透過上述資訊網路了解學生在校表現外，學生事務處所屬單位另定期提供各項訊息通知如下表，以便家長即時並深入瞭解學生在校狀況。

通知內容	通知方式	通知單位	通知時機
缺曠通知	手機簡訊	生活輔導組	專科部 1~3 年級學生缺曠嚴重時（達 8 節課）
嚴重缺課通知： 缺課達全學期授課總時數的 1/5、1/4、1/3、1/2（ <u>教務處通知應令休學</u> ）	手機簡訊		學期間第 8 週開始預警
學生遭受小過以上懲處	雙掛號郵寄		學生遭受小過以上的懲處時
學生獎懲委員會決議通知	雙掛號郵寄		經學生獎懲委員會決議之事項
勞作教育缺席次數預警/重修通知	線上預警系統		每學期第 5~19 週

讓我們共同營造一個美好的學習環境，祈使學生在學習路上更順遂~

新生生活適應測驗

親愛的家長您好：

非常開心您的孩子能加入文藻這個大家庭，學校為了幫助您的孩子融入文藻的學習環境，適時提供相關的支持資源，預計於開學的第三週起，將會對五專部新生進行「中學生生活適應量表」施測，以下簡略說明本測驗的目的與施測方式！

「中學生生活適應量表」主要目的為了解孩子在學校的生活適應情形，共分為八個面向來了解，分別為「自我定向」、「家庭適應」、「社會適應」、「人際關係」、「學習適應」、「自我意識」、「工作適應」與「自我勝任」。測驗方式為填寫紙本測驗，施測完畢，我們會統一回收測驗，並進行班級輔導活動，以促進學生更加認識自己與班上同學，時間共需一小時。

（開學後視疫情發展情況，如需調整將改採線上測驗方式進行）

各位家長請放心，**測驗結果是保密的，與孩子的成績完全無關**。為了能進一步協助您的孩子，學校會提供個別諮商、團體諮商、班級輔導等服務，並視學生需要彈性調整。

新生生活是充滿驚喜與期待，為了幫助孩子適應新環境，期望各位家長能同意您的孩子參與施測，並簽署家長同意書，謝謝您！

若您有任何想更進一步了解的地方，歡迎來電（07）3426031 轉 2273~2279。

學生事務處 諮商與輔導中心 啟

五專部新生生活適應測驗施測 家長同意書

（請至 google 表單填寫線上同意書）

<https://forms.gle/sMHQHKSBG6eBD3Qv6>



參、交通資訊

- 學校位置圖：請參閱本校網站 <https://c005.wzu.edu.tw/category/132232>



- 學校平面圖：請參閱本校網站 <https://c005.wzu.edu.tw/category/132590>



