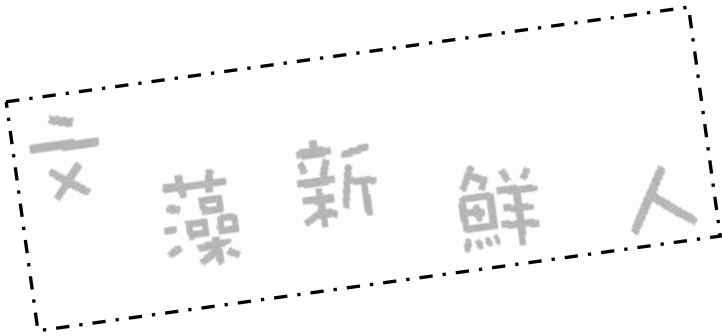




文藻外語大學

Wenzao Ursuline University of Languages



入學大小事

~ 106 學年度專科部新生

※敬請攜帶本手冊※

80793 高雄市三民區民族一路 900 號
900 Mintzu 1st Road, Sanmin District, Kaohsiung City 80793, Taiwan
電話：07-3426031 傳真：07-3474102
<http://www.wzu.edu.tw>

目 錄

| | |
|---------------------------------|----|
| 給家長的一封信..... | 2 |
| 入學重要資訊..... | 3 |
| 開學日程..... | 4 |
| 校務資訊系統填報..... | 4 |
| 註冊日應繳交書面資料..... | 9 |
| 高職免學費(含五專前三年)方案..... | 10 |
| 就學減免優待..... | 12 |
| 就學貸款..... | 17 |
| 緩繳申請..... | 18 |
| 弱勢學生助學計畫..... | 20 |
| 校外獎助學金資訊提供及申請..... | 20 |
| 健康檢查..... | 21 |
| 學生團體平安保險..... | 22 |
| 志願服務..... | 22 |
| 勞作教育..... | 22 |
| 住宿資訊..... | 23 |
| 學生宿舍床位申請相關事宜..... | 23 |
| 交通資訊..... | 24 |
| 學生專車..... | 24 |
| 腳踏車停車證..... | 24 |
| 生活營報名資訊..... | 24 |
| 時光藻堂(W-Portfolio 學生學習歷程檔案)..... | 25 |
| 新生生活適應測驗..... | 26 |
| 注意事項及學生操行(勤缺、獎懲)重要規定..... | 28 |
| 五專一至三年級生活常規..... | 29 |
| 學生事務處定期通知家長/監護人資訊通知明細..... | 32 |

給家長的一封信

親愛的家長惠鑒：

竭誠歡迎貴子女加入文藻大家庭。本校創校至今 50 餘年，以「敬天愛人」為核心價值，在全人教育的架構下，兼顧學生的身、心、靈之平衡發展，在培育具有「3L」【熱愛生命(life)、樂於溝通(language)、主動服務(leadership)】特質之文藻人的基礎下，從「啟航、茁壯、蛻變、飛翔」四個階段安排各項學習與輔導活動，促進學生學習發展，建立正確的價值觀、養成良好的品德態度、建構必備的知識與能力，進而完成就業力之養成，使學生成為樂於工作、服務社會的現代青年。

我們致力於打造友善安全的環境，建構家長放心、學生安心之校園，並提供豐富的教學資源，以利貴子女發掘及運用；在教育服務上，秉持文藻「陪伴教育」精神，由一群熱心認真，關愛青年的良師益友，陪伴學生成長、傳授自身學識及分享人生經驗。我們期待與家長一起努力，共同教育孩子，幫助孩子學習面對與克服困難，並即時給予關懷與協助，使其能安心於校園中悠遊自在地學習。

為了協助貴子女能快樂學習與成長，順利完成學業，請務必與貴子女留意本手冊相關內容，以維護就學權益，讓我們一起關心，共同陪孩子一起成長。

敬祝

闔府平安

學生事務處 敬啟

入學重要資訊

| 辦理事項 | 辦理期限 | 承辦單位/辦理地點 | 承辦人 | 洽詢分機 |
|----------------|--|--------------------------|----------------|--------------|
| 就學減免優待 | 106.07.25 以前辦理 | 生活輔導組 /行政大樓一樓 A114 | 林連馨老師 | 2212 |
| 就學貸款 | 106.08.01 至 106.08.15 | 生活輔導組 /行政大樓一樓 A114 | 林連馨老師 | 2212 |
| 宿舍床位申請 | 106.07.19 至 106.07.25 23:59 截止 | 軍訓室-學生宿舍 /學生宿舍 B1 辦公室 | 李兆瑞校安 宋明宏校安 | 2251 2253 |
| 公告宿舍 床位名單 | 106.07.27 下午 17:00 於學生宿舍公佈欄及軍 訓室網頁公告住宿名單 | 軍訓室-學生宿舍 /學生宿舍 B1 辦公室 | 李兆瑞校安 宋明宏校安 | 2251 2253 |
| 校外 租屋資訊 | 暑假上班日 週一至週五 08:30-16:30 | 軍訓室 /學生宿舍 B1 辦公室 | 陳光祖校安 | 2252 |
| 新生 自傳登錄 | 即日起至 106.09.10 | 生活輔導組 /行政大樓一樓 A114 | 陳淑靖老師 | 2214 |
| 健康檢查 | 106.09.23 | 衛生保健組 /圓形廣場 | 王品雅 護理師 | 2243 |
| 學生平安保險 加、退保 | 開學後 1 個月內 | 衛生保健組 /行政大樓一樓 A123 | 蔡佳紋 護理師 | 2245 |
| 志願服務 紀錄冊登記 | 106.09.12 至 106.10.30 | 服務學習中心 /行政大樓一樓 A114 | 許志皓老師 | 2294 |
| 學生搭乘 專車意願調查 | 106.09.12 至 106.09.23 | 軍訓室 /學生宿舍 B1 辦公室 | 吳展村校安 | 2406 |
| 學生居住 基本資料 | 開學後 至 106.09.30 | 軍訓室 /學生宿舍 B1 辦公室 | 陳光祖校安 | 2252 |

※本表日期如有變更，以本校網頁 <http://www.wzu.edu.tw/>及相關公告為準，恕不另行通知。

※寒暑假上班時間：每週一至週五上午 08:30-12:00，下午 13:10-16:30。

※本校總機：07-3426031。

開學日程

106年9月18日(星期一)開學,9月18日(星期一)下午正式上課,當天相關活動請參閱本校網頁公告。

校務資訊系統填報

為避免新生重複填寫各項共同資訊並減少紙張運用,請務必自106年8月1日至9月10日前於【校務資訊系統】填報相關調查資料,並依說明做後續處理。

一、系統填報路徑:

(一) 網址: <http://www.wzu.edu.tw>, 點選右上方【資訊服務入口網】

(二) 輸入帳號(學號)、密碼:

(三) 點選【校務資訊系統(學生)】→登錄→學務登錄作業→新生資料調查作業

文藻外語大學 WENZAO URSULINE UNIVERSITY OF LANGUAGES

校務資訊系統 Information System

102學年度第2學期

姓名: 林憶婷 系級別: 日四技應華三A

| 登錄項目 | 說明 | 起訖時間 | 登錄 |
|-------------|---|---------------------------------|----|
| 學生自傳分項調查(日) | 全體新生及轉復學生皆需填登。 | 103/02/06 08:00~103/03/16 22:00 | 登錄 |
| 男生兵役登錄 | 1.限男生填寫。2.地址請填戶籍地(含鄉鎮里鄰)。 | 103/01/16 08:00~103/02/28 22:00 | 登錄 |
| 男生兵役資料列印 | 1.「男生兵役登錄」填報完畢後列印表單,於註冊日繳回。2.註冊日未到者,請於開學一週內郵送生活輔導組。 | 103/01/16 08:00~103/02/28 22:00 | 登錄 |
| 健康事件調查 | 全體新生及轉、復學生皆需填報。 | 103/01/16 08:00~103/02/28 22:00 | 登錄 |
| 健康事件通知單 | 全體新生及轉復學生皆需列印,於註冊日繳回。 | 103/01/16 08:00~103/02/28 22:00 | 登錄 |
| 102技能專長調查 | 全體新生及轉復學生皆需填報。 | 103/01/16 08:00~103/02/28 22:00 | 登錄 |
| 體育運動技能調查 | 全體新生皆需填報。 | 103/02/01 08:00~103/02/28 22:00 | 登錄 |
| 志工紀錄冊調查 | 領有「志願服務紀錄冊」者需填報。 | 103/07/07 01:00~103/09/30 23:00 | 登錄 |

(四) 登錄【新生資料調查作業】：依序點選【登錄】填報相關內容

新生資料調查作業 登錄項目選擇

姓名: 系級別:

| 登錄項目 | 說明 | 起訖時間 | 登錄 |
|-------------|---|---------------------------------|----|
| 學生自傳分項調查(日) | 全體新生及轉復學生皆需填登。 | 101/04/19 08:00~101/04/23 22:00 | 登錄 |
| 男生兵役登錄 | 1.限男生填寫。2.地址請填戶籍地(含鄉鎮里鄰)。 | 101/04/19 08:00~101/04/23 22:00 | 登錄 |
| 男生兵役資料列印 | 1.「男生兵役登錄」填報完畢後列印表單,於註冊日繳回。2.註冊日未到者,請於開學一週內郵送生活輔導組。 | 101/04/19 08:00~101/04/23 22:00 | 登錄 |
| 健康事件調查 | 全體新生及轉、復學生皆需填報。 | 101/04/19 08:00~101/04/23 22:00 | 登錄 |
| 健康事件通知單 | 全體新生及轉復學生皆需列印,於註冊日繳回。 | 101/04/19 08:00~101/04/23 22:00 | 登錄 |
| 技能專長調查 | 全體新生及轉復學生皆需填報。 | 101/04/19 08:00~101/04/23 22:00 | 登錄 |
| 體育運動技能調查 | 全體新生皆需填報。 | 101/04/19 08:00~101/04/23 22:00 | 登錄 |
| 內政部志工紀錄冊調查 | 領有「內政部志願服務紀錄冊」者需填報。 | 101/04/19 08:00~101/04/23 22:00 | 登錄 |
| 專車調查 | | 101/04/19 10:30~101/04/23 23:00 | 登錄 |

為使導師於開學前即可初步認識所屬班級學生，請務必於 106.09.10 完成【自傳填寫】。

(五) 列印方式：男生兵役調查(限男生)及健康事件通知單需列印繳回。

男生兵役調查

1. 男生請於本校【校務資訊系統】填寫「男生兵役調查」並印出表單（貼妥國民身分證正反面影本）。
2. 役畢（含義務役、替代役、國民兵、補充兵）男生另需繳交退伍令、國民兵、補充兵證明書正反面影本俾便辦理儘後召集。
3. 免役學生繳交免役證明書影本乙份。
4. 男生就讀期間，戶籍地址如有異動，務必至教務處註冊組辦理變更手續，並請至軍訓室告知兵役業務承辦人。
5. 役男連續接受兩階段常備兵役軍事訓練，於就讀大學第一學年（當年 11 月 15 日前，實際日期仍依教育部公告為準）向戶籍地鄉、鎮、市、區公所申請，並於第一學年及第二學年暑假接受軍事訓練。
6. 上述需繳交之資料，請於 8 月 25 日前繳交（寄）至軍訓室。如有疑問，請洽生軍訓室兵役業務承辦人高廷珩校安，07-3426031 轉 2407。
7. 列印男生兵役調查表：點選右鍵，選擇列印。印出後依各身分別繳附各項資料。

| | | | |
|---------|--|--|-----------------|
| 原畢/肄業學校 | 校名 科系 年級 | 全選(A) 貼上(E) | 畢業日期 年 月 |
| 備註 | 一、已服完兵徵者 二、服國民兵、替代役 三、免役者，請附 四、附件資料請裝訂 五、本表請於註冊時 | 利用 Live Search 來轉譯 利用 Windows Live 來傳送電子郵件 利用 Windows Live 來撰寫部落格 所有加速器 建立捷徑(I) 加到我的最愛(O)... 檢視原始檔(V) 編碼(E) | 影本」及「替代役退役證明書」。 |
| 回登錄列表 | | 列印(L)... 預覽列印(N)... 重新整理(R) | |

健康事件通知單

1. 請於本校【校務資訊系統】填寫「健康事件調查」，填寫完後資料儲存於網頁；另列印出「健康事件通知單」並由家長/監護人簽名，於註冊當日繳交。
2. 如有疑問，請洽衛生保健組業務承辦人王品雅護理師，07-3426031 轉 2243。
3. 列印健康事件通知單：點選右鍵，選擇列印。

| | | |
|-------------------|--|-----------------|
| 姓名： | 全選(A) 貼上(E) | |
| 學號：10962 | 利用 Live Search 來轉譯 利用 Windows Live 來傳送電子郵件 利用 Windows Live 來撰寫部落格 所有加速器 建立捷徑(I) 加到我的最愛(O)... 檢視原始檔(V) 編碼(E) | |
| 家長/監護人簽名： | 列印(L)... | |
| 日期：民國 年 月 | | |
| 為提供貴子女最完善的健康照護，請家 | | 並於註冊時交回本表，謝謝合作！ |
| 回登錄列表 | | |

(六) 登錄【學生居住狀況調查登錄】：依序點選填報內容

學生居住基本資料填寫、更新事宜

1. 凡本校學生，每學期期初，均應上網填寫、更新或確認個人住宿最新狀況，俾利於緊急事故時，能獲得最快速、有效之處理，以降低傷害，保障安全。
2. 居所概分家裡、學校宿舍及校外賃居，定義如下：
 - (一) 家裡：居住戶籍地，或與父母親、親兄弟姊妹同住者。
 - (二) 學校宿舍：住宿學生宿舍者。
 - (三) 校外賃居：非上述二種情形，不論住親戚、朋友、同學、長輩或一般租賃關係，均謂校外賃居。
3. 請務必確實填寫、更新資料，點選確認送出方算完成登錄。資料如有不實，將依「學生獎懲辦法」規定處分。
4. 登錄期限：開學後至 106 年 10 月 02 日止。
5. 如有疑問，請洽軍訓室業務承辦人陳光祖校安，07-3426031 轉 2252。

| 登錄項目 | 說明 | 起訖時間 | 登錄 |
|-------------|--|------------------------------------|----|
| 學生自傳分項調查(日) | 全體新生及轉復學生皆需填登。 | 103/02/06 08:00~103/03/16 22:00 | |
| 男生兵役登錄 | 1.限男生填寫。 2.地址請填戶籍地(含鄉鎮里鄰)。 | 103/01/16 08:00~103/02/28 22:00 | |
| 男生兵役資料列印 | 1.「男生兵役登錄」填報完畢後列印表單，於註冊日繳回。 2.註冊日未到者，請於開學一週內擲送生活輔導組。 | 103/01/16 08:00~103/02/28 22:00 | |
| 健康事件調查 | 全體新生及轉、復學生皆需填報。 | 103/01/16 08:00~103/02/28 22:00 | |
| 健康事件通知單 | 全體新生及轉復學生皆需列印，於註冊日繳回。 | 103/01/16 08:00~103/02/28 22:00 | |
| 102技能專長調查 | 全體新生及轉復學生皆需填報。 | 103/01/16 08:00~103/02/28 22:00 | |
| 體育運動技能調查 | 全體新生皆需填報。 | 103/02/01 08:00~103/02/28 22:00 | |
| 志工紀錄冊調查 | 領有「志願服務紀錄冊」者需填報。 | 103/07/07 01:00~103/09/30 23:00 | |

二、填報項目及後續處理方式

| 項次 | 項目名稱 | 填報對象 | 印出表單 | 承辦單位 | 承辦人 /連絡分機 | 繳交時間 /地點 |
|----|------------|--------|------|---------|-----------------|---------------|
| 1 | 學生自傳分項調查 | 全體 | - | 生活輔導組 | 陳淑靖老師 /2214 | |
| 2 | 健康事件調查 | 全體 | - | 衛生保健組 | 王品雅護理師 /2242 | |
| 3 | 健康事件通知單 | 全體 | ✓ | 衛生保健組 | 王品雅護理師 /2243 | 註冊當日 /註冊會場 |
| 4 | 男生兵役調查 | 男生 | ✓ | 軍訓室 | 高廷珩校安 /2407 | 註冊當日 /註冊會場 |
| 5 | 學生搭乘專車意願調查 | 全體 | - | 軍訓室 | 吳展村校安 /2406 | - |
| 6 | 學生居住狀況調查登錄 | 全體 | - | 軍訓室 | 陳光祖校安 /2252 | |
| 7 | 志願服務紀錄冊登記 | 領有紀錄冊者 | - | 服務學習中心 | 許志皓老師 /2294 | - |
| 8 | 技能專長調查 | 全體 | - | 課外活動指導組 | 吳沂姘老師 /2223 | - |
| 9 | 體育運動技能調查 | 全體 | - | 體育教學中心 | 魏文聰老師 /7602 | - |

備註：「印出表單」打”✓”者，表示資料填妥後，必須列印繳交。

本校總機：07-3426031

註冊日應繳交書面資料

| 序號 | 項目 | 文件名稱 | 負責單位 |
|----|---------------|---|---------|
| 1 | 宿舍床位申請 | <input type="checkbox"/> 住宿生住宿用品訂購單 <input type="checkbox"/> 學生住宿同意契約書 <input type="checkbox"/> 住宿繳費單收據 | 軍訓室 |
| 2 | 兵役緩徵 (限男生) | <input type="checkbox"/> 兵役調查表 <input type="checkbox"/> 身分證正反面影本 | |
| 3 | 健康事件調查 | <input type="checkbox"/> 健康事件通知單 | 衛生保健組 |
| 4 | 新生生活適應測驗 | <input type="checkbox"/> 五專部新生生活適應測驗施測 家長同意書 | 諮商與輔導中心 |
| 5 | 高職免學費 | <input type="checkbox"/> 「免學費」補助申請表及切結書 | 生活輔導組 |
| 6 | 新生生活營膳宿費 | <input type="checkbox"/> 膳宿費用 1,000 元 | 課外活動指導組 |

高職免學費(含五專前三年)方案

- 一、本方案如有異動，另依教育部有關 106 學年度執行方式及最新公告辦理。
- 二、申請對象：具中華民國國籍，並具本校學籍之五專一至三年級在學學生。
- 三、補助條件(未排富，每位同學均可申請，除非符合以下資格者，不能申請—因補助金額優於高職免學費)
 - (一)已依其他規定領取政府公費就學補助或其他部會就學費用減免者，除相關法令另有規定外，不得依本要點規定申請補助。
 - (二)已選擇其他學費補助、減免(重度身障學生及子女【家庭所得未超過 220 萬】、低收入戶學生、軍公教遺族、現役軍人子女)或其他原因，請勾不申請免學費補助。
- 四、補助金額：依據教育部高中職免學費方案辦理，本校每學期補助金額為 22,530 元。(如有異動，依最新公告辦理)
- 五、申請期程：
 - (一)於 106 年 8 月 4 日(五)註冊日當日繳交補助申請表及切結書，如果當天因特殊原因無法到校，請於 106 年 8 月 4 日(五)前以掛號方式寄達生活輔導組承辦人林連馨老師。
 - (二)依 106 學年度期程，查調結果預計於 106 年 10 月公告，生活輔導組將通知未符合補助條件之學生確認查調結果，並補交高職免學費補助金額。
- 六、申請資料：包含申請表、切結書。
- 七、其他事項：本方案除新生於註冊前辦理外，其餘均於每年 6 月及 12 月受理申請，適用五專一至三年級學生。
- 八、不論是否提出申請，均需繳交申請表(填表說明如下頁)。
- 九、承辦人員：生活輔導組業務承辦人林連馨老師，07-3426031 轉 2212。

備註：

- 一、繳費單已先扣除補助款 22,530 元。
- 二、若具減免身分者，請勿繳費，106.07.25 以前辦妥減免後，再繳費。(請參閱學雜費減免說明)
- 三、若減免資格具公教遺族身分者，請先繳費，待教育部核定後退費。
- 四、未有中華民國國籍者免填。
- 五、註冊當天請繳交五專免學費申請書暨切結書(申請書放於資料袋中)

五專免學費申請填表說明

公私立五專 一、二、
三年級適用

106 學年度(含上下學期)「免學費」補助申請表

| 一、申請欄 | | | | | |
|--|--|---|--------------|-------|--|
| 學生姓名 | | 科別 年級 | 科(學程) 年 班 | 學號 | |
| <input type="checkbox"/> 申請免學費補助 (申請該補助學生如有特殊身分仍可依相關規定申請雜費減免) | | <input type="checkbox"/> 無特殊身分 <input type="checkbox"/> 有特殊身分(請勾選下列減免身分別) <input type="checkbox"/> 中度及輕度身障學生及身障子女 <input type="checkbox"/> 中低收入戶學生 <input type="checkbox"/> 原住民學生 <input type="checkbox"/> 特殊境遇家庭子女 ※不予查調 | | | |
| | | <input type="checkbox"/> 不申請免學費補助(免填二、基本資料欄) 已選擇其他學費補助、減免(重度身障學生及子女、低收入戶學生、軍公教遺族、現役軍人子女)或其他原因。 ※不予查調 | | | |
| 學生簽章 | | 家長簽章 | | 承辦人簽章 | |

免學費補助申請表注意事項說明：

1. **申請免學費補助**：請勾選無特殊身份或有特殊身分
無特殊身份
有特殊身分：需再另填寫雜費減免申請書(繳交相關證明)!
 並勾選以下身份：中度/輕度身障學生及身障子女
中低收入戶學生
原住民學生
特殊境遇家庭子女
2. **不申請免學費補助**：具低收/身障生(極重/重度)/身障子女(極重/重度)/公教遺族等身分之同學，請申請學雜費減免，其優惠較五專免學費高。
3. **特殊狀況**：具身障身份(105 年度家庭年所得超過 220 萬者)，請改申請五專免學費。

就學減免優待

- 繳費前請先確認是否符合**減免資格**(以下身分須有政府核定相關證明)，若有以下身分者請**勿先繳費**或**辦理就學貸款**。

五專前三年免學費及學雜費減免

| | 減免類別 | | 五專前三年免學費 | 學雜費減免 | | 申請平臺 |
|---|---------|----|----------|-------|----|--------|
| | | | | 學費 | 雜費 | |
| 1 | 軍公教遺族 | | | | | 擇一擇優 |
| 2 | 現役軍人子女 | | | | | 擇一擇優 |
| 3 | 身障學生及子女 | 重度 | | √ | √ | 助學 |
| | | 中度 | √ | | √ | 助學/免學費 |
| | | 輕度 | √ | | √ | 助學/免學費 |
| 4 | 低收入戶 | | | √ | √ | 助學 |
| 5 | 中低收入戶 | | √ | | √ | 助學/免學費 |
| 6 | 原住民 | | √ | | √ | 助學/免學費 |
| 7 | 特境家庭子女 | | √ | | √ | 助學/免學費 |

- 轉學、復學、重考生，於休、退學前所就讀之相當年級學期已享有減免之費用不得再重複申請減免。
- 請收到註冊須知後，以《通訊》辦理，辦理期限及繳資料如下：

| 入學管道 | 辦理期限 |
|------|------------------|
| 五專生 | 報到後至 106.07.25 止 |

1. 填寫學雜費減免申請書(附件)
2. 繳交減免相關資料(請參閱附件申請書暨切結書-應繳交證明文件)
3. 原繳費單

以上資料請至生輔組網頁各類助學專區—學雜費減免下載

<http://c004.wzu.edu.tw/front/bin/ptdetail.phtml?Part=Tuitionwaiver> 或由後附表格自行影印填寫後郵寄至地址(高雄市三民區民族一路 900 號 生活輔導組 林老師 收)並在信封上註明(申請學雜費減免資料)，由校方初審後通知，再依減免後金額繳費或辦理就學貸款。

106 學年度第 1 學期學雜費減免優待金額表

| 類別 | 學制/年級 | 減免金額 | | | 備註 |
|-----------------------------|-------------|--|---|---|---|
| 身心障礙學生 及 身心障礙人士 子女 | 區分 | 極重、重度 | 中度 | 輕度 | |
| | 大學部 | 51620 | 36060 | 20605 | 家庭年收入 220 萬以內 |
| | 五專一至 三年級 | 31645 (不能申請五專免學費) | 雜費 5289 | 雜費 3022 | 家庭年收入低於 220 萬元者，依 12 年國教學費另補助 22530 元。 |
| 軍公教 遺族子女 | 區分 | 卹內 全公費 | 卹內 半公費 | 給卹 期滿 | 五專 1-3 年級學費 23983 元+雜費 7556 合計 31539。 |
| | 大學部 | 學雜費：51514 補助費：23668 | 學雜費：25758 補助費：11834 | 17888 | 全公費:學雜費全免+補助費 半公費:(學雜費+補助費)一半 |
| | 五專一至 三年級 | 學雜費：31539 補助費：19300 (不能申請五專免學費) | 學雜費：15770 補助費：9650 (不能申請五專免學費) | 9066 (建議申請高職免 學費補助 22530 元) | 補助費: 含書籍費、服裝費。(1500 元/1000 元) 主副食費 (五專生無主食費補助)。(副:2800 元*6/ 主:728*6) 卹滿減免優待金額依教育部規定金額。 |
| 原住民學生 | 大學部 | 20163 | | | 1. 五專 1-3 年級: 雜費 2/3, 另學費補助 22530 元。 2. 五專 4-5 年級及大學部學生, 依教育部核定金額另加部分學生平安保險費。 3. 若修輔系、雙主修及教育學程學分費 *037 核給。 |
| | 五專一至 三年級 | 雜費 5143 | | | |
| 低收入戶 學生 | 大學部 | 51620 | | | 1. 需有鄉鎮市區公所開具之證明書, 並列計有學生名字。 2. 學費、雜費全免 |
| | 五專一至 三年級 | 學雜費 31645(不能申請五專免學費) | | | |
| 中低收入戶 學生 | 大學部 | 30909 | | | 1. 需有鄉鎮市區公所開具之證明書, 並列計有學生名字。 2. 五專 1-3 年級: 減免雜費 6/10。 3. 其餘年級為學雜費合計 6/10。 |
| | 五專一至 三年級 | 雜費 4534 | | | |
| 特殊境遇家庭 子女 | 大學部 | 30909 | | | 1. 需有鄉鎮市區通所開具之證明書, 並列計有學生名字。 2. 五專 1-3 年級: 減免雜費 6/10。 3. 其餘年級為學雜費合計 6/10。 |
| | 五專一至 三年級 | 雜費 4534 | | | |

●若對學雜費減免有疑問，請洽生輔組林老師 07-3426031#2212

軍公教遺族就學優待申請書

年 月 日填

| | | | | | | | | | | | |
|------------------|---|--|-----|----------------|---|----------|---------------------|----------|-------|----------|----|
| 學校名稱 | | <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 夜 | 間部 | 系 別 | 系 (所) | 修業 年限 | 年 | 入學 年月 | 年 月 日 | 現在 年級 | 年級 |
| 學生姓名 | | 性 別 | | 年 齡 | | | 住 址 | | | | |
| 死亡人員 姓 名 | | 關係 (父子 女兄弟妹) | | | 核准學籍 年月文號 | | 轉學復轉生之原 肄業學校名稱年級 | | | | |
| 家 庭 情 況 | 姓 名 | 關 係 | 職 業 | 證 件 | 名 稱 | 字 號 | 起 卹 年 月 | 起 卹 年 限 | 備 註 | | |
| | | | | | 撫卹令、卹亡給與 令、年撫卹金證書 及其他證明文件 | 字 第 號 | 年 月 日 | 年 | | | |
| | | | | 類 別 | <input type="checkbox"/> 作戰死亡 <input type="checkbox"/> 因公死亡 <input type="checkbox"/> 意外死亡 <input type="checkbox"/> 因病死亡 | | | | | | |
| | | | | 學校審查 擬定待遇 | <input type="checkbox"/> 全公費 <input type="checkbox"/> 半公費 <input type="checkbox"/> 卹滿 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 家長 | 簽章 | | | 學校承辦人 | 簽章 | | | 校長 | 簽章 | | |
| 附 註 | <p>一、證件應檢附有效期間之證書。</p> <p>二、本申請書一式二份，學校存一份，一份呈主管教育行政機關核定。</p> <p>三、本表所填各項、及有關證件，應由主辦學校負責詳核，如有不實，負連帶賠償公費之責。</p> <p>*四、如遺族之妻或夫服務於政府機關可領教育補助費者，申請本優待應另出具未領他項補助之證明。</p> <p>五、「學校審查擬定待遇」欄，應由學校填明給與「全公費」或「半公費」。</p> <p>*六、死亡人員如原服務單位屬事業機構人員，依規定其遺族子女不予就學優待（減免）。</p> | | | | | | | | | | |
| 學號： | 學生聯絡電話： | | | 電子信箱 (E-Mail)： | | | | | | | |

此表限低收入戶學生填寫

| [表一] 教育部學產基金低收入戶學生助學金申請書 | | | | | | | | | | 申請日期 | | | 年 | 月 | 日 |
|--------------------------|---|---------|----|-----------|------|----|------|----------------|---|-------|--------------|--|----|----|----|
| 就讀學校 | (學 校 全 銜) | | | | 年制別 | 年級 | 科系 | | | 前學期成績 | 學業 (學習領域) | | 校長 | | 簽章 |
| | 文藻外語大學 | | | | | | | | | | | | | | |
| 申請人 | 姓名 | 身分證統一編號 | | 出生年月日 | | 電話 | | 學生簽章 | | | 承辦單位 主管 | | | 簽章 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| 低收入戶長姓名 | | | | 戶長身分證統一編號 | | | | 居住現況 | <input type="checkbox"/> 租屋 <input type="checkbox"/> 自有房屋 | | 單位 | | | 處室 | |
| 聯絡地址 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 家庭狀況 | 親屬稱謂 | 姓名 | 存歿 | 年齡 | 健康狀況 | | | 學校 審查 意見 | 一、清寒條件： (A) <input type="checkbox"/> 持低收入戶證明者。 [本證明文件須與本申請書一同寄送到承辦學校] (B) <input type="checkbox"/> 同時具有原住民身份。 二、未申請政府發給之其它獎助學金及學雜費減免，不包含政府發給之低收入學生學雜費減免，若有偽造不實情事，願負法律責任並繳回助學金。 三、學校初審小組審查決議： <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 | | 承辦 人員 | | | 簽章 | |
| | | | | | 正常 | 疾病 | 身心障礙 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| 注意事項 | 一、上表各欄，辦理手續不完備者概不受理，申請者不得異議，家庭狀況之親屬如不足填載可加浮籤。 二、申請條件：本(106)學年度第 1 學期，僅限低收入戶(不包括中低收入戶)身分，且前學期成績高中職以上學業成績總平均六十分以上(且德行評量無小過以上之處分)。國民中學：學習領域評量成績總計平均六十分以上，且日常生活表現評量無小過以上之處分。國民小學：學習領域評量成績總計平均六十分以上。一年級新生上學期免審核成績。 三、申請方式：每學期開學初，依就讀學校公布申請期限，詳填申請書並檢附有效之收入戶證明，向學校提出申請。 四、低收入戶證明(若為影本請加蓋學校承辦人員印章)中若未列出申請學生資料時，請提供戶口名簿或戶籍謄本。 五、審查結果經核定發給助學金者，如於學期結束前尚未被通知領取，請洽各校承辦人員查詢。 六、請查核該學生是否依「低收入戶學生及中低收入戶學生學雜費減免」辦法辦理該生低收入戶學生學雜費減免，如申請學生未依規定辦理，請查核原因，是否符合申請。 | | | | | | | | | | | | | | |

就學貸款 -本校配合銀行為高雄銀行及其各地分行

一、辦理就學貸款者，應符合以下條件

- (一) 家庭 105 年所得總額為新台幣 114 萬元以下免付利息。
- (二) 家庭 105 年所得總額為新台幣 114-120 萬元（自付一半利息）。
- (三) 家庭 105 年所得總額超過 120 萬，且學生及其兄弟姊妹有二人（含學生）以上就讀國內高中職以上學校，且具正式學籍者。（自付利息）

註:若有學雜費減免資格者，請先辦妥學雜費減免手續方可辦理就學貸款。

二、就學貸款注意事項與流程

| 文藻外語大學 | | |
|------------------------------------|--------|------------|
| 106 學年度第 1 學期 學雜費繳費單 | | |
| 收費項目 | 金額 | 科系: |
| 學費 | 39,173 | 日間部四技一年級 |
| 雜費 | 12,341 | 學號:(暫編流水號) |
| 平安保險 | 394 | 1200000001 |
| 電腦視聽設備實習費 | 1,000 | 姓名: |
| | | 收款銀行及經辦 |
| 合計 | 52,908 | |
| 可貸款金額 | 51,908 | |
| 出納組長 張潔文 會計主任 吳德華 校長 周守民 | | |

新生

註: 1. 憑本單辦理休(退)學退費，申請各種補助款，申報所得稅及繳費異常提供學校查核用，請務必妥善保管。

2. 電腦視聽設備實習費依教育部規定不可申貸。

《流程》

1. 收到學雜費繳費單後，請先影印一張

- a. 一張貸款用
- b. 一張繳交電腦視聽設備實習費用(ATM 轉帳或註冊當日 8/4(五)現場繳交)

注意!!!

2. 持學雜費繳費單至全省高雄銀行辦理貸款

★對保前，先上高雄銀行網站填寫就學貸款【申請/撥款通知】書並列印一式 3 份。網址 <http://www.bok.com.tw>。

- a. 若需增貸書籍費者，最多不得超過 3,000 元
- b. 若需增貸住宿費者，最多不得超過 12,000 元【未限定校內住宿】加貸費用約期中考退費
- c. 低(中低)收入戶學生欲加貸生活費者(低收入戶 4 萬元、中低收入戶 2 萬元上限)，必須持繳費單及低收或中低收證明影本先至生活輔導組申請貸生活費證明後再至高雄銀行各地分行辦理對保。【e-mail 至 89004@mail.wzu.edu.tw 主旨:增貸生活費證明申請 附件:低/中低收證明圖檔或 PDF 檔案】; 加貸生活費退費約開學後一個月退費

3. 完成銀行對保後，至本校校務系統登錄申貸資料，應注意事項：

- a. 【就學貸款申請表】與就學貸款銀行【申請/撥款通知】書(金額務必一致)。
- b. 【就學貸款申請表】內父母欄位屬性(存、歿、離、監護)事關家庭所得認定標準，父母或監護人的資料與就學貸款【申請/撥款通知】書中父母現況資料同。【例如:父母離異，監護人為父親:父親-存;母親-離】

c. 操作步驟: 文藻首頁 → 資訊服務入口網 → 登入 → 校務資訊 → 校務資訊系統 → 申請 → 學務申請作業 → 就學貸款申請作業 → 資料登錄 → 存檔 → 列印就學貸款申請表。

c. 就學貸款申請資料登錄系統時間：

| 入學管道 | 申請資料登錄期限 |
|------|-----------------------|
| 五專學生 | 106.08.01~106.08.15 止 |

《提醒!!》就學貸款務必繳交申貸資料：

1. 【就學貸款申請表】
2. 就學貸款銀行【申請/撥款通知】書
以上**紙本**資料各 1 份，請開學後三天內 **106 年 9 月 20 日前**務必繳回**生輔組**；未交者視同未完成手續（也就是說視同未辦理貸款，必需自行繳交學雜費）。

《就學貸款對保所需資料》

1. 第 1 次申辦者：
 - (1) 學生、家長（保證人）均須同行親自辦理（學生未滿 20 歲者，保證人均須陪同；年滿 20 歲者可由 1 位家長陪同，**如家長不克前往，請參閱項目 3.說明**）。
 - (2) 就學貸款【申請/撥款通知】書一式 3 份。
 - (3) 學雜費繳費單。
 - (4) 學生與家長（保證人）印章、身分證正本及身分證影本 1 份。
 - (5) 學生及家長（保證人）3 個月內戶籍謄本 1 份（至各地區戶政事務所申請），戶籍謄本記事欄應完整記載，不可省略空白。
2. 第 2 次申辦者：
 - (1)、(5) 項免、(4) 項僅需攜帶學生印章、身分證正本及身分證影本 1 份，其餘同第 1 次申辦者。
3. 年滿 20 歲者之保證人不克親自辦理對保手續時，得由學生持保證人之身分證正本、印章、印鑑證明（戶政事務所申請）及保證（授權）書（高雄銀行網路備有），連同上述各項資料至高雄銀行辦理對保手續。

緩繳申請

1. 因突發狀況，無減免資格或無法辦理就學貸款者，可以申請學雜費緩繳：分二期繳交學費及延期一次繳交。（緩繳申請表如下）
2. 緩繳申請表請於以下時程繳至生活輔導組。

| 入學管道 | 辦理期限 |
|------|------------------|
| 五專學生 | 報到後至 106.08.15 止 |

以上如有任何疑問請洽生活輔導組承辦人林連馨老師，07-3426031 轉 2212。

文 藻 外 語 大 學
106 學年度 1 學期 學雜各費緩繳申請表

申請日期： 年 月 日

| | | | | | | | |
|--|--|--------------------------|-------|-----------------|-----|------|-----|
| 學生姓名 | | 班級 | | 學號 | | 聯絡電話 | |
| 連帶保證人姓名 | | 身分證字號 | | 與學生關係 | | 聯絡電話 | |
| 申請緩繳項目 | <input type="checkbox"/> 學雜(學分)費 NTD_____元 <input type="checkbox"/> 退撫基金 NTD_____元 <input type="checkbox"/> 實習費 NTD_____元 <input type="checkbox"/> 校內住宿費 NTD_____元 <input type="checkbox"/> 平安保險費 NTD_____元 合計 NTD _____元 | | | | | | |
| 緩繳總金額 | 新台幣 | 新台幣 | 萬 | 仟 | 佰 | 拾 | 元整。 |
| 申請原因 | | | | | | | |
| 預定緩繳日期 | 【 <input type="checkbox"/> 】 一次繳清 | | 年 月 日 | | | | |
| | 【 <input type="checkbox"/> 】 分期繳清 | 第一期 | 繳款日期 | 106 年 11 月 01 日 | 金額 | | |
| | | 第二期 | 繳款日期 | 106 年 12 月 15 日 | 金額 | | |
| 本人及連帶保證人同意並確認下列事項： 1.申請緩繳經核准者，應按期繳交費用，若未按期繳交或有其它不配合情事者，日後不得再提出緩繳申請。 2.連帶保證人確為學生家長或三親等內親屬。 3.連帶保證人同意負連帶清償責任(含本表積欠金額及訴訟費用)，並拋棄先訴抗辯權。 <div style="text-align: right;"> 學生簽章： 連帶保證人簽章： </div> | | | | | | | |
| 班 導 師 | 承辦人員/ (日間部)生輔組長 (進修部)學務組長 | (日間部)學生事務長 (進修部)進修部主任 | 會計人員 | 會計主任 | 校 長 | | |
| / | | | | | | | |

註：1、入學管道：五專學生請於 8/15 以前繳交至生活輔導組 林連馨 老師處

2、申請時需備齊之資料：申請表（至學務處生活輔導組或進修部總務組索取或上網下載）、保證人身份證正、反面影本、學雜費繳費單。

弱勢學生助學計畫

| 項目 | 申請期間 | 申請條件 | 繳交資料 | 承辦人 | 備註 |
|---------|------------------|---|------------------|--|----|
| 緊急紓困助學金 | 在學期間，得依狀況隨時提出申請。 | 學生本人、父母或家庭發生下列情事之一者 1.因重傷、急症住院醫療，而家境清寒，無力負擔醫療費用者。 2.突遭變故，致使生活陷入困境，無力繼續就學者。 3.其他突發事件，亟需救助者。 | 緊急紓困申請書。 | 生活輔導組 陳淑靖老師 07-3426031 轉 2214 | |
| 住宿優惠 | 宿舍床位抽籤前 | 請見學生宿舍相關說明。 | 低收入戶、中低收入戶資格證明文件 | 軍訓室 宋明宏老師 07-3426031 轉 2253 | |

校外獎助學金資訊提供及申請

請洽生輔組業務承辦人劉佳勳老師，07-3426031 轉 2216 或查詢本組網頁-校外獎助學金專區-
<http://c004.wzu.edu.tw/front/bin/ptlist.phtml?Category=87>

健康檢查

| 檢查目的 | 依據教育部「學校衛生法第八條第二項學生健康檢查實施辦法」規定，各校每年新生入學需健康檢查以瞭解其身心狀況，做為輔導之依據。 | | | | | | | | |
|------------|--|---------------------|----|-----------|---------------------|-----------|---------------------|------------|---------------------|
| 時間地點 | 106年9月23日（星期六）於本校圓形廣場及薪傳劇場。 | | | | | | | | |
| 檢查費用 | 學生體檢每人420元、勞工體檢每人620元（公立醫院收費約900元），同學可自行擇一體檢，當日由體檢單位派員現場收費。 | | | | | | | | |
| 檢查程序 | 採分班進行，各班檢查時段如下，請儘量按照規定時間內前來，以免造成擁擠。 | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th>時間</th> <th>班級</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8:00~9:00</td> <td>五專英文科 A 班、五專英文科 B 班</td> </tr> <tr> <td>9:00~9:30</td> <td>五專法文科 A 班、五專德文科 A 班</td> </tr> <tr> <td>9:30~10:00</td> <td>五專西文科 A 班、五專日文科 A 班</td> </tr> </tbody> </table> | 時間 | 班級 | 8:00~9:00 | 五專英文科 A 班、五專英文科 B 班 | 9:00~9:30 | 五專法文科 A 班、五專德文科 A 班 | 9:30~10:00 | 五專西文科 A 班、五專日文科 A 班 |
| | 時間 | 班級 | | | | | | | |
| | 8:00~9:00 | 五專英文科 A 班、五專英文科 B 班 | | | | | | | |
| 9:00~9:30 | 五專法文科 A 班、五專德文科 A 班 | | | | | | | | |
| 9:30~10:00 | 五專西文科 A 班、五專日文科 A 班 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 檢查內容 | <ol style="list-style-type: none"> 1.一般檢查--身高、體重、脈搏、血壓、視力、辨色力、聽力、口腔及理學檢查。 2.尿液檢查--尿蛋白、尿潛血、尿糖、比重、顏色、混濁度、酮體、p h 質、潛血。 3.X光檢查--胸部X光大片。 4.血液檢查--肝功能（SGPT、SGOT）、血尿素氮(BUN)、肌酸酐(CRE)、尿酸(UA)、總膽固醇(T-CHOL)、三酸甘油脂(TG)、空腹血糖(AC SUGAR)、全血液常規(WBC、RBC、PLT、HCT、HB、MCV)、B型肝炎檢查(HBsAg、HBsAb)。 | | | | | | | | |
| 備註 | <ol style="list-style-type: none"> 1.依據教育部頒佈學生健康檢查實施辦法規定，新生及轉學生於入學時須作健康檢查並繳交健康檢查資料卡，故未完成新生健康檢查或檢驗項目有缺項者，將視同未成本校註冊程序論處。 2.健檢方式可選擇自行前往公私立醫療院所、本校委託特約健檢醫院進行檢查或參加校內安排之健康檢查活動，若身體有任何特殊疾病或異常者，務請據實填寫，以利用在校生活及教學之協助與輔導。 3.若當日無法參加校內安排健康檢查者，須自行前往公私立醫院檢查者，請先行至網頁〈衛生保健組/新生健檢〉下載健康資料卡，攜帶健康資料卡至醫院進行體檢，並將體檢報告單正本於開學後二週內送至衛生保健組，逾期未繳回者，將依本校獎懲辦法辦理。（事先已做完體檢者，本校接受之有效體檢報告為開學當日往前推算6個月內）。 4.若持員工健檢報告、兵役報告等其他健康檢查報告者，健檢日期需為106年3月1日(含)以後，且體檢報告書必須具有健檢單位之關防與判讀醫生之蓋章或簽名（合格之醫療院所，非檢驗所），並符合教育部要求之檢查項目；若檢驗項目有不符或缺項者，需再自行至醫院或本校特約健檢醫療院所「佑康健診中心」完成體檢或補檢。 5.因應勞動部「職業安全衛生法」、「勞工健康保護規則」等相關法規規定，新進員工(含工讀生)應於僱用時完成體格檢查，故同學可於新生入學時，選擇本校特約健檢醫療院所提供優惠價之勞工體檢，以便校內工讀備查。 6.檢查當天請穿著舒適寬鬆衣服，需空腹至少6-8小時，檢查前兩天請勿熬夜、喝酒及劇烈運動，以免影響檢驗結果。 7.尿液檢驗時女生若為生理期，檢查前請主動告知醫護人員。 8.在體檢過程中若感身體不適，請立即告知現場醫護人員。 9.如有若有任何健檢疑問，請洽衛生保健組業務承辦人王品雅護理師，07-3426031 轉 2243。 | | | | | | | | |

學生團體平安保險

- 一、學生團體平安保險係由全國學生共同參與，集合大眾力量幫助不幸遭受疾病或意外事故的學生，發揮自助互助之精神。
- 二、教育部為鼓勵學生投保，每年補助具學籍之學生 100 元，是以學生團體平安保險實為學生之福利與權利。
- 三、每位學生應繳學生團體平安保險費，開學後逾期未繳者視同放棄學生團體平安保險，如遇有疾病或事故時將不得申請理賠。
- 四、休學生與延修生於持續休學與延修期間可參加學生團體平安保險，未參加者權益因而受損，請自行負責。
- 五、休學生與延修生擬參加學生團體平安保險，務請於休學期第一學期（如為學期中休學者，則於次一學期）開學後一個月內，至本校衛生保健組領取繳費憑單，逾期未繳費者以不參加論，如權益因而受損，請自行負責。
- 六、如有疑問，請洽衛生保健組承辦人蔡佳紋護理師，07-3426031 轉 2245

志願服務

- 一、文藻外語大學為培養學生熱愛生命、樂於溝通、具基督服務領導精神之價值觀，以達到本校「敬天愛人」校訓之目標，將全球吳甦樂共同標記“我樂於服務”(Serviam)納為本校全人教育之一環，鼓勵學生取得志願服務紀錄冊，並參與校內、外與國際等各類志願服務，關注社會正義與和平，提升文藻人的公民意識與社會責任。
- 二、各項校內、外與國際服務等志工招募資訊以及培訓課程、實務工作坊等活動，請參見服務學習中心網頁。
- 三、入學前已領有志願服務紀錄冊者，可攜帶志願服務紀錄冊正本及影本乙份，繳交服務學習中心登記，以利申請各項服務機會與獲獎推薦。
- 四、如有相關問題請洽服務學習中心業務承辦人許志皓老師，07-3426031 轉 2294

勞作教育

- 一、為培養學生對校園之參與感，並從小事盡心培養做大事的態度與能力，本校安排五專部學生於一年級至三年級從事「勞作教育」，執行時間為每天早上 7:30 至 7:50。
- 二、相關辦法及規定，請參閱生活輔導組網站，相關路徑：文藻首頁>>行政單位>>生活輔導組>>勞作教育>>勞作教育專區。
- 三、如有疑問，請洽生活輔導組業務承辦人劉佳勳老師，07-3426031 轉 2216。

住宿資訊

學生宿舍床位申請相關事宜

一、衷心建議：本校宿舍管制嚴謹，請家長與學生詳細閱讀本校「學生宿舍輔導及管理辦法」及「住宿生日常生活公約」後(請參閱本校網頁軍訓室-學生宿舍法規須知)，再行評估是否住宿。

二、宿舍床位申請方式：

1. 網路登錄流程：本校網站首頁右上方**資訊服務入口網**→登入帳號、密碼及隨機圖文→校務資訊系統(學生)→申請→學務申請作業→學校宿舍申請作業→資料登錄→送出。
2. 登錄開放時間：自 106 年 7 月 19 日(三)起至 7 月 25 日(二)止，逾時不予受理。

三、電腦抽籤及住宿名單公告：

1. 7 月 27 日(四)以電腦抽籤決定床位正取及備取名單，並於當日下午 5:00 於**軍訓室網頁**及英語初戀營當日現場公告之。
2. 備取床位處理方式：
新生英語初戀營後，如有空床位將依備取名單順序，以電話通知遞補，順利遞補者應於英語初戀營活動結束後三日內，依照四繳費方式完成繳費並寄回相關資料，否則視同放棄住宿權利。

四、繳費相關事宜：

- (一) 一學期住宿費 12,000 元、保證金 5,000 元(無任何特殊狀況者，於學年結束後退還)，住宿新生請於 7 月 27 日(四)下午 5:00 後至校務資訊系統→繳費系統→繳費→補印繳費單→(106 學年第 1 學期)選擇「住宿繳費單」→查詢及列印。並持繳費單於 7 月 28 日(四)~8 月 11 日(五)至各地台灣中小企業銀行分行、全家便利商店繳費(手續費自行負擔)。申辦就學貸款者請依相關規定辦理(住宿保證金 5,000 元仍需繳交，可使用 ATM 轉帳，請同學勿攜帶現金繳交)。
 - (二) 住宿學生應繳交住宿繳費收據第二聯、學生住宿同意契約書乙式二份及住宿用品訂購單。以上三項請於 8 月 15 日參加英語初戀營時收繳，以便完成床位核配程序(申辦就學貸款者，請依就學貸款相關規定辦理，住宿保證金仍需繳交)。
 - (三) 銀行帳號維護(**很重要**供學生離宿時退還保證金使用)：校務資訊系統(學生)→登錄→教務登錄作業→學生個人通訊資料及銀行帳號維護(只限學生本人之帳戶，資料登錄務求正確)。
 - (四) 低收入戶、中低收入戶學生依規定優先提供床位，唯必須於各梯次抽籤前(7/27)，先行將低收、中低收入資格證明(請註明科系別、姓名、連絡電話)傳真:07-3464776，如未完成者，將視同放棄床位。
- 五、以上如有疑問，請洽軍訓室-學生宿舍(電話:07-3426031 轉 2251、2253;傳真:07-3464776;宿舍服務專線:0972-259939)。

交通資訊

學生專車

路線如下：

中華西路、永華路口（家樂福）06:25→西門路、健康路口（小北百貨）06:32→健康路（億進寢具生活館）06:35→巴克禮公園 06:40→東門路、中華東路（德泰彈簧床）06:45→仁德交流道 06:50→路竹交流道 07:00→楠梓交流道 07:11→文藻外語大學 07:30 前到校。

※放學專車於本校民族路停車場搭車，搭車時間分別為週二、三、五下午 5:20；週一、四下午 5:30。

※繳費可於開學當日確定後即可繳交總務處出納組，如尚有有任何乘車繳費問題可電洽總務處：07-3426031 轉 2513。

腳踏車停車證

欲申請腳踏車停車證者，請於開學後依總務處事務組公告之時間及方式統一辦理。如尚有停車證販售問題，可電洽總務處：07-3426031 轉 2513。

生活營報名資訊

文藻外語大學為迎接新進學生，特舉辦專科部新生生活營，除了各國童謠體驗，還包含了新生定向輔導、校區環境導覽、系學會相見歡等，是新生認識環境與朋友最重要的契機，歡迎所有新生一同參與。報名網址請參閱下方資訊。

時間：106 年 8 月 4 日 至 106 年 8 月 5 日

報名網址：<https://goo.gl/forms/D6oOvB1OuoV6slpC2>

報名系統 QR code：



時光藻堂(W-Portfolio 學生學習歷程檔案)

時光藻堂(W-Portfolio 學生學習歷程檔案)可以記錄你在文藻生涯的歷程，建構你從學習生涯到職涯的學習系統。

WHAT 這是做什麼的呢?

各位也許習慣使用各種社群軟體記錄你的生活樣貌，然而有一件事是只有 **W-Portfolio** 能做到!忠實地記錄你在文藻期間的成長軌跡。而且 **W-Portfolio** 可以幫助同學管理個人學習歷程資料，並運用這個系統來反思學習狀況，與同儕互相切磋。

WHEN 什麼時候會用到呢?

在學時的榮譽及歷程必須製作系統中的 E 履歷來申請：各種獎學金、國際交換生、優秀青年、志工服務、修課紀錄、社團活動、校內外研習實習等。

只要經過系統認證的資料，都會蓋上一個**認證圖章(如右圖)**。



同學只需要列印下來，可免去申請參加活動證明的麻煩。而認證圖章的部分，需對應該場活動舉辦的單位申請認證。

HOW 如何操作呢?

1. 「時光藻堂> **W-Portfolio**>下載專區」:下載教學手冊
2. 學期期間報名:生涯發展中心的系統操作講習課程(報名訊息將公告在生涯發展中心首頁)

OTHERS 使用 **W-Portfolio** 的其他好處呢?

你也可以在個人化的部落格上抒發你生活大小事、個人創作，優秀的作品還會入選好文獎勵!這些生涯紀錄，在你踏出校園時，可以直接轉出履歷並列印，絕對是你求職、升學的最寶貴資產。畢業時，歡迎你把它們通通**打包帶走**喔!

START NOW 怎麼開始呢?

登錄這個系統(<http://wportfolio.wzu.edu.tw/bin/home.php>)，同意啟用個人的學習歷程檔案，建置個人基本資料。從此讓 **W-Portfolio** 成為你的同窗好友!

學生事務處生涯發展中心

生涯輔導 · 校外實習 · 就業輔導 · 證照獎勵 · 畢業流向

新生生活適應測驗

親愛的家長您好：

非常開心您的孩子能加入文藻這個大家庭，學校為了幫助您的孩子融入文藻的學習環境，適時提供相關的支持資源，預計於開學的第三週起，將會對五專部新生進行「中學生生活適應量表」施測，以下簡略說明本測驗的目的與施測方式，期望各位家長能同意，謝謝您！

「中學生生活適應量表」主要目的為了解孩子在學校的生活適應情形，共分為八個面向來了解，分別為「自我定向」、「家庭適應」、「社會適應」、「人際關係」、「學習適應」、「自我意識」、「工作適應」與「自我勝任」。測驗方式為填寫紙本測驗，施測完畢，我們會統一回收測驗，並進行班級輔導活動，以促進學生更加認識自己與班上同學，時間共需一小時。

各位家長請放心，測驗結果是保密的，與孩子的成績完全無關。為了能進一步協助您的孩子，學校會提供個別諮商、團體諮商、班級輔導等方式，並視孩子需要彈性調整。

新生生活是充滿驚喜與期待，為了幫助孩子適應新環境，期望各位家長能同意您的孩子參與施測，並簽署家長同意書，謝謝您！

若您有任何想更進一步了解的地方，歡迎來電(07)3426031 轉 2273~2279。

學生事務處 諮商與輔導中心 啟

-----請沿線撕下，並於註冊當日繳回-----

五專部新生生活適應測驗施測 家長同意書

就讀班級：_____ 學號：_____

學生姓名：_____

家長簽名：_____

- 我同意讓我的孩子進行新生生活適應測驗的施測。
- 我不同意讓我的孩子進行新生生活適應測驗的施測。

注意事項及學生操行（勤缺、獎懲）重要規定

- 一、**學生自傳登錄**：資訊服務入口網→輸入帳號(學號)、密碼→點選【校務資訊系統(學生)】→登錄→學務登錄作業→【新生資料調查作業】→學生自傳分項調查，請務必於106年9月10日以前登錄完畢。
- 二、**定期查閱學校所提供之電子信箱**：學校重要訊息會以網路公告，個人缺曠、請假及獎懲紀錄皆以電子郵件方式通知，提醒同學務必隨時至校務資訊系統查詢相關資訊，並按時收取電子郵件通知。
- 三、**點名制度**：本校嚴格執行每堂課及重要集會點名，缺課影響學習成效甚大，請同學務必確實到課。
- 四、**學生請假操作流程**：進入校務資訊系統→登錄個人「帳號、密碼」→選擇「申請」→「學生網路請假作業」→登錄完請假資料→確定存檔→送出審核即可→相關師長即於線上進行審核。【敬請參考學生請假辦法詳細說明；線上請假操作流程請至生輔組網頁表格下載處參考】。
- 五、**隨時查詢個人缺曠資料，並即時處理**：缺曠被誤記應於2週內提出更正申請（逾期無法受理）。亦應控制個人缺曠與請假節數，以避免影響課業的學習，甚至遭到扣考或應令休學。
- 六、**學生應依規定完成請假程序**：學生未到課即應依規定完成請假程序，切勿等到網路上出現曠課記錄才請假，否則因而逾期造成無法請假，同學須自行承擔責任。
- 七、**操行成績不及格**：依學生獎懲辦法處理。
- 八、**其他請假注意事項**
 - (一)由教務處所安排之共同考試期間，一律無法申請事假。急病者應於考試當節開始20分鐘內，以電話通知教務處課務組，並於當日將醫生證明送達，或以掛號寄至教務處課務組辦理（以郵戳為憑）。到校後請立即至教務處課務組填寫「期中/期末考試請假單」，辦妥請假手續。
 - (二)請假所附證明，如發現不實將按情節輕重依校規處分。
 - (三)經電子郵件通知之缺曠與請假記錄有疑問者，應於接獲通知後一週內至生活輔導組查詢或申請更正【遇國定假日、本校補假，依假期日數順延】，逾時不受理。

五專一至三年級生活常規

一、整潔：

目標：維持環境整潔的學習環境。

實行方式：

- (一) 確實完成教室及公共區域之整潔工作。
- (二) 確實將個人物品就定位放置整齊。
- (三) 請保持教室及抽屜的整潔，公用物品使用後歸回原位。每日 18:00 前務必將個人用品(含書籍)全數收至個人置物櫃中，提供夜間上課同學使用之空間。

二、秩序：

目標：尊重同儕學習的權利及師長教學的熱誠，建立師生互動、教學相長的學習環境。

實行方式：

- (一) 早自修(7:50~08:05)、午休(12:40~13:00)在教室內不討論事情、不閒談、不走動。
- (二) 上課專心聽講，不交談、不飲食、不趴在桌上、不使用 3C 產品(手機及耳機等…)及不做與上課無關事項。
- (三) 早自修、上課及午休時間，經過教室走廊、上下樓梯或於正氣樓前休息憩區時，應「輕聲細語」，以維護他人自修、上課及午休權利。
- (四) 教室內、走廊或鄰近地方，不高聲喧嘩、奔跑嬉鬧或運動打球。
- (五) 上室外課時，務必關燈、電風扇、冷氣、門窗上鎖及注意個人財物保管。
- (六) 18:30 後為夜間上課同學使用教室，請勿任意進出教室拿取個人用品，以免影響上課師生學習環境。

三、服儀禮貌：

目標：表現文藻人合宜的氣質及風度。

實行方式：

- (一) 每日 7:30 到校即依校/班規定穿著校服、運動服、班服、系服或合宜之便服。
- (二) 遇見師長、學長姊時，真誠有禮地問好；優先禮讓師長進出教室或搭乘電梯。

四、服裝儀容：

(一) 五專一至三年級女生春、夏季服裝儀容規定

1. 衣服：學校制式白色短袖襯衫上衣，繡上藍色校名徽、學號。
2. 背心：學校制式。
3. 領結：學校制式深藍色蝴蝶結。
4. 皮帶：學校制式校徽皮帶。
5. 裙子：學校制式花格子百褶裙，裙長及膝。
6. 襪子：白短襪過腳踝而不超過小腿之三分之一，不可穿著隱形襪。
7. 鞋子：全黑色低筒學生皮鞋(不高過腳踝，不可穿舞鞋、淑女鞋、休閒鞋、運動鞋等)。
8. 外套：換季前(11 月份)，天冷時可加穿運動服外套。
9. 書包：學校制式書包。

(二) 五專一至三年級男生春、夏季服裝儀容規定

1. 衣服：學校制式白色短袖襯衫上衣，繡上深藍色校名徽、學號。
2. 背心：學校制式。
3. 領帶：無

4. 皮帶：學校制式校徽皮帶。
5. 褲子：學校制式藍色直統長褲。
6. 襪子：黑短襪，不可穿著隱形襪。
7. 鞋子：全黑色低筒學生皮鞋(不高過腳踝)。
8. 外套：換季前(11月份)，天冷時可加穿運動服外套。
9. 書包：學校制式書包。

(三) 五專一至三年級女生秋、冬季服裝儀容規定

1. 衣服：學校制式白色長袖襯衫上衣，繡上藍色校名徽、學號。
2. 背心：學校制式深藍色校徽背心。(可選擇穿或不穿)
3. 領結：學校制式深藍色蝴蝶結。
4. 皮帶：學校制式校徽皮帶。
5. 裙子：學校制式花格子百褶裙，裙長及膝。(如擔心天冷可採購深藍色長褲)
6. 襪子：黑色及膝長襪。
7. 鞋子：全黑色低筒學生皮鞋(不高過腳踝，不可穿舞鞋、淑女鞋)。
8. 外套：學校制式深藍色西裝外套，繡上白色校名徽、學號。
9. 書包：學校制式書包。

(四) 五專一至三年級男生秋、冬季服裝儀容規定

1. 衣服：學校制式白色長袖襯衫上衣，繡上深藍色校名徽、學號。
2. 背心：學校制式深藍色校徽背心。(可選擇穿或不穿)
3. 領帶：學校制式深色領帶。(學校重要集會時，須打上領帶，平日上課不用)
4. 皮帶：學生制式校徽皮帶。
5. 褲子：學校制式藍色直統長褲。
6. 襪子：黑短襪，不可穿著隱形襪。
7. 鞋子：全黑色低筒學生皮鞋(不高過腳踝)。
8. 外套：學校制式深藍色西裝外套，繡上白色校名徽、學號。
9. 書包：學校制式書包。

(五) 注意事項

1. 專科一至三年級除週五著便服外，其餘依班級規定著校制服(2天)、運動服/班服/系服(2天)。
2. 週五有體育課的班級，該節課請著制式運動服到課，天冷時可加穿制式運動服外套。
3. 重要集會請依班級規範穿著，全班一致(如：晨、週會…等)，重要慶典(如：開學典禮、祈福禮、成年禮、畢業典禮…等)請全班穿著校制服，未經同意不可任意更換為體育服、班服、系服或其他服裝。
4. 穿著校服時，上衣須紮進褲、裙子內，保持制服清潔，並請定期整燙衣服及擦拭皮鞋。
5. 專科一至三年級使用學生制式書包，可自由選擇側揹或後揹式書包。
6. 遇有體育課時全班穿著本校制式體育服到校。
7. 制服、體育服、書包、領結/帶、皮帶…等均屬消耗品，如有壞損，請至萊爾富訂購或洽總務處詢問。
8. 以上規定為生活規範考量，期望學生能穿出文藻「校服之美」；如有健康因素或個人特殊需求，請至生活輔導組辦理服儀變更申請事宜。

五、午餐、午休及外出：

- (一) 每日中午不得外出用餐（星期五雖穿便服上學，中午仍不可外出用餐），學校有提供多樣的午餐選擇，亦可自帶便當，學校備有蒸飯設備。
- (二) 五專一年級學生：全面在教室午休(12:40~13:00)，午休時間不可走動、交談或進行影響他人休息。
- (三) 五專二、三年級：留在教室休息之同學不可走動、交談或進行影響他人休息之情事，不留在教室之同學請於午休時間（12 時 30 分）前填妥「午休外出登記表」後離開教室，13 時整（鐘響後）才能返回教室，且不得在教室前走廊、正氣樓兩側及迴廊聚集或喧譁。
- (四) 每日下午 15 時後，若課程已結束方可離校，遇考試週(每學期第 9 及 18 週)，完成考試節次即可離校並請隨時告知家長去向。
- (五) 每日 7:30 到該日課程結束前如中途有請事、病假需離校或特殊、緊急事件需臨時外出，請先至生活輔導組申請外出證明，事後亦請完成請假手續。
- (六) 同學如不假外出將依學生獎懲辦法相關規定辦理並簡訊通知家長。

學生事務處定期通知家長/監護人資訊通知明細

為使家長/監護人查詢學生在校相關資訊（如勤缺、學業成績等），本校特建置家長查詢網頁。登入路徑為：文藻首頁→點選「家長」→點選「資訊查詢」項下「學生在校資訊查詢」→登入帳號（學生學號）、密碼（監護人手機號碼）。敬請多加使用，與我們共同關注學生在校表現。

The screenshot shows the website header with navigation links: 首頁, English, 資訊服務入口網, 網站地圖. The main navigation bar includes: 新生, 在校生, 校友, 家長, 訪客, 未來學生, 教職員. The '家長' (Parent) link is circled in red. Below the navigation bar, there are three images of the campus. The main content area is divided into two columns. The left column has a sidebar with categories like 認識文藻, 校園資訊公開, 學術單位, 行政單位, 招生資訊, 教育部專區, 對外服務單位, 教學卓越網, 學術期刊及學報, 國際交流專區. The right column has a '公告訊息' (ANNOUNCEMENT) section with a list of notices and dates. In the '認識文藻' section, there is a sub-section '認識文藻 ABOUT WENZAO' with links for 董事會, 教學方式, 課程特色, 教職員生, 我要贊助文藻-教育基金捐款, 特殊校風, 教育目標與理念, 校園環境, 媒體筆下文藻人, 招生資訊. Below this is an '資訊查詢 INFORMATION SEARCH' section with a link for '學生在校資訊查詢' circled in red. The search criteria are listed as: (含成績、缺曠等資訊) 帳號-學生學號、密碼-監護人手機號碼.

除可透過上述資訊網路了解學生在校表現外，學生事務處所屬單位另定期提供各項訊息通知如下表，以便即時並深入瞭解學生在校狀況。

| 通知內容 | 通知方式 | 通知單位 | 通知時間 |
|-----------------|------|-------|-----------------|
| 缺曠通知 | 手機簡訊 | 生活輔導組 | 學生缺曠嚴重時 |
| 學生遭受小過以上懲處 | 掛號郵寄 | | 學生遭受小過以上的懲處時 |
| 學生獎懲委員會決議通知 | 掛號郵寄 | | 經學生獎懲委員會決議之事項 |
| 寒、暑假家長聯繫函 | 郵寄 | | 學期結束前 |
| 勞作教育缺席次數預警/重修通知 | 郵寄 | | 每學期第 5 週至第 19 週 |

讓我們共同營造一個美好的學習環境，祈使學生在學習路上更順遂~



學生事務處

處處有溫馨