

# 安心就學大補帖系列

## 各類學雜費減免方案

主辦單位：學務處生活輔導組

活動時間：114/5/13(二)

中午12:10~13:00

地點：W006教室



# 生輔組網頁公告 & 經濟不利學生助學專區



## 導師及班級幹部專區

113-2開學日重要事項 | 113-2班級幹部訓練資訊  
導師專區

## 分類連結

單位簡介 | 相關法規  
下載專區 | 統計資訊  
各類線上系統操作說明



## 近期重要資訊

【生輔組】懶人福利！校內輕鬆申請戶籍謄本-戶政事務所校內駐點  
2025-05-12 17:05

【生輔組】轉知：高雄師範大學敬邀師生參加「傅爾布萊特獎助學金說...」  
2025-05-08 16:55

【文藻外語大學 114學年度右綠升旗隊 甄選資訊】  
2025-04-29 10:35

【生輔組】安心就學大補帖系列活動說明會-就學貸款  
2025-04-25 08:00

【就學貸款】應屆畢業生於畢業後歸還就學貸款之注意事項  
2025-04-22 08:00

more



## 經濟不利學生助學專區

就學貸款  
各類學雜費減免  
各項助學措施  
高教深耕-學習助學金  
校外獎助學金  
學生工讀勞動權益  
教育部圓夢助學網



## 品德教育暨生活好模範

113-2學期專科部1-3年級生活好模範競賽第12週成績  
2025-05-09 16:30

113-2學期專科部1-3年級生活好模範競賽第11週成績  
2025-05-09 10:45

113-2學期專科部1-3年級生活好模範競賽第10週成績  
2025-04-30 10:15

【文藻外語大學 114學年度右綠升旗隊 甄選資訊】  
2025-04-29 10:35



# 有哪些學雜費減免方案呢？



行政院學雜費減免  
(行政院減免)



五專前三年免學費  
(五專免學費)



教育部學雜費減免  
(教育部減免)



弱勢助學金



# 行政院學雜費減免

限四技、二技、五專4~5年級

日間部

具中華民國國籍學生

每學期 學雜費減免  
17,500 元

免申請  
繳費單直接扣除

進修部

具中華民國國籍學生

每學期 學雜費減免  
50%  
(上限 17,500 元)

免申請  
繳費單直接扣除

# 五專前三年免學費

限五專1~3年級

日間部

具中華民國國籍學生

每學期 學雜費減免  
24,462 元

免申請  
繳費單直接扣除

# 教育部學雜費減免

※同時具有多重身分類別時，只能請擇一請領。

※與【行政院學雜費減免】只能請擇一請領。

減免身分別	需繳交之證明文件
軍公教遺族子女	撫恤令影本(需有學生名字)
現役軍人子女	軍人身分證及軍眷補給證影本
原住民學生	三個月內戶籍謄本(詳細記事)
身心障礙學生 身心障礙人士子女	身心障礙手冊正反面影本
中低收入戶學生	效期內中低收戶證明文件(需有學生名字)
低收入戶學生	效期內低收戶證明文件(需有學生名字) ※另可申請學產低收助學金
特殊境遇家庭子女	效期內之特殊境遇家庭子女補助公文

申請類別 (請勾選)
<input type="checkbox"/> 卹內軍公教遺族子女 <input type="checkbox"/> 全公費 <input type="checkbox"/> 半公費 <input type="checkbox"/> 給卹期滿軍公教遺族子女 (新生須另填公教遺族就學優待申請書/以學校報教育部核准為準)
<input type="checkbox"/> 現役軍人子女 (3/10 減免學費)
<input type="checkbox"/> 原住民學生 (依部頒規定標準核減、平保費)
<input type="checkbox"/> 身心障礙學生 <input type="checkbox"/> 身心障礙人士子女 <input type="checkbox"/> 重度、極重度 (學雜費全免、平保費) <input type="checkbox"/> 中度 (減免 7/10 學雜費) <input type="checkbox"/> 輕度 (減免 4/10 學雜費) (學費含輔系、雙主修及教育學程費)
<input type="checkbox"/> 中低收入戶學生 (減免 6/10 學雜費)。 (學費含輔系、雙主修及教育學程費)
<input type="checkbox"/> 低收入戶學生 (學雜費全免、平保費)。 (學費含輔系、雙主修及教育學程費)
<input type="checkbox"/> 特殊境遇家庭子女 (減免 6/10 學雜費) (學費含輔系、雙主修及教育學程費)

# 弱勢助學金

限五專4~5年級/四技/二技/碩士生  
須符合以下所有條件

學業  
成績

前一學期學業成績平均**60分以上**(新生/轉學生不列計成績)

家庭  
年所得

前一年度所得加總(本人+父母/監護人/配偶)

**學士班**須於**90萬**以下，**碩士班**須於**70萬**以下

利息

前一年度利息加總(本人+父母/監護人/配偶)須於**2萬**以下

財產

前一年度財產加總(本人+父母/監護人/配偶)須於**650萬**以下

# 弱勢助學金補助額度

每年9月提出申請

家庭年所得級距	每年補助金額(元)	
	學士班 (含五專四~五年級)	碩士班
30萬以下	20,000	35,000
超過30萬~40萬以下		27,000
超過40萬~50萬以下		22,000
超過50萬~60萬以下		17,000
超過60萬~70萬以下		12,000
超過70萬~90萬以下		15,000

補助扣減於第2學期註冊費 《第1學期仍須繳納全額》



# 可申請學雜費減免方案 該如何搭配使用？

行政院學雜費減免  
(行政院減免)



五專前三年免學費  
(五專免學費)



教育部學雜費減免  
(教育部減免)



弱勢助學金





## 五專 1~3 年級適用

方案一

五專免學費 + 教育部減免 (ex中低收,原民,特境子女,身障手冊輕度或中度)

方案二

教育部減免 (ex低收、身障重度、遺族子女)

方案三

政府其他部會補助 (ex軍公教子女)

僅能選擇其一方案申請



## 四技、二技、五專 4~5 年級適用

方案一

行政院減免 + 弱勢助學金

方案二

教育部減免

方案三

政府其他部會補助

**僅能選擇其一方案申請**

# 學雜費減免

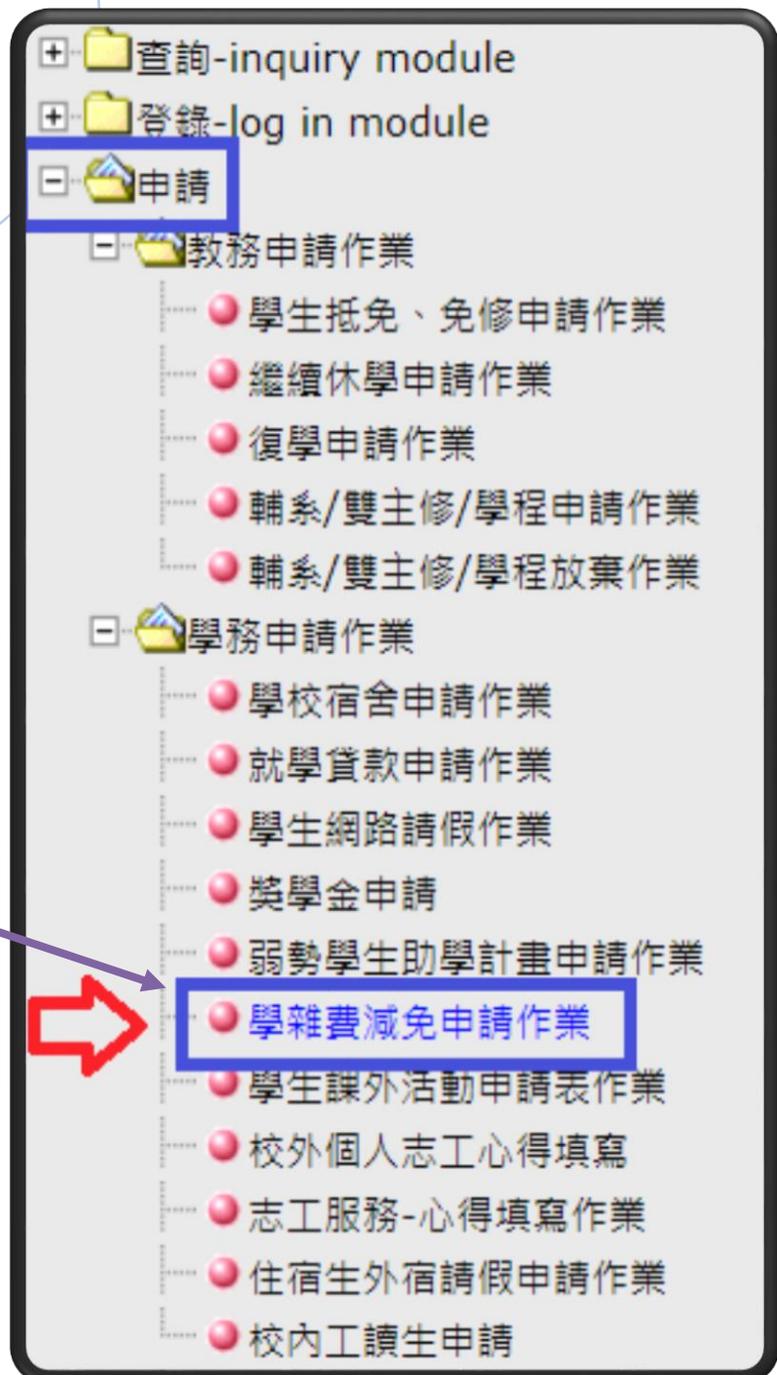
## [ 申請流程 ]

登錄

- 校務資訊系統輸入資料並印出「**就學減免優待申請表**」

繳交

- 就學減免優待申請表 (紙本)
- 減免身分別之相關證明文件
- 近三個月內戶籍謄本 (父+母+學生3人詳細記事)



# 為什麼我的學雜費減免沒有成功??

- 在規定時間(開學前)內拿不到效期內之低收、中低收、特殊境遇家庭證明。
- 復學生、轉學生之重複請領。
- 身心障礙人士子女就讀【**研究所在職專班**】。
- 「**弱勢單親家庭子女生活教育補助證明**」無法申請。
- 身障類減免之前一年度家庭所得(父母+學生)超過220萬元。
- 重複請領**軍公教子女、失業勞工子女及恆春鎮公所子女**等教育補助。

## 提醒事項：

- ★ 身障類減免申請時，請自行確認**113年度**家庭所得(父+母+學生3人所得合計)，若**超過220萬元則無法申請**。  
父母親就算是離婚，不管學生撫養權歸誰，還是要將父母雙方所得列入計算。
- ★ **低收、中低收、特殊境遇家庭子女之證明** 申請審核通過，至少需要**1個月**左右的時間，請提醒家長提早去區公所社會課申請 **114年度**的證明。

# [ 學產低收助學金 ]

## 【申請資格】

- ① 學雜費減免身分為**低收入戶學生**。
- ② 前一學期學業成績達**60分以上**且**無記過處分紀錄**。

「學產基金低收入戶學生助學金申請書」已改成**直式表單**，  
**橫式舊表無法使用**。繳交減免申請表的同時，需一起檢附

「教育部學產基金低收入戶學生助學金申請書」。

▼ **無法與「新住民及其子女培力與獎助學金」重複請領。**

[表一] 教育部學產基金低收入戶學生助學金申請表				編號	
(學校全銜)		申請人姓名		身分證統一編號	
文藻學校財團法人文藻外語大學					
學制	1. <input type="checkbox"/> 國小、2. <input type="checkbox"/> 國中、3. <input type="checkbox"/> 高中、4. <input type="checkbox"/> 五專前三年、5. <input type="checkbox"/> 五專四五年級 6. <input type="checkbox"/> 二專、7. <input type="checkbox"/> 二技、8. <input type="checkbox"/> 四技、9. <input type="checkbox"/> 大學				
年級	科系(組別)	學業成績	具有原住民身份	學校承辦人及連絡電話	
		一年級新生上學期免審核成績，一律填60。	<input type="checkbox"/> 是	日間部/生活輔導組郭瑛尹 進修部/學生事務組鍾佩涵 07-3426031*2214or3122	
申明切結書			學校初審小組審查決議		
本人此學期除申請低收入戶學雜費減免外，並無同時享有政府其他相關學費減免、補助，或與減免、補助學費性質相當之給付，如有違者，繳回本助學金，絕無異議，特此申明。			<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 (請勾選)		
具領人簽名:			本表由申請學校審查後， <b>學校留存</b> ，僅需將所有學生之申請表，依編號掃描後存成 PDF 檔案，上傳至系統，學生資料仍需在網站建檔。		
注意事項	一、上表各欄，辦理手續不完備者概不受理，申請者不得異議。 二、申請條件：僅限低收入戶(不包括中低收入戶)身分，且德行評量前一學期無小過以上之處分，前學期學業成績國中小成績免審核，高中職以上學校前學期成績總平均及格，一年級新生上學期免審核成績。 三、申請方式：每學期開學初，依就讀學校公布申請期限，詳填申請書，向學校提出申請。 四、低收入戶證明不須繳納，由教育部向衛福部全國社政資訊整合系統查驗，若有疑義，再通知申請人檢附正本低收入戶證明查驗，若低收入戶證明中未列出申請學生資料時，請提供戶口名簿或戶籍謄本。 五、審核結果經核定發給助學金者，如於學期結束前尚未被通知領取，請洽各校承辦人員查詢。 六、請查核該學生是否依「 <b>低收入戶學生及中低收入戶學生學雜費減免</b> 」辦法辦理該生 <b>低收入戶學生學雜費減免</b> ，如申請學生未依規定辦理，請查核原因，是否符合申請。				

# 弱勢助學金

## 申請流程



我的書籤

- 資訊系統(Application System)
- 校務資訊系統(學生)(InformationSystem)**
- 選課資訊系統(Course Selection Operations System)
- W-Portfolio時光藻堂(舊版)
- 教師專業發展歷程網(T-Portfolio)
- 課程地圖系統(學生)(Curriculum Map)
- 資源教室借用管理系統(Department Resources Borrowing System)
- 英外語診斷預約報名系統(Dr. eLearning)
- 委員會會議管理系統(Management System of Committee and Meeting)
- 活動報名系統New(Online Enrollments System)
- UCAN大專校院就業職能平台
- 圖書資料借閱查詢(MyLibrary Account)

Portal

大藻外語大學 WENZAO URSULINE UNIVERSITY OF LANGUAGES

### 校務資訊系統 Information System

隱藏選單

中文選單 Chinese Menu | 英文選單 English Menu

- 查詢-inquiry module
- 登錄-log in module
- 申請
  - 教務申請作業
  - 學務申請作業
    - 學校宿舍申請作業
    - 就學貸款申請作業
    - 學生網路請假作業
    - 學生缺曠更正單申請
    - 獎學金申請**
    - 弱勢學生助學計畫申請作業**
    - 學雜費減免申請作業
    - 學生課外活動申請表作業
    - 校外個人志工心得填寫
    - 志工服務-心得填寫作業
    - 住宿生外宿請假申請作業
    - 校內工讀生(臨時人力)申請

#### 就學補助申請作業

申請學年度: 111 | 申請學期: 1 | 申請類別: 弱勢助學金(\*)

**新增資料** | 確定查詢

查詢結果

申請學年學期	申請序號	申請類別	審核狀態	查核狀態	關係人人數	申請別
--------	------	------	------	------	-------	-----

# 弱勢助學金

## 申請流程

文藻外語大學  
就學補助申請作業(I)

申請類別(請勾選)	檢具
<input checked="" type="checkbox"/> Z助學金	三個月內詳細記事版戶籍謄本(含學生本人+父母或監護人或配偶)。

補助標準、補助金額

一、補助金額

1. 家庭年所得級距第一級(30萬元以下), 每學年補助金額為35,000元。

顯示選單

UNIVERSITY OF LANGUAGES Information System

登出

文藻外語大學  
就學補助申請(II)

姓名	曾可妮	班級	日四技英文四B
學號	11082 [REDACTED]	身分證字號	M22 [REDACTED]
審核結果通知信箱	11082 [REDACTED]	聯絡電話	(家) -049 [REDACTED] 8 (手機) 0976 [REDACTED] 0
申請流水號	申請類別	檢具證明	
1Z00001	Z助學金	三個月內詳細記事版戶籍謄本(含學生本人+父母或監護人或配偶)。	

關係

關係	屬性	姓名	身分證字號
學生父親	--請選擇--		
學生母親	母	李艾儒	M22 [REDACTED]
學生配偶	--請選擇--		

2 繳補助金額

3-確認父母親資料後點選「下一步」

下一步

# 弱勢助學金 [ 申請流程 ]

姓名	曾可妮	班級	日四技英文四 B
學號	11 [REDACTED]	身分證字號	M2 [REDACTED]
審核結果通知信箱	[REDACTED]	聯絡電話	(家) [REDACTED] (手機) [REDACTED]
申請類別	Z助學金		
關係	姓名	身分證字號	備註
學生父親	[REDACTED]	[REDACTED]	
學生母親	[REDACTED]	[REDACTED]	
學生配偶	[REDACTED]	[REDACTED]	

弱勢學生助學計畫相關公告，並依最新規定辦理。(生活輔導組/進修部學務組 > 最新公告)

**補助金額**

補助金額

1. 庭年所得級距第一級(30萬元以下)，每學年補助金額為35,000元。

2. 庭年所得級距第二級(超過30萬元~40萬元以下)，每學年補助金額為27,000元。

3. 庭年所得級距第三級(超過40萬元~50萬元以下)，每學年補助金額為22,000元。

4. 庭年所得級距第四級(超過50萬元~60萬元以下)，每學年補助金額為17,000元。

5. 庭年所得級距第五級(超過60萬~70萬以下)，每學年補助金額為12,000元。

補助方式：核定補助金額後，補助金額統一扣減於第2學期學雜費繳費單。

其他應注意事項：

1. 繳交紙本工種及完整資料者，視同未申請。

2. 人於同一就讀級別不得重複申請弱勢助學或其他政府就業補助措施，如有重複申請或不實請領，除予以廢止外，並接受校規處置。

2-右鍵點選列印並簽名後連同戶籍謄本繳交生輔組

確認上方灰底區域資訊無誤後點選「送出資料並列印申請表」

弱勢學生助學計畫申請暨切結書 - Google Chrome

info.wzu.edu.tw/wtuc/ck\_pro/ck400\_prt.jsp

### 文藻外語大學 111學年 弱勢學生助學計畫申請暨切結書

申請流水編號：日Z00001

姓名	曾可妮	班級	日四技英文四 B
學號	11 [REDACTED]	身分證字號	[REDACTED]
審核結果通知信箱	[REDACTED]	聯絡電話	(家) [REDACTED] (手機) [REDACTED]
申請學生前一學期學業成績平均 0 分，操行成績平均 0 分。			
申請類別	Z助學金		
檢具證明	三個月內詳細記事版戶籍謄本(含學生本人+父母或監護人或配偶)。		
關係	姓名	身分證字號	備註
學生父親	[REDACTED]	[REDACTED]	

送出資料並列印申請表

1

# 學生列印 註冊繳費單

【路徑】 資訊系統 → 校務資訊系統(學生) → 繳費系統 → 註冊繳費 →

列印繳費單 → 114學年第1學期 → 初選繳費單 → 查詢 → 列印繳費單

註：開學後無法到超商繳費，只能選擇ATM轉帳或信用卡刷卡。

個人資訊  
我的書籤  
資訊系統(Application System)

首頁

1 校務資訊系統(學生)(InformationSystem)

選課資訊系統  
(CourseSelectionOperationsSystem)  
W-Portfolio時光藻堂(舊版)  
教師專業發展歷程網(T-Portfolio)  
課程地圖系統(學生)(CurriculumMap)  
資源教室借用管理系統  
(DepartmentResourcesBorrowingsystem)  
英外語診斷預約報名系統(Dr.elearni  
委員會會議管理系統

雲端學園(Cloud e-Learning)

大藻外語大學 WENZAO URSULINE UNIVERSITY OF LANGUAGES 校務資訊系統<sub>37</sub> Information System 111學年度第2學期

隱藏選單 登出

中文選單 Chinese Menu 英文選單 English Menu

- 查詢-inquiry module
- 登錄-log in module
- 申請
- 2 繳費系統
  - 註冊繳費
    - 歷年學雜費繳費狀況
    - 3 列印繳費單-Printing Tuition and Incidental Fee Bill
    - 查詢繳費狀況
    - 學雜費繳費證明單
  - 學生各類報名繳費
    - 學生線上報名作業
- 總務系統
- 調查
- 表單簽核作業

### 列印繳費單 Reprinting Tuition and Incidental Fee Bill

學年學期 Semester/Academic Year : 111學年2學期

繳費單類別 Bill Type : 初選繳費單

3 查詢(Next)

列印繳費單注意事項：  
列印格式請設定為「直印」、「左右邊界各為7」、「上下邊界各為15」，設定方式請參考[操作說明](#)。

# 學生列印 註冊繳費單

【路徑】 資訊系統 → 校務資訊系統(學生) → 繳費系統 → 註冊繳費 →  
列印繳費單 → 114學年第1學期 → 初選繳費單 → 查詢 → 列印繳費單

註：開學後無法到超商繳費，只能選擇ATM轉帳或信用卡刷卡。



文藻外語大學  
WENZAO URSULINE  
UNIVERSITY OF LANGUAGES

校務資訊系統  
Information System

顯示選單

◎ 請先閱讀以下公告：

至超商繳費可請超商店員直接刷讀手機存取繳費單之下方條碼即可繳費，建議勿以列印出繳費單方式辦理  
(條碼即會失真無法讀取)。

4

回上一頁(Back)

列印繳費單(Print)

1 / 1 | - 90% + | [ ] [ ]

112 學年度第 1 學期 文藻外語大學 學雜費繳費單	
收費項目	金額
學費	39,956
雜費	12,588
學生團體保險費	695
電腦及網路通訊使用費	300
教育部減免	-31,527
合計	22,012
可貸款金額	22,012

班級：日四技  
學號：  
姓名：  
收款銀行及經辦

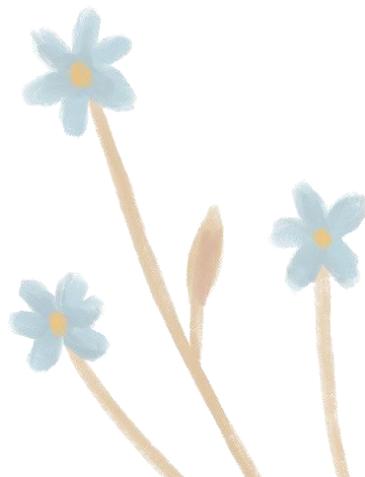
出納組長 張潔文      會計主任 蔡振義      校長 莊慧玲

註：憑本單辦理休、退學退費，申請各種補助款，申報所得稅及繳費異常提供學校查核用，請務必妥善保管。

注意事項：

- 繳費日期:112年08月01日至112年09月08日(新生及轉學生請看註冊須知所載之繳費日期)，各項收費標準詳會計室網頁。請同學務必於註冊日前繳款，除特殊情形外，無故未繳納者視為未完成註冊程序，依本校學則規定處理。
- 繳費單於繳款後請務必妥善保管，不必繳回學校，若繳費異常，校方將通知學生提供已繳費證明以供查核，學生不得有議。補發學雜費繳費單、查詢繳費狀況、繳費後列印繳費證明(繳費完成約三至七個工作天後(超商較久))，請利用本校中文網頁「校務資訊系統 / 繳費系統」功能。
- 繳費可選擇以下方式：(1)台灣企銀各地分行臨櫃繳款(2)各家銀行自動提款機轉帳繳款(不受單日三萬元之限制)

# 繳費證明單列印



- 中文選單 Chinese Menu
- 英文選單 English Menu
- + 查詢-inquiry module
- + 登錄-log in module
- + 申請
- 繳費系統
  - 註冊繳費
    - \* 歷年學雜費繳費狀況
    - \* 查詢及列印繳費單-Printing Tuition and Incidental Fee Bill
    - \* 查詢繳費狀況
    - \* 學雜費繳費證明單
  - 學生各類報名繳費
    - \* 學生線上報名作業
    - \* 線上各類繳費單列印
- + 總務系統
- + 調查
- + 表單審核作業

繳費系統 > 註冊繳費 > \*學雜費繳費證明單

## \*學雜費繳費證明單

### 繳費證明單列印作業

學年學期 Semester/Academic Year :

112學年第2學期

繳費單類別/Bill Type

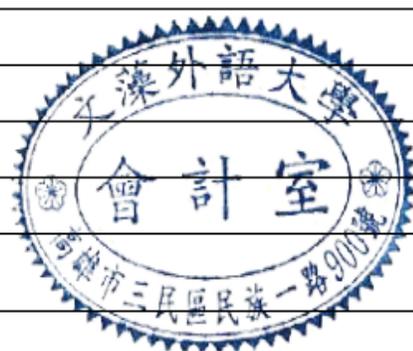
初選繳費單

加退選繳費單

查詢

文藻外語大學		
112 學年度第 2 學期 學雜費繳費證明		
收費項目	金額	班級:
學分學雜費		
學生團體保險費		學號: _____
電腦及網路通訊使用費		
教育部減免		姓名: _____
合計	1,588	
出納組長 張潔文 會計主任 蔡振義 校長 莊慧玲		

繳款帳號	15162222103456
繳費方式	
繳費日期	113/03/04
實繳金額	1,588
註:本證明手寫塗改無效	





謝謝大家



# 申請戶籍謄本預約取件方式

戶籍謄本線上預約申請

● 114年5月28日(三)14:00-16:00 求真樓穿堂領取

高雄市三民區戶政事務所線上申請 QR Code



高雄市戶政資訊服務網

[回首頁](#) / [常見問答](#) / [雙語辭彙](#) / [網站導覽](#) / [意見信箱](#) / [網站連結](#)

[戶政服務](#)

[案例法規](#)

[線上服務](#)

[人口統計](#)

[新住民](#)

Top

# 步驟一 進入網站

## 1 高雄市戶政資訊服務網

[回首頁](#) / [常見問答](#) / [雙語辭彙](#) / [網站導覽](#) / [意見信箱](#) / [網站連結](#) 

[戶政服務](#) | [案例法規](#) | [線上服務](#) | [人口統計](#) | [新住民](#)



線上服務

- 線上申辦
- 線上預約**
- 線上查詢

首頁 > 線上服務 > 線上預約

線上預約

請輸入關鍵字

小 中 大     

## 步驟三 點選戶籍謄本

### 謄本及戶口名簿

- 戶籍登記附件
- 戶籍登記簿閱覽
- 除戶戶籍謄本
- 戶口名簿
- 戶籍謄本**
- 英文戶籍謄本

3

## 步驟二 點線上預約

### 線上服務

- 線上申辦
- 線上預約** 2
- 線上查詢
- 門牌位置查詢
- 電子戶籍謄本申請
- 國民身分證專區
- 國籍案件進度查詢
- 旅外國人申請中華民國國籍證明
- 戶口名簿請領紀錄查詢
- 國民身分證影像上傳
- 外籍人士上課時數及歸化測試查詢

## 步驟四 瀏覽以下步驟

預約項目: 戶籍謄本

4



## 步驟五 瀏覽以下說明

步驟1：線上預約說明相關須知說明

### 線上預約說明 5

1. 請於預約日期時段準時到達，逾時15分鐘視同取消預約。
2. 如無法準時前來，請於線上查詢系統中進行取消，或聯繫戶所協助取消預約。
3. 如未取消且逾時未到，超過三次將於六個月內無法再使用線上預約。
4. 欲預約例假日結婚登記、例假日結婚登記及遷入登記，欲預約之假日前1個工作日中午12點前~30日(日曆天)前完成申請。
5. 欲預約其他項目，每日下午3點前可預約次日~10日(日曆天)間之工作日。

## 步驟六 打勾點下一步

### 戶籍謄本

申請人資格：

1. 本人。
2. 利害關係人。
3. 受委託人。

受理戶政事務所：任一戶政事務所

規費：15元/張

6

我已閱讀且同意以上說明

取消

下一步

## 步驟七 備註一定要填

### 步驟2：填寫相關資料

請填寫正確資料，\*號為必填欄位!

#### 申請人資料

*申請人姓名	<input type="text" value="請輸入姓名"/>
*申請人身分證字號	<input type="text" value="請輸入身分證字號"/>
*聯絡電話	<input type="text" value="請輸入聯絡電話"/>
*電子信箱	<input type="text" value="請輸入電子信箱"/>
方便聯絡時段	<input type="text" value="請選擇"/>

#### 其他資料

備註

5/28下午14:00-16:00 文藻求真樓前領取

上一步

下一步

## 步驟八 填寫資料

### 步驟3：設定地點、日期、時段

#### 地點、日期、時段

\*辦理地點

8

戶所聯絡資訊 

若您所申請的項目僅能在戶籍所在地辦理，僅可選擇戶籍所在地之戶所

\*預約日期

日期 114年5月28日(三)

\*預約時段

時段14:00-16:00

上一步

下一步

# 重要提醒

- ◆ 生輔組網頁公告、班級群組、學校電子郵件
- ◆ 提前3~5天交件
- ◆ 每學期確定是否有新規定或新表單
- ◆ 手機企業簡訊功能
- ◆ 學校來電(0933426031)或簡訊通知
- ◆ 校務資訊系統的銀行/郵局帳號(限學生本人帳戶)
- ◆ 取消減免務必提前告知生輔組
- ◆ 出國留學交換或海外實習親洽生輔組/進修部

