

學習存摺單登錄路徑與操作說明

Step1. 先至文藻首頁，點選網頁最上面的資訊服務入口網



Step2. 點選後，輸入帳號密碼登入

The screenshot shows the login page for the '資訊服務 入口網站' (Information Service). The page features the university's logo and name. The login form includes fields for '帳號 (account):', '密碼 (password):', and a '隨機圖片 (random img)' with the text 'a 4 r 4 5 d'. Below these fields is a '隨機圖文 (random text)' section with a prompt '請於下方欄位輸入[隨機圖文]' and a refresh button. The login button is labeled '登入', and there is a '忘記密碼' link. At the bottom, there are links for '查詢教職員編號 (query employee no)', '查詢學號 (query student no)', '系統說明', and '登入說明'. The footer contains the copyright notice: 'Copyright © 2013 Wenzao Ursuline University of Languages All Rights Reserved.'

Step3. 登入後，點選資訊系統，再點選校務資訊系統(學生)

WENZAO URSULINE
UNIVERSITY OF LANGUAGES

個人資訊

我的書籤

資訊系統(Application System)

首頁

校務資訊系統(學生)(InformationSystem)

選課資訊系統
(CourseSelectionOperationsSystem)

W-portfolio-時光藻堂-(109學年度啟用)

教師專業發展歷程網(T-Portfolio)

課程地圖系統(學生)(CurriculumMap)

資源教室借用管理系統
(DepartmentResourcesBorrowingsystem)

英外語診斷預約報名系統(Dr.elearnin)

委員會會議管理系統

雲端學園/服務(Cloud e-Learning)

電子郵件(Web Mail)

歷程檔案平台(Portfolio System)

常見問題-(FAQ)

密碼變更-入口網(Change password)

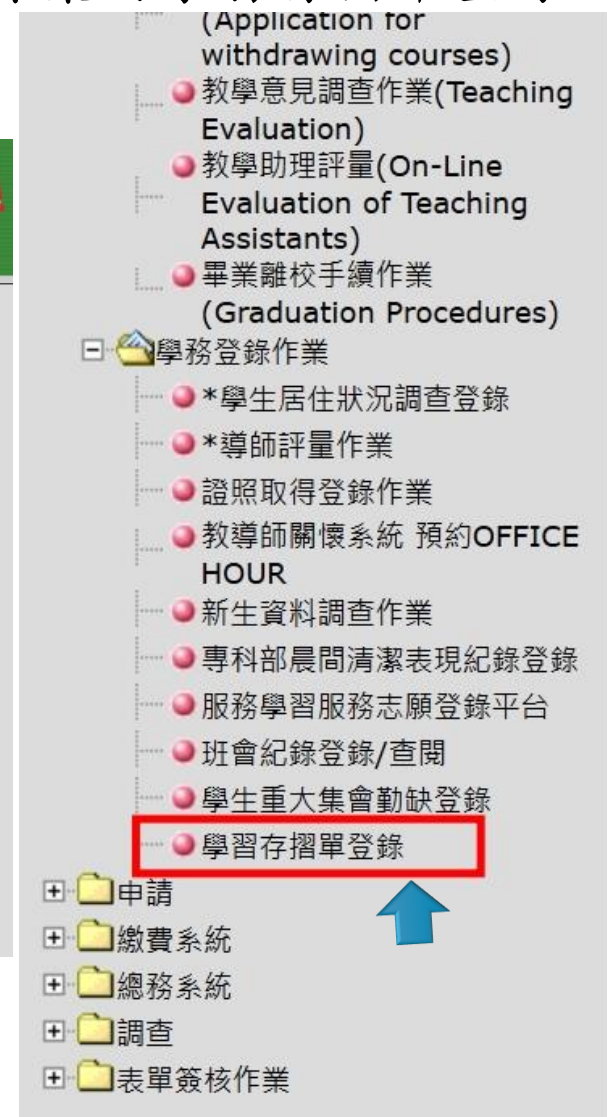
閱讀RSS 閱讀公告 建議反應 隱藏選單 29~32° 100 線上說明 登出

校園分眾公告 · 在校生

- 1 【歐亞語文學院】114-2 商務及會展類選修課程開放選修_商務 x 會展一次補給：強化你的實務力！
2026-01-20 08:00
- 2 語言學習組-115-1 校級國際暨兩岸交換學生！（名額將持續更新）
2026-01-19 16:17
- 3 115-1 校級國際暨兩岸交換學生！（名額將持續更新）
2026-01-19 16:10
- 4 【產官學組】【轉知】財團法人金屬工業研究發展中心115年度「產業園區智慧科技加值創新跨域推動計畫」學研協助產業園區合作專案申請須知，請查照。
2026-01-16 14:51
- 5 【產官學組】【轉知】財團法人金屬工業研究發展中心115年度「產業園區跨區低碳轉型整合推動計畫—學研協助產業園區低碳專案計畫申請須知」，請查照。
2026-01-16 14:47
- 6 【產官學組】【轉知】崑山科技大學辦理114學年度教師產業研習「電動車核心技術應用實務研習活動」，敬邀教師踴躍報名參加，請查照。
2026-01-16 14:44
- 7 【華語中心】誠徵長期工讀生自115.03.01~115.06.30
2026-01-16 10:40
- 8 【產官學組】【轉知】農業部115年度補助「精準農業關鍵晶片之系統開發(快篩晶片檢測技術及便攜式檢驗系統開發)」科技計畫第二次公告申請作業，請查照。
2026-01-14 14:41
- 9 【產官學組】【轉知】桃園市政府文化局辦理「115年八塊厝藝術村藝術駐村計畫徵件」一案，請查照。
2026-01-13 16:28
- 10 【國合處】Osaka Metropolitan University舉辦第23屆 SIGLOC-online 免費線上國際課程 開放報名至2月9日
2026-01-13 14:47

[more...]

Step4. 進入後，點選登錄/審核，再點選學務登錄作業的學習存摺單登錄



Step5. 進入後，點選新增月份資料，
當月份登錄時間為當月份1日至次月份5日，逾時則無法登錄編輯資料。

登錄-log in module > 學務登錄作業 > 學習存摺單登錄

學習存摺單登錄

學習存摺單登錄說明

- 1.當月份開放時間為當月份的1日至次月份的5日，例如114年6月份的開放填寫時間為114/6/1-114/7/5，114年7月份的開放填寫時間為114/7/1-114/8/5
- 2.當月份執行學習時數達10小時以上，則可領取5,000元學習助學金
- 3.送審前，需撰寫每月學習心得至少250字

學習存摺單登錄說明

截至今為止申請紀錄如下：

[新增月份資料](#)

紀錄年月	當月總時數	心得字數參考	審核狀態	送出截止日	功能
114/12	3小時0分鐘	0		115/01/05	填寫學習紀錄 填寫心得 確認送出
					附件上傳 Upload
114/11	10小時50分鐘	250	簽核中	114/12/05	附件上傳 Upload
					查看學習紀錄 查看心得
114/10	10小時30分鐘	8	審核通過 審核說明：非常棒	114/11/05	查看學習紀錄 查看心得

● 如果您沒有報名，則無權限進行登錄編輯，畫面如下圖所示

登錄-log in module > 學務登錄作業 > 學習存摺單登錄

學習存摺單登錄

◎無此功能權限，若有問題請洽學務處生輔組◎

Step6. 進入後，選擇紀錄年月，會跑出每月份需撰寫學習心得至少250字以上的欄位，可以先繕打，再存檔後進行學習項目登錄編輯，或是先不要繕打，直接按存檔之後，進行學習項目登錄編輯

學習存摺單登錄



資料新增

紀錄年月：
114年12月

本月學習心得：
目前字數(不含標點符號)：0

EDITVIEW-回主清單列表 **存檔**

Step7. 存檔後，點選新增學習紀錄，進行學習項目登錄編輯

登錄-log in module > 學務登錄作業 > 學習存摺單登錄

學習存摺單登錄

【當月學習紀錄明細列表】



紀錄年月	序號	類別	學習日期	時間	課程名稱	時數	功能
114/12	1	線上	114/12/05	1200-1500	TEST課程名稱123	3小時0分鐘	修改 刪除
114/12	2	實體	114/12/01	0-0	課程名稱課程名稱	2小時0分鐘	修改 刪除

回主清單列表

Step8. 點選後，請選擇類別(實體/線上)，接著確實填寫每一個欄位，如果是線上學習項目，則會多出重點摘要表欄位，不要忘記繕打喔～然後！記得按下存檔RRR

學習存摺單登錄

學習存摺資料維護說明

線上學習項目則需要附上重點摘要表，如有撰寫，則該學習項目時數認列，如未撰寫，則這個學習項目的時數不予認列，將退回補充，請其補上

學習存摺資料維護說明

資料新增		
紀錄年月： 11412	紀錄序號： (新增紀錄)	
*類別： <input checked="" type="radio"/> 實體 <input type="radio"/> 線上		
*學習日期/時間起迄： 📅 <input type="text"/> / <input type="text"/> 0:00 - <input type="text"/> 0:00		
*課程名稱： <input type="text"/>	*講者： <input type="text"/>	*地點： <input type="text"/>
時數： <input type="text"/> 小時 <input type="text"/> 分鐘(請輸入整數)		

回學習紀錄清單列表

存檔

回主清單列表

實體學習項目登錄畫面

學習存摺資料維護說明

線上學習項目則需要附上重點摘要表，如有撰寫，則該學習項目時數認列，如未撰寫，則這個學習項目的時數不予認列，將退回補充，請其補上

學習存摺資料維護說明

學習資料		
填寫日期： 1141202	紀錄年月： 11412	紀錄序號： 1
類別： <input type="radio"/> 實體 <input checked="" type="radio"/> 線上		
學習日期/時間起迄： 📅 1141205 / 12:00 - 15:00		
課程名稱： TEST課程名稱123	講者： 講者講者	地點： 地點地點
時數： 3 小時 0 分鐘		
線上平台名稱： 線上平台線上平台	線上課程網址： 網址網址網址	
線上重點摘要內容： 線上重點摘要內容線上重點摘要內容 TEST 線上重點摘要內容線上重點摘要內容		

回學習紀錄清單列表

存檔

回主清單列表

線上學習項目登錄畫面

學習存摺單登錄

【當月學習紀錄明細列表】

新增學習紀錄

紀錄年月	序號	類別	學習日期	時間	課程名稱	時數	功能
114/12	1	線上	114/12/05	1200-1500	TEST課程名稱123	3小時0分鐘	修改 刪除
114/12	2	實體	114/12/01	0-0	課程名稱課程名稱	2小時0分鐘	修改 刪除

回主清單列表

Step9. 學習項目登錄完成後，點選回主清單列表，記得在確認送出之前，檢查學習時數是否已達10小時以上，心得繕打是否至少250字以上(不含標點符號)，更重要的是如果有實體學習項目，記得將實體學習項目認證單附件上傳喔！

提醒您！確認送出後無法異動資料，僅能查看，所以檢查清楚再送出喔！

學習存摺單登錄

學習存摺單登錄說明

- 1.當月份開放時間為當月份的1日至次月份的5日，例如114年6月份的開放填寫時間為114/6/1-114/7/5，114年7月份的開放填寫時間為114/7/1-114/8/5
- 2.當月份執行學習時數達10小時以上，則可領取5,000元學習助學金
- 3.送審前，需撰寫每月學習心得至少250字

學習存摺單登錄說明

截至目前為止申請紀錄如下： 新增月份資料

紀錄年月	當月總時數	心得字數參考	審核狀態	送出截止日	功能
114/12	3小時0分鐘	0		115/01/05	填寫學習紀錄 填寫心得 確認送出
					附件上傳 Upload
114/11	10小時50分鐘	250	簽核中	114/12/05	附件上傳 Upload
					查看學習紀錄 查看心得
114/10	10小時30分鐘	8	審核通過 審核說明：非常棒	114/11/05	查看學習紀錄 查看心得

送審後，可以看到簽核狀態是簽核中、審核通過或是退回補充：

*簽核中：代表尚在審核中。

*審核通過：恭喜你可以獲得5,000元學習助學金😊

*退回補充：麻煩依照審核說明進行修正後再送出。

另外，審核通過與退回補充皆會由系統寄發通知信至您的學校信箱，**請務必至學校信箱查收信件**，同時也會寄簡訊到您報名時所填的手機號碼。

登錄-log in module > 學務登錄作業 > 學習存摺單登錄

學習存摺單登錄

學習存摺單登錄說明

- 1.當月份開放時間為當月份的1日至次月份的5日，例如114年6月份的開放填寫時間為114/6/1-114/7/5，114年7月份的開放填寫時間為114/7/1-114/8/5
- 2.當月份執行學習時數達10小時以上，則可領取5,000元學習助學金
- 3.送審前，需撰寫每月學習心得至少250字

學習存摺單登錄說明

截至目前為止申請紀錄如下： 新增月份資料

紀錄年月	當月總時數	心得字數參考	審核狀態	送出截止日	功能
114/12	3小時0分鐘	0		115/01/05	填寫學習紀錄 填寫心得 確認送出 附件上傳 Upload
114/11	10小時50分鐘	250	簽核中	114/12/05	附件上傳 Upload 查看學習紀錄 查看心得
114/10	10小時30分鐘	8	審核通過 審核說明：非常棒	114/11/05	查看學習紀錄 查看心得