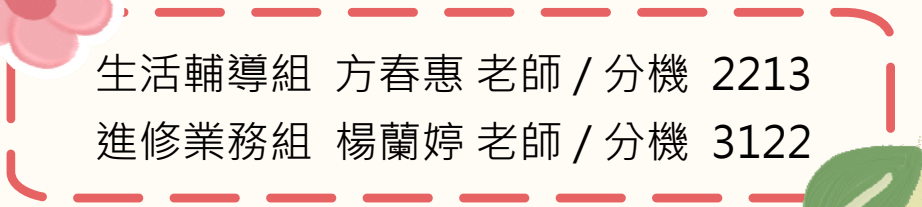




不利處境助學金

(原名：弱勢助學金)



生活輔導組 方春惠 老師 / 分機 2213

進修業務組 楊蘭婷 老師 / 分機 3122



補助資格

前一學期學業成績平均60分以上的五專4~5年級/四技/二技/碩士生
(新生/轉學生不列計成績)

學士班90萬 ↓

碩士班70萬 ↓

前一年度**所得**
(本人+父母/監護人/配偶)

2 萬 ↓

前一年度**利息**
(本人+父母/監護人/配偶)

650 萬 ↓

前一年度**財產**
(本人+父母/監護人/配偶)

不可申請



碩專生 / 延修生 / 無中華民國國籍



已申請教育部減免 / 政府其他補助



同一教育階段已請領教育部減免 / 助學金





補助額度

家庭年所得級距	每年補助金額(元)	
	學士班 (含五專四~五年級)	碩士班
30萬以下	20,000	35,000
超過30萬~40萬以下		27,000
超過40萬~50萬以下		22,000
超過50萬~60萬以下		17,000
超過60萬~70萬以下		12,000
超過70萬~90萬以下	15,000	—

補助扣減於第2學期註冊費 《第1學期仍須繳納全額》



申請時間：

每年9月開學後

《一學年只開放申請1次》

依生輔組/進修業務組公告





繳交資料：

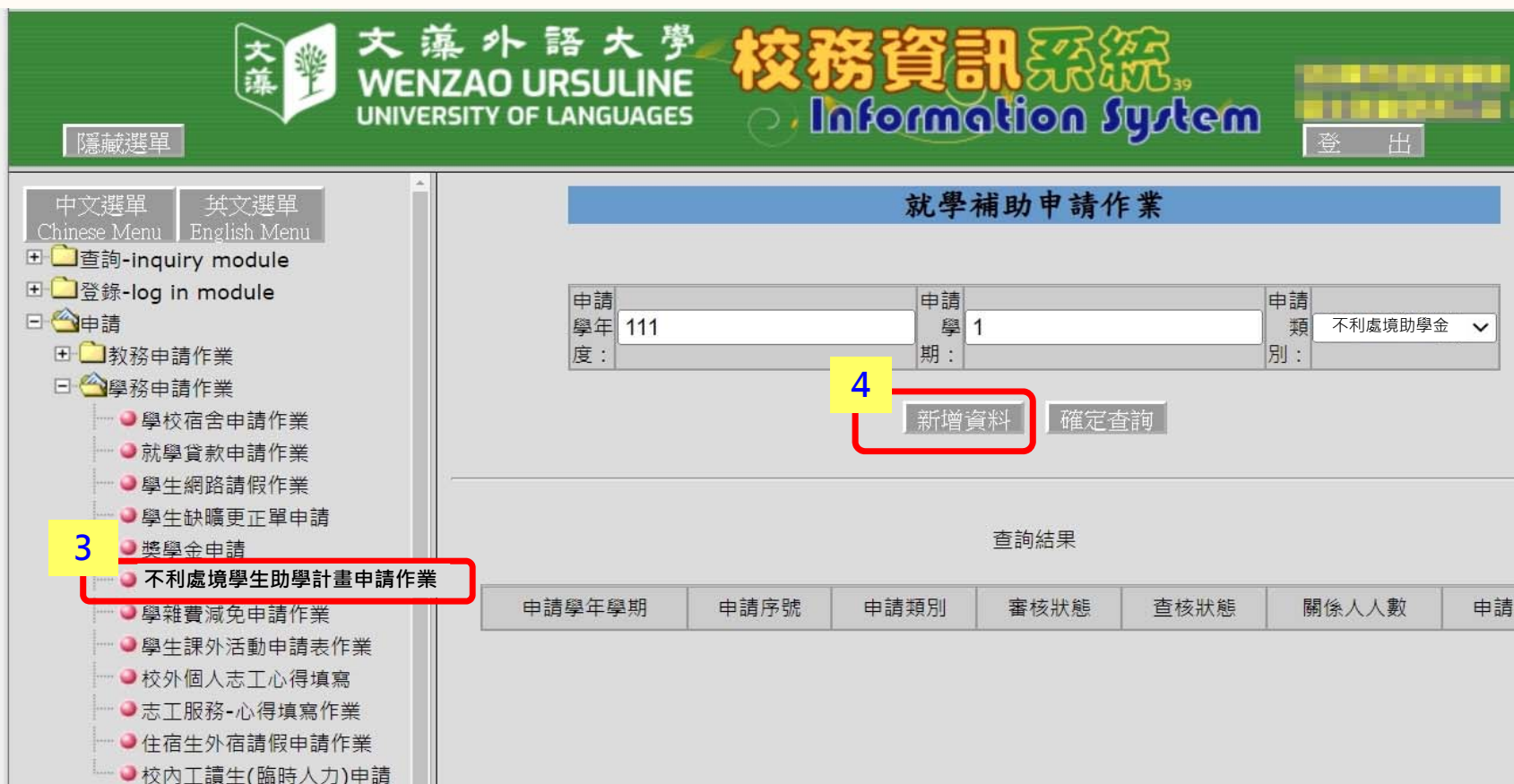
系統申請作業



- ✓ 不利處境助學金申請表暨切結書
- ✓ 3個月內詳細記事戶籍謄本
(本人+父母/監護人/配偶)



申請表操作步驟 1



申請表操作步驟 2

文藻外語大學
就學補助申請作業(I)

申請類別(請勾選)

☒ Z 助學金

1-請打勾

檢具

三個月內詳細記事版戶籍謄本(含學生本人+父母或監護人或配偶)。

補助標準、補助金額

一、補助金額

1. 家庭年所得級距第一級(30萬元以下)，每學年補助金額為35,000元。

顯示選單

UNIVERSITY OF LANGUAGES

Information system

登出

元。

元。

元。

文藻外語大學
就學補助申請(II)

姓名	曾可妮	班級	日四技英文四 B
學號	11082 [REDACTED]	身分證字號	M22 [REDACTED]
審核結果通知信箱	11082 [REDACTED]	聯絡電話	(家) -049 [REDACTED] 8 (手機) 0976 [REDACTED] 9
申請流水號	申請類別	檢具證明	
1Z00001	Z 助學金	三個月內詳細記事版戶籍謄本(含學生本人+父母或監護人或配偶)。	
關係	屬性	姓名	身分證字號
學生父親	--請選擇--		
學生母親	母	李艾儒	M22 [REDACTED]
學生配偶	--請選擇--		
			下一步

3-確認父母親資料後點選「下一步」

申請或不實請領，除 2 繳補助金額

下一步

開本校弱勢學生助學計畫相關公告，並依最新規定辦理。(生活輔導組/進修部學務組 > 最新公告)

申請表操作步驟 3

姓名	曾可妮	班級	日四技英文四 B
學號	11	身分證字號	M
審核結果通知信箱		聯絡電話	(家) 4 (手機) 0
申請類別	Z助學金		
關係	姓名	身分證字號	
學生父親			
學生母親			
學生配偶			

弱勢學生助學計畫相關公告，並依最新規定辦理。(生活輔導組/進修部學務組 > 最新公告)

補助金額

補助金額

1. 應年所得級距第一級(30萬元以下)，每學年補助金額為35,000元。

2. 應年所得級距第二級(超過30萬元~40萬元以下)，每學年補助金額為27,000元。

3. 應年所得級距第三級(超過40萬元~50萬元以下)，每學年補助金額為22,000元。

4. 應年所得級距第四級(超過50萬元~60萬元以下)，每學年補助金額為17,000元。

5. 應年所得級距第五級(超過60萬元~70萬元以下)，每學年補助金額為12,000元。

補助方式：核定補助金額後，補助金額統一扣減於第2學期學雜費繳費單。

其他應注意事項：

1. 繳交表格正確及完整資料者，視同未申請。

2. 人於同一就讀級別不得重複申請弱勢助學或其他政府就學補助措施，如有重複申請或不實請領，除予以撤銷外，並接受校規處置。

申請流水編號：日Z00001

姓 名	曾可妮	班 級	日四技英文四 B
學 號	11	身分證字號	
審核結果通知信箱		聯絡電話	(家) - (手機) 0
申請學生前一學期學業成績平均 0 分，操行成績平均 0 分。			
申請類別		檢具證明	
Z助學金		三個月內詳細記事版戶籍謄本(含學生本人+父母或監護人或配偶)。	
關係	姓名	身分證字號	備註
學生父親			

送出資料並列印申請表

1

2-右鍵點選列印並簽名後連同
戶籍謄本繳交生輔組

確認上方灰底區域資訊無誤後點選
「送出資料並列印申請表」