

安心就學大補帖系列

就學貸款

- 申請時間：115年1月28日至2月23日（開學日）

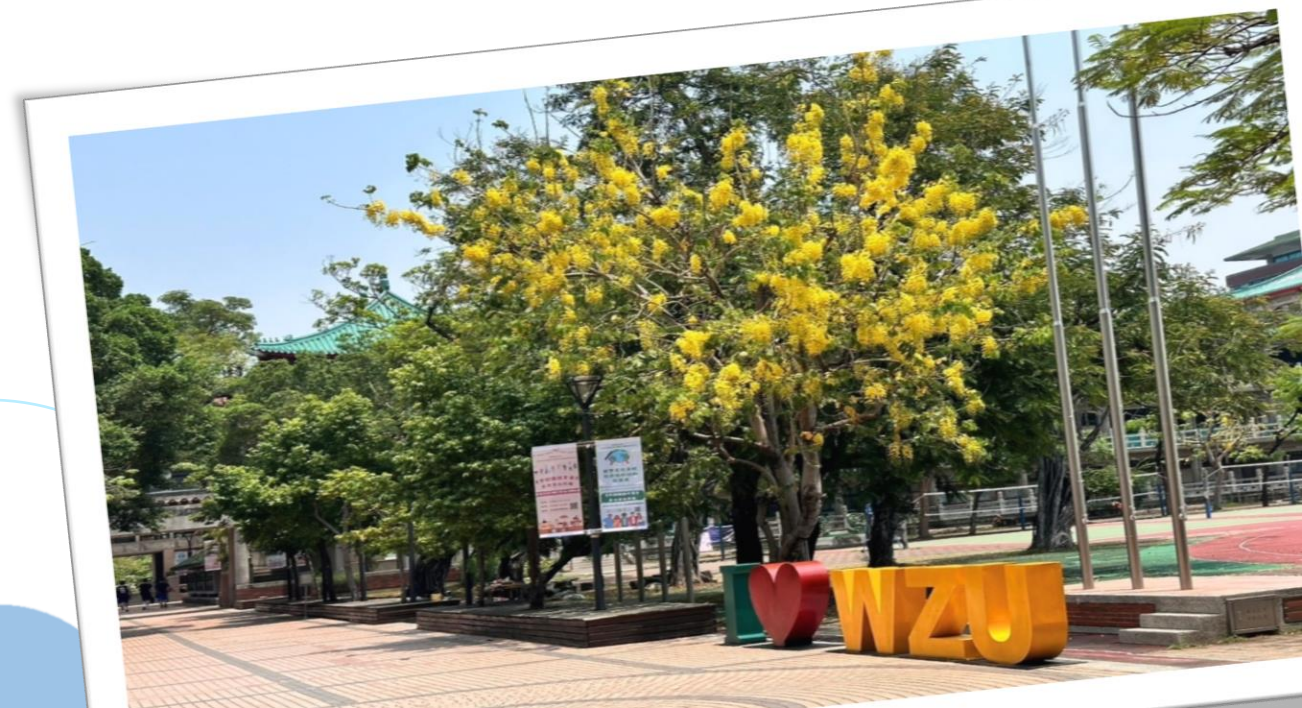
- 學雜費減免申請日期：
114年12月17日至115年1月8日

主辦單位：學務處生活輔導組

活動時間：114/12/11(四)

中午 12:10-13:00

地點：W005教室



申請資格

★ 就學貸款精進措施-放寬申貸條件

【家庭年所得總額計算方式】(依申貸學生之婚姻關係)

- 學生未婚：本人及其父母(或法定代理人)
- 學生已婚：本人及其配偶
- 學生離婚(或配偶死亡)：本人

前一年度 家庭年所得合計	貸款條件		
120萬元以下	可申貸(免付利息)		
120萬元以上	▼僅學生本人，無兄弟姊妹及子女：不可申貸		
	▼家庭年所得為 120 - 148 萬元	學生+兄弟姊妹或子女共 2名(含)以上：可申貸(免付利息)	
	▼家庭所得為 148 萬元以上	學生+兄弟姊妹或子女共 2名：可申貸(自付利息)	
		學生+兄弟姊妹或子女共 3名(含)以上：可申貸(免付利息)	
★ 身分定義 ★	「兄弟姊妹」或「子女」須具下列其中一項身分		年滿18歲與否認定基準： 每年9月30日和2月28日
	1. 未滿18歲	另提供戶籍謄本	
	2. 年滿18歲並具正式 學籍的學生	另提供戶籍謄本及在學證明或休學證明	

申請流程

★ 就學貸款每學期要主動申請、主動申請、主動申請，很重要所以說三遍！

第一次申請 → 學生與連帶保證人一同至高雄銀行各分行臨櫃辦理對保

▼連帶保證人若不是父母，需附財力證明 或 在職證明 或 所得稅扣繳憑單。

第二次申請 → 登錄高雄銀行網站
線上對保 → 將線上對保之
撥款通知書印下來 → 撥款通知書
紙本交到
生輔組

申請流程

填寫就貸資料(高雄銀行就學貸款專區填寫)		
可貸項目	基本項目	可增貸項目
	1.學雜費。 2.團體保險費。 3.電腦及網路通訊使用費。	1.書籍費。(無需檢附證明) 2.住宿費。 校外住宿持租賃契約書影本。 校內住宿持住宿繳費單。 ※ 校內住宿若學期中退宿者，需先補繳現金住宿費，無法於學貸之增貸住宿費裡預先扣除。 3.生活費。(需有低收/中低收證明)

申請流程

至高雄銀行網站填寫就學貸款申請資料



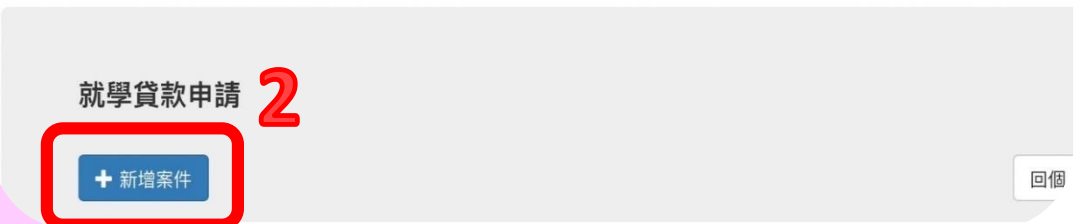
申請流程 表單下載 撥款查詢 還款試算 線上申請問題集 就學貸款Q&A 畢業(離校) 生應注意事項

登出



申請流程 表單下載 撥款查詢 還款試算 線上申請問題集 就學貸款Q&A 畢業(離校) 生應注

登出



高雄銀行就學貸款專區



登入後按下「就學貸款申請」



按下「新增案件」填寫基本資料

申請流程



申請流程 表單下載 撥款查詢 還款試算 線上申請問題集

貸款項目詳細及金額

* 是否請領教育補助或享有公費

☐ 否

☒ 是，補助金額

31527

* 學(分)雜費

52544

* 實習費

0

* 書籍費

0

* 住宿費

0

* 學生團體保險費

695

* 海外研修費

0

* 電腦及網路通訊使用費

300

* 是否申請生活費

☒ 否

☐ 是，補助金額

* 本次申請總金額

22012 元

【提醒】

欲申請學雜費減免的同學務必先
完成學雜費減免手續再申請就貸！

- 學雜費
- 學生團體保險費
- 電腦及網路通訊使用費

請務必依繳費單金額
照實填寫。

可增貸項目

- 書籍費：3,000元
- 住宿費：校外租屋12,000元(需檢附租賃契約書)
校內宿舍7,000或5,000元(依宿舍繳費單金額)
- 生活費：低收4萬元 / 中低收2萬元。(需檢附證明)

申請流程

日四技、二技、五專4-5年級
(未申請教育部減免者)

是否請領教育部補助或享有公費 ☐是 ☒否

是否請領行政院減免學雜費 ☒是 17500元 ☐否

是否請領行政院補貼校內住宿費 ☐是 ☒否

文藻外語大學		
112	學年度第 2 學期	學雜費繳費單
收費項目	金額	班級：
學費	39,956	日四技
雜費	12,588	學號：
學生團體保險費	695	
電腦及網路通訊使用費	300	姓名：
行政院學雜費減免	-17,500	
		收款銀行及經辦
合計	36,039	
可貸款金額	36,039	
出納組長 張潔文 會計主任 蔡振義 校長 莊慧玲		

是否請領教育補助或享有公費 ☐是 ☒否

是否請領行政院減免學雜費 ☒是，補助金額 17500 元，☐否

是否請領行政院補貼校內住宿費 ☐是 ☒否

※申貸明細項目 學(分)雜費 52,544元 實習費 0 元、書籍費 3,000 元 住宿費 12,000 元 學生團體保險費 695 元、海外研修費 0 元、生活費 0 元、電腦及網路通訊使用費 300 元

申請流程

校內住宿生

是否請領教育部補助或享有公費 ☐是 ☐否

是否請領行政院減免學雜費 ☐是 ☐否

是否請領行政院補貼校內住宿費 ☒是 5000元 ☐否

文藻外語大學

112學年度第2學期就學貸款增貸費用證明

學生基本資料			
姓名		學號	
身分證號		手機號碼	
增貸項目【請V選】			
<input type="checkbox"/> 增貸書籍費 3,000 元 ※不需檢附證明			
<input checked="" type="checkbox"/> 增貸住宿費	<input checked="" type="checkbox"/> 校內住宿費 ※需檢附宿舍繳費單	<input checked="" type="checkbox"/> 一般生 7,000 元 <input type="checkbox"/> 經濟弱勢生 5,000 元	
	<input type="checkbox"/> 校外住宿費 12,000 元 ※需檢附租任契約書影本或無法取得住宿契約切結書(新生)		
<input type="checkbox"/> 增貸生活費	<input type="checkbox"/> 中低收 20,000 元 ※需檢附中低收證明		
	<input type="checkbox"/> 低收 40,000 元 ※需檢附低收證明		
增貸總金額 <u>17000</u> 元			

說明：

- 一、就學貸款若要增貸費用需將檢附之證明文件連同本證明單一併交至文藻學務處生活輔導組(日)/進修部總務組(進)辦理。
- 二、學校審核通過後，再到高雄銀行線上對保或臨櫃申請時，僅需提供或上傳有學校核印之本證明單，不需再附上相關證明文件。

文藻外語大學
學務處生活輔導組
/進修部總務組



中華民國 113 年 2 月 6 日

文藻外語大學 112 學年度第 2 學期 學生住宿繳費單

繳費帳號: 8	班級	日間部四技
列印日期: 2024/02/01 21:18:54	學號	
繳費項目	金額	姓名
住宿費	12,000	收款銀行及承辦人蓋章
住宿保證金	0	
行政院補貼校內住宿費	-5,000	
弱勢助學住宿優惠	0	
合計	7,000	
銀行條碼區	超商條碼區	
應繳金額: 7,000		

第一聯：收款單位存查

是否請領教育部補助或享有公費 ☐是 ☒否

是否請領行政院減免學雜費 ☒是，補助金額 17500 元，☐否

是否請領行政院補貼校內住宿費 ☒是 ☐否 補助金額 5,000元

※申貸明細項目：學(分)雜費 40,470 元、實習費 0 元、書籍費 3,000 元、住宿費 12,000 元、學生團體保險費 695 元、海外研修費 0 元、生活費 0 元、電腦及網路通訊使用費 300 元

申請流程

日四技、二技、研究所、五專4-5年級
(有申請教育部減免者)

是否請領教育部補助或享有公費 ☒是 31527元 ☐否

是否請領行政院減免學雜費 ☐是 ☒否

是否請領行政院補貼校內住宿費 ☐是 ☒否

文藻外語大學		
112	學年度第 2 學期	學雜費繳費單
收費項目	金額	班級：
學費	39,956	
雜費	12,588	
學生團體保險費	695	學號：
電腦及網路通訊使用費	1,000	
教育部減免	-31,527	姓名：
行政院學雜費減免	0	
		收款銀行及經辦
合 計	22,712	
可貸款金額	22,712	
出納組長 張潔文 會計主任 蔡振義 校長 莊慧玲		

是否請領教育補助或享有公費 ☒是，補助金額 31527 元 ☐否

是否請領行政院減免學雜費 ☐是 ☒否

是否請領行政院補貼校內住宿費 ☐是 ☒否

※申貸明細項目 學(分)雜費 52,544 元、實習費 0 元、書籍費 0 元、住宿費 0 元、學生團體保險費 695 元、海外研修費 0 元、生活費 20000 元、電腦及網路通訊使用費 300 元

申請流程

五專1-3年級

是否請領教育部補助或享有公費 ☒是 4264元 ☐否

是否請領行政院減免學雜費 ☐是 ☒否

是否請領行政院補貼校內住宿費 ☐是 ☒否

文藻外語大學		
112	學年度第 2 學期	學雜費繳費單
收費項目	金額	班級：
學費	24,462	
雜費	7,707	
學生團體保險費	695	學號：
電腦及網路通訊使用費	1,000	
教育部減免	-4,624	姓名：
高職(五專)免學費	-24,462	
		收款銀行及經辦
合 計	4,778	
可貸款金額	4,778	
出納組長 張潔文 會計主任 蔡振義 校長 莊慧玲		

是否請領教育補助或享有公費 ☒是，補助金額 4624 元 ☐否

是否請領行政院減免學雜費 ☐是 ☒否

是否請領行政院補貼校內住宿費 ☒是，補助金額 7000 元，☐否

※申貸明細項目：學(分)雜費 7,707 元 實習費 0 元、書籍費 3,000 元、住宿費 12,000 元、學生團體保險費 655 元、海外研修費 0 元、生活費 20000 元、電腦及網路通訊使用費 1000 元

申請流程

高雄銀行 | 就學貸款專區
BANK OF KAOHSIUNG

申請流程 表單下載 撥款查詢 還款試算 線上申請問題集 就學貸款Q&A 畢業(離校)生應注意事

首頁 / 個人專區

您好，請選擇欲辦理之服務：

1

就學貸款申請
填寫完成
若您尚未完成開戶，請點擊下列連結辦理：

線上對保資料上傳
未完成

撥款申請書下載
未完成

會員資料變更

線上申辦繳款帳戶

申請戶籍謄本免跑區公所!!
• 申請MyData電子「現戶全戶戶籍資料」

最新優惠：
• 目前並無活動，敬請期待。

檔案上傳

2

* 身分證正面： 正.jpg 選擇檔案

* 身分證反面： 反.jpg 選擇檔案

* 本學期註冊繳費單 (限圖檔，不接受PDF)： 1121學費_page-0001.jpg 選擇檔案

* 註冊繳費單II (若有兩張繳費單者使用)： 選擇檔案 請勿重複上傳 (若僅有一張註冊單，此欄位可空白)

* 註冊繳費單III (若有三張繳費單者使用)： 選擇檔案 請勿重複上傳 (若僅有二張註冊單，此欄位可空白)

申請生活費之相關證明文件 (僅限圖檔，不接受PDF)： 選擇檔案

回前頁 上傳

貸款項目明細填寫完後回這個頁面



點選「線上對保資料上傳」



上傳 1. 身分證正反面照片

(不可是影本的照片)

2. 註冊繳費單(全頁)

3. 生輔組開立之增貸證明

申請沒過？

★撥款通知書第2聯紙本【沒有】交到學務處生輔組。

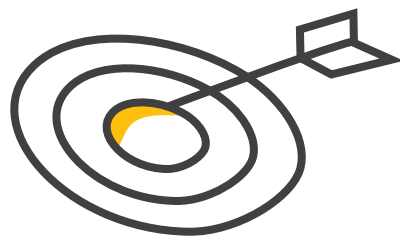
★撥款通知書上【沒有】線上對保章圖案。



★家庭年所得超過120萬元且學生為獨生子女。

★每學期開學前【沒有主動】去高銀網站線上對保。

重要提醒

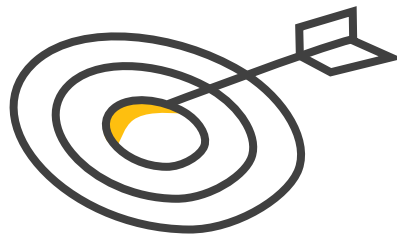


✓ 在學期當中辦理休、退學，**一定會取消**當學期就學貸款。

● ✓ 校務資訊系統，學生學籍資料的**本人帳戶**必須填寫正確。

✓ 若**加退選後**更改就學貸款金額→務必主動告知生輔組。

重要提醒



我要出國交換或實習，該如何申請就學貸款？？？

【方法1】期末考週前，學生本人到生輔組辦理紙本人工貸款，家長於下學期註冊繳費單開放下載後，下載繳費單再去高雄銀行櫃檯辦理對保，並將撥款通知書+戶籍謄本寄到文藻生輔組。

【方法2】1月10日-1月25日到文藻生輔組，生輔組聯繫高雄銀行幫忙完成線上對保。

【方法3】把手機跟充電裝備帶到國外，在國外完成線上對保，並將撥款通知書PDF檔 email 給陳鈺松老師。

學生列印 註冊繳費單

【路徑】 資訊系統 → 校務資訊系統(學生) → 繳費系統 → 註冊繳費 →
列印繳費單 → 114 學年第2學期 → 初選繳費單 → 查詢 →
列印繳費單

註：開學後無法到超商繳費，只能選擇ATM轉帳或信用卡刷卡。

個人資訊

我的書籤

資訊系統(Application System)

首頁

1

校務資訊系統(學生)(InformationSystem)

選課資訊系統
(CourseSelectionOperationsSystem)

W-Portfolio時光藻堂(舊版)

教師專業發展歷程網(T-Portfolio)

課程地圖系統(學生)(CurriculumMap)

資源教室借用管理系統
(DepartmentResourcesBorrowingsystem)

英外語診斷預約報名系統(Dr.elearni)

委員會會議管理系統

雲端學園(Cloud e-Learning)

大漢 WENZAO URSULINE UNIVERSITY OF LANGUAGES

校務資訊系統³⁷ Information System

111學年度第2學期

隱藏選單

登入

中文選單 Chinese Menu

英文選單 English Menu

查詢-inquiry module

登錄-log in module

申請

2

繳費系統

註冊繳費

歷年繳雜費繳費狀況

3

列印繳費單-Printing Tuition and Incidental Fee Bill

查詢繳費狀況

學雜費繳費證明單

學生台報報名繳費

學生線上報名作業

總務系統

調查

表單簽核作業

列印繳費單 Reprinting Tuition and Incidental Fee Bill

學年學期 Semester/Academic Year 111學年2學期

繳費單類別 Bill Type 初選繳費單


查詢(Next)

列印繳費單注意事項：
列印格式請設定為「直印」、「左右邊界各為 7」、「上下邊界各為 15」，設定方式請參考[操作說明](#)。

學生列印 註冊繳費單

【路徑】 資訊系統 → 校務資訊系統(學生) → 繳費系統 → 註冊繳費 →
列印繳費單 → 114學年第2學期 → 初選繳費單 → 查詢 →
列印繳費單

註：開學後無法到超商繳費，只能選擇ATM轉帳或信用卡刷卡。



文藻外語大學
WENZAO URSULINE
UNIVERSITY OF LANGUAGES

校務資訊系統

Information System

112 學年度第 1 學期

顯示選單

◎ 請先閱讀以下公告：

至超商繳費可請超商店員直接刷讀手機存取繳費單之下方條碼即可繳費，建議勿以列印出繳費單方式辦理(條碼即會失真無法讀取)。

回上一頁(Back)

列印繳費單(Print)

1 / 1 | 90% + |

112 學年度第 1 學期 文藻外語大學 學雜費繳費單		
收 費 項 目	金 額	班 級：
學費	39,956	日四技系
雜費	12,588	學號：
學生團體保險費	695	姓名：
電腦及網路通訊使用費	300	收款銀行及經辦
教育部減免	-31,527	
合 計	22,012	
可貸款金額	22,012	
出納組長 張潔文 會計主任 蔡振義 校長 莊慧玲		

註：憑本單辦理休、退學退費，申請各種補助款，申報所得稅及繳費異常提供學校查核用，請務必妥善保管。

注意事項：
一、繳費日期：112年08月01日至112年09月08日(新生及轉學生請看註冊須知所載之繳費日期)，各項收費標準詳會計室網頁。
請同學務必於註冊日前繳款，除特殊情形外，無故未繳納者視為未完成註冊程序，依本校學則規定處理。
二、繳費單於繳款後請務必妥善保管，不必繳回學校，若繳費異常，校方將通知學生提供已繳費證明以供查核，學生不得有誤。
補發學雜費繳費單、查詢繳費狀況、繳費後列印繳費證明(繳費完成約三至七個工作天後(超商較久))，請利用本校中文網頁「校務資訊系統 / 繳費系統」功能。
三、繳費可選擇以下方式：(1)台灣金銀各地分行臨櫃繳款(2)各家銀行自動提款機轉帳繳款(不受單日三萬元之限制)

繳費證明

▼線上列印註冊費繳費證明。

▼就學貸款繳費證明需紙本作業：

- 1.先到生輔組開立證明。
- 2.拿證明到會計室蓋章。

文藻外語大學		
112 學年度第 2 學期 學雜費繳費證明		
收費項目	金額	班級:
學費	39,956	
雜費	12,588	學號:
學生團體保險費	695	
電腦及網路通訊使用費	1,000	姓名:
行政院學雜費減免	0	
合計	54,239	
出納組長 張潔文 會計主任 蔡振義 校長 莊慧玲		

繳款帳號	15162212106366
繳費方式	銀行繳費
繳費日期	113/02/15
實繳金額	36,739
註:本證明手寫塗改無效	



文藻外語大學		
112 學年度第 2 學期 學雜費繳費證明		
收費項目	金額	班級:
學費	39,956	
雜費	12,588	學號:
學生團體保險費	695	
電腦及網路通訊使用費	1,000	姓名:
行政院學雜費減免	0	
合計	54,239	
出納組長 張潔文 會計主任 蔡振義 校長 莊慧玲		

繳款帳號	15162212106366
繳費方式	銀行繳費
繳費日期	113/02/20
實繳金額	17,500
註:本證明手寫塗改無效	



QA回復

Q：就學貸款有限定哪間銀行辦理呢？

A：有，教育部規定：文藻外語大學只能跟高雄銀行合作辦理就學貸款。

Q：如果已經辦理學雜費、就學貸款還要去嗎？

A：需要，教育部學雜費減免與就學貸款申請是分開作業，除非減免後的學雜費採現金繳交，就可以不申請就學貸款。

Q：戶政事務所的人員這次一樣也會來學校列印戶口名簿謄本嗎？

A：會，預計12月17日下午14:00-16:00 求真樓穿堂。

Q：貸款額度是多少？

A：註冊繳費單上的金額。

Q：是否有管道關於出國讀書有學費百萬補助？

A：教育部補助留學生就學貸款辦法，詳見生輔組就學貸款網頁連結。

Q：如果要再次用學雜減免和就學貸款資料都要在準備一次嗎？

A：每學期都需要重新主動申請，沒申請視同放棄，需現金繳交全額學雜費。



QA與問卷



掃碼前請先登入gmail帳號



謝謝大家

學務處生輔組：陳鈺松老師
校內分機：2212