

繳費單列印 - 1

【路徑】 資訊系統 → 校務資訊系統(學生) → 繳費系統 → 查詢及列印繳費單 →
115學年第1學期 → 初選繳費單 → 查詢 → 列印繳費單

註：開學後無法到超商繳費，只能選擇ATM轉帳或信用卡刷卡。

The screenshot shows the navigation path for printing a fee bill. On the left sidebar, the 'Information System (Application System)' is expanded, and 'Student Information System (校務資訊系統(學生)(InformationSystem))' is highlighted with a red box and the number 1. In the main menu, 'Payment System (繳費系統)' is highlighted with a red box and the number 2. Under 'Payment System', the option '*Query and Print Tuition and Incidental Fee Bill (查詢及列印繳費單-Printing Tuition and Incidental Fee Bill)' is highlighted with a red box and the number 3. The main content area shows the 'Payment System > Registration Fee > *Query and Print Tuition and Incidental Fee Bill' breadcrumb. The title is '*Query and Print Tuition and Incidental Fee Bill'. Below the title, the page is titled 'Printing Tuition and Incidental Fee Bill'. The 'Semester/Academic Year' dropdown menu is set to '112 Semester 2' and is highlighted with a red box and the number 4. Under 'Bill Type', the 'Initial Selection Fee Bill (初選繳費單)' radio button is selected and highlighted with a red box and the number 5. Other options include 'Agency Fee Bill (代辦費繳費單)', 'Add/Drop Fee Bill (加退選繳費單)', 'Dormitory Fee Bill (住宿繳費單)', and 'Tuition and Incidental Fee Bill'. A 'Query' button is at the bottom.

繳費單列印 - 2

繳費系統 > 註冊繳費 > *查詢及列印繳費單-Printing Tuition and Incident

*查詢及列印繳費單-Printing Tuition and Incidental Fee Bill

請先閱讀以下公告：

112學年度第2學期學雜費 繳費單

繳費方式

1. 請以WebATM、自動櫃員機ATM、語音/網路銀行繳款。
2. 自動櫃員機(ATM)轉帳:台灣企銀(代碼050)，轉入帳號:繳費單上顯示專屬繳款帳號。
3. 信用卡繳費，學校代碼：8814602381 繳費帳號：(繳費單上繳費帳號)

繳費項目	繳款帳號	繳款人姓名	繳費金額	列印日期
學雜費	15162222103456		1,588	2024/05/14 11:43:55

1. 繳費單基於環保及目前多元無紙化繳費方式，自112學年度第2學期起不再寄發紙本繳費單，有需要紙本者請自行自系統下載列印。
2. 113年2月23日（星期五）前請依下列方式繳費。
 - a. 台灣企銀各地分行臨櫃繳款。
 - b. 全省不分銀行金融機構自動提款機「繳費」功能繳款(不受單日三萬元之限制)。
 - c. 特約銀行信用卡(中國信託i繳費平台)之網路或語音繳款(請參考學雜費繳費單說明)。
 - d. 統一超商及全家便利商店(代收須自行負擔手續費)。
3. 查詢繳費狀況及下載繳費證明，請於繳費完成後約三至七個工作天(超商較久)。
4. 學雜費繳費收據請自行保存一年，於對帳不符時提供查核用。專四、五及大學部學雜費可申報所得稅扣除額。

回上一頁

列印繳費單

超商繳費條碼

i繳費(信用卡)

繳費證明列印

中文選單 | 英文選單
Chinese Menu | English Menu

- 查詢-inquiry module
- 登錄-log in module
- 申請
- 繳費系統
 - 註冊繳費
 - *歷年學雜費繳費狀況
 - *查詢及列印繳費單-Printing Tuition and Incidental Fee Bill
 - *查詢繳費狀況
 - ***學雜費繳費證明單**
 - 學生各類報名繳費
 - 學生線上報名作業
 - 線上各類繳費單列印
- 總務系統
- 調查
- 表單審核作業

繳費系統 > 註冊繳費 > *學雜費繳費證明單

*學雜費繳費證明單

繳費證明單列印作業

學年學期 Semester/Academic Year :

112學年第2學期

繳費單類別/Bill Type

初選繳費單

加退選繳費單

查詢

文藻外語大學		
112 學年度第 2 學期 學雜費繳費證明		
收費項目	金額	班級:
學分學雜費		學號: _____
學生團體保險費		姓名: _____
電腦及網路通訊使用費		
教育部減免		
合計	1,588	
出納組長 張潔文 會計主任 蔡振義 校長 莊慧玲		
繳款帳號	15162222103456	
繳費方式		
繳費日期	113/03/04	
實繳金額	1,588	
註:本證明手寫塗改無效		