1.登錄資訊服務入口網



Conviriant @ 2013 Manzao Hreulina Hnivareity of Languages All Rights Reserved

2.展開左側**登錄**選項,點選**學務登錄作業→學生重大集會勤缺登錄**,點選**新增缺席紀錄表**,即可開始進行缺席登記。

	茂 陳藏選單	大藻小語大 WENZAO URSULIN UNIVERSITY OF LANGUAG	学 校務資訊
 (Graduate Profile Confirmation) *學生個人通訊資料及銀行帳 號維護 *新生基本資料登錄作業 外國學生新生資本資料 Personal Information of International Student 課程棄修申請作業 (Application for withdrawing courses) 教學的理評單(On-Line Evaluation of Teaching Assistants) 教學意見調查作業(Teaching Evaluation) 	學生重大集會勤缺 ^{新增缺席紀錄表} Create the new application	:登録	g
			重大集會勤
● 学士冶住私が祠皇豆邸 ● *學生居住狀況調查登錄 ● 導師評量作業	單號 No.	集會日期 Date	缺曠節次 Session
● *導師評量作業 ●證照取得登錄作業 ●教導師關懷系統預約OFFICE HOUR ●新生資料調查作業 ●勞作教育審核作業 ●勞作教育表現紀錄登錄 ●與務學習服務志願登錄平台 ●班會記錄登錄/查閱 ● 與會記錄卷(查閱 ● 與會觀錄			ž

3 輸入集會日期、節次、登錄項目、集會說明,下方輸入學號即可帶出同學姓名,點選缺曠或遲 到,後方節次也要點選。

學生重大集會勤缺登錄			登錄-log in module 🌾 學務登錄作業	> 學生重大集會勤缺登錄			
 ・操作説明: 1. 選擇「紀錄日期」、「節次」、「登錄項目」,輸入「集會訴 2. (無缺曠學生),如「全到」,則無需輸入學號;[有缺曠學生], 3. 點選「確定存檔」鈕存檔並執行送簽即可。 ・早上8點10分到9點為第一節,中午12點到13點為第五節,下⁴ 	明」。 請逐筆輸入缺購學生、勤缺別、勾選缺購節次 (節次鈕藍原 F13點10分到14點為第六節,以此類推。	(表末到, 即缺遽)					
*集會日期 Date :	期 Date: *節次 Session:		單號 No. :				
1120911	第1節(0 • 至 第2節(0						
*登錄項目 Kind:		*集會說明 Description :					
○ 班會 ○ 一般集會 ○ 其他		班會					
	重新選擇日期 Reselect the leaving day Ap	查詢申請進度 plication tracking 確定存 Save	檔				
◆如 「全到」 ,無需輸入學號,直接	點選上方的「確定存檔」鈕存檔後,至下頁送出簽核即可。						
01. 1111205018	陳珮X 日四技應華二A ● 缺曠(A	Absent) O 遲到(Late) 節次 1	V 2V				
02. 請輸入學號	〇 缺曠(A	bsent) 〇 遲到(Late) ^{節次} 1	V 2V				
⁶² 1.確認學號填寫無誤後,點選確定存檔。如全到無人缺席時請直接點選確定存檔即可。							
學生重大集會勤缺登錄			登錄-log in module > 學務登錄作業	> 學生重大集會勤缺登錄			
 - 操作說明: 1. 選擇 紀錄日期」、「節次」、「登錄項目」,輸入「集會許 2. [無缺隱學生],如「全到」,則無需輸入學號;[有缺隱學生] 3. 點選 「確定存檔」鈕存僅並執行送簽即可。 早上8點10分到9點為第一節,中午12點到13點為第五節,下4 	期」。 請逐筆輸入缺曠學生、勤缺別、勾選缺曠節次 (節次甜藍原 〒13點10分到14點為第六節,以此類推。	竞表未到, 即缺遏)					
*集會日期 Date :	*節次 Session :		單號 No. :				
■ (1120911	第1節(0 ▼ 単第2節(0	······································					
* 室 輝坝目 Kind : ● 班會 ○ 一般集會 ○ 其他		∼乗買説明 Description: 班會					
	重新選擇日期 Reselect the leaving day Ap	查詢申請進度 plication tracking Save	權				
◆ 如' 王 到」, 無無輸入學號, 直接 01. 1111205018	▶ ▶ 次 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	Absent) 〇 遲到(Late)	1 2				

○ 缺曠(Absent) ○ 遅到(Late) ^{節次} 1 ∨ 2 ∨ 02. 請輸入學號 5.存檔後,按下送出審核,即完成重大集會缺席登記表登錄,並提醒導師進入系統簽核。

登錄-log in module > 學務登錄作業 > 學生重大集會勤缺登錄 學生重大集會勤缺登錄 學生重大集會勤缺登錄 回首頁 Back to the home page ※送審後不可再異動資料