

# 高教深耕-完善就學協助機制

## 學習助學金



主辦單位：學生事務處 生活輔導組

承辦人員：劉益傑 老師

# 從現在開始，我的學習存摺

- 只有不願意努力，沒有來不及開始
- 高教深耕是教育部的計畫，而其中「完善就學協助機制」計畫內容是各校為學生量身訂做，因此別的學校將不會有一模一樣的方案
- 我的學習存摺的主旨：每月完成**10小時(含)以上**學習，請領5,000元生活補助
- 稱之為高教深耕-**學習助學金**

# 甄選名額與順序

- 114-2學期申請時間為02/23-03/15。
- 本次錄取者將於115年04月至06月(共3個月)執行。
- 甄選順序：(身分判定以**當學期**為準)
  1. 低收入戶學生具學雜費減免資格
  2. 中低收入戶學生具學雜費減免資格
  3. 身心障礙學生及身心障礙人士子女具學雜費減免資格
  4. 特殊境遇家庭子女、孫子女學生具學雜費減免資格
  5. 未符合學雜費減免資格但獲教育部弱勢助學金補助學生
  6. 原住民學生
  7. 家庭突遭變故經學校審核通過者
  8. 日間部學士班懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之學生
  9. 其他經由學校認定為經濟不利學生(需經生輔組訪談認定)
- 若遇雙重身分者，以雙重身分之較高順序錄取
- 共同創造友善的環境，讓同學們經由更多的管道獲得幫助



## 甄選名額限制

- 非修業年限內之學生，不得申請。
- 非本國籍學生，不得申請。

備註：原規定在海外實習或海外交換之學生，不得申請，自本學期開始可以開放申請。



# 但書 自動放棄情形聲明

- 申請月份：分為上、下半年度，每學期開學前後，請依本校公告為主
- 執行月份：每年度4~6月、10~11月
- 有限資源、有效利用、有心珍惜
- 此資源是有規則且必定照規定執行，恕無法因個案通融
- 經查所有審核資料如有偽冒或造假情事，除依本校學生獎懲辦法處理外，並取消申請資格及追回獎助款項。



## 申請時間與報名處

- 申請時間：115年2月23日(一)~3月15日(日)
- 報名連結請至生活輔導組網頁，高教深耕-學習助學金專區



# 補助項目兩大類

- 1. 自主學習項目（每月請領5,000元）
- 2. 額外獎勵金－（申請時間原則上是每年度6-7月）
  - (1) 學業成績優異與學業成績進步獎勵
  - (2) 專業證照考取或語檢畢業門檻通過獎勵
  - (3) 參加「CPAS職業適性診斷測驗」獎勵
  - (4) 全勤獎勵金
  - (5) 學海拔尖-海外交換或海外實習助學金

## ■ 額外獎勵金申請標準：

當學期**至少有2個月**能完整完成10小時(含)以上之自主學習項目後，始得申請額外獎勵金項目。**【皆須繳交申請表】**

(申請表在生活輔導組網頁>高教深耕-學習助學金專區)

經查所有審核資料如有偽冒或造假情事，除依本校學生獎懲辦法處理外，並取消申請資格及追回獎助款項。



# 補助項目金額

項目	申請時間	領取助學金額
學習助學金	1150223(一)- 1150315(日)	執行時間:04-06月 每月5,000元
學業成績優異獎勵	<p>115/06/15-115/07/31</p> <p>本學期間至少有2個月能完整完成10小時(含)以上之自主學習項目後，始得申請本項目。</p> <p>※若某學期於本校無班排名，則該學期不得申請</p>	<p><b>檢附當學期具有班排名之成績單及申請表</b> (每人僅限擇一學期申請)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>114-2學期學業成績總平均班排名前3名(成績總平均需達85分以上)，獎勵金5,000元</li> <li>114-1學期學業成績總平均班排名前3名(成績總平均需達85分以上)，獎勵金5,000元(申請該學期者，需有參與114-1學期的學習助學金)</li> </ol> <p>※請注意：成績優異獎勵金與成績進步獎勵金，僅能擇一申請，不可同時申請。※</p>
<p>學業成績進步獎勵</p> <p>(114-1與113-2之比較， 需有參與114-1的高教) 或 (114-2與114-1之比較)</p>	<p>115/06/15-115/07/31</p> <p>本學期間至少有2個月能完整完成10小時(含)以上之自主學習項目後，始得申請本項目。</p> <p>※若某學期於本校無學業成績總平均，則該學期不得申請</p>	<p><b>檢附歷年成績單正本及申請表</b> (每人每年度僅限申請1次)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>總成績進步達1分至2.9分，獎勵金1,000元</li> <li>總成績進步達3分至4.9分，獎勵金2,000元</li> <li>總成績進步達5分至6.9分，獎勵金3,000元</li> <li>總成績進步達7分至9.9分，獎勵金4,000元</li> <li>總成績進步達10分(含)以上，獎勵金5,000元</li> </ol> <p>※請注意：成績優異獎勵金與成績進步獎勵金，僅能擇一申請，不可同時申請。※</p>



# 補助項目金額

項目	申請時間	領取助學金額
專業證照考取或語檢 畢業門檻通過獎勵 (考取或通過日期需 介於114/08/01- 115/07/31)	115/06/15-115/07/31  學期間至少有2個月能完整 完成10小時(含)以上之自 主學習項目後，始得申請 本項目。	1. 檢附證照影本或語檢成績單影本及考取通過日期證明 2. 檢附申請表 (每人每年度僅限申請1項目) 證照考取標準與語檢通過標準，請參考高教深耕-學習 助學金專區裡的證照考取與語檢通過標準表，需符合標 準始可申請該項目，經生輔組審核通過者，核發獎勵金 5,000元整。(替代課程及格不得作為申請該項資格) 【進修推廣部英國語文系因無語言檢定畢業門檻，故門 檻標準比照日間部英國語文系】
參加「CPAS職業適性 診斷測驗」獎勵	115/06/15-115/07/31  學期間至少有2個月能完整 完成10小時(含)以上之自 主學習項目後，始得申請 本項目。	檢附申請表及測驗報告證明 學期間至少有2個月能完整完成10小時(含)以上之自主學 習項目後，完整參與「CPAS職業適性診斷測驗」，測驗完 畢並參與解析，核發獎勵金1,000元整。 (此測驗請洽詢生涯發展中心或至生涯發展中心網頁查詢) (114-1學期有參與生輔組或其他校內單位辦理之CPAS解析 者，亦可申請)
全勤獎勵金	115/06/15-115/07/31  學期間至少有2個月能完整 完成10小時(含)以上之自 主學習項目後，始得申請 本項目。	檢附申請表及當學期勤缺紀錄表(每人僅限申請1學期) 1. 114-2學期正規課程勤缺紀錄皆無請假、遲到及曠 課(除了公假、喪假與生理假)者，核發獎勵金 5,000元整。 2. 114-1學期正規課程勤缺紀錄皆無請假、遲到及曠 課(除了公假、喪假與生理假)者，核發獎勵金 5,000元整。(申請該學期者，需有參與114-1學期 的學習助學金)

# 補助項目金額

項目	申請/執行時間	領取助學金額
學海拔尖- 海外交換或海外實習 助學金	115/06/15-115/07/31  本學期間至少有2個月能 完整完成10小時(含)以上 之自主學習項目後，始得 申請本項目。	學校審核通過，確定於115-1學期海外交換或 海外實習之學生：  1. 檢附海外交換或海外實習證明(可以是影本) 2. 檢附機票單據(可以是影本) 3. 於出國後，回傳足以證明抵達該國之佐證 (可line私訊給益傑老師或email給益傑老師) 4. 檢附申請表 (每人每年度僅限申請1次)  經生活輔導組審核通過後，核發助學金 30,000元  <u>※若已領有其他學海系列相關補助者，不得 申請本項目。</u>

• 自主學習項目 (以非正式課程為限)

自主學習項目 (每月請領)

學習種類	學習項目	認證單位
課業加強輔導課程	補救教學、替代課程	開課單位
	原住民族生課業輔導	學務處- 原住民資源中心
	宿舍課業輔導	學務處-軍訓室
	英/外語學習講座、處方課程、迷你課程	英/外語能力診斷輔導中心 (LDCC)
跨域學習、證照輔導、語檢加強、文化資本提升、服務領導課程	各學術及行政單位辦理之各類活動、講座及證照班、語檢班等	各學術及行政單位辦理
職涯與就業輔導課程	各類研習活動、講座、訓練課程	學務處- 諮商與輔導中心及生涯發展中心
校外各類教育主題	研習、活動、講座、證照或語檢課程等	出席、研習證明、主辦單位蓋章等
其他		

經查所有審核資料如有偽冒或造假情事，除依本校學生獎懲辦法處理外，並取消申請資格及追回獎助款項。

# 自主學習項目(線上平台列舉)

## 需繕打重點摘要表

- 各校教育平台之講座或課程
- 各校磨課師課程學習平台
- 台北e大(需有證書，以證書上的時數為主，如無證書則不予認列)
- 台大演講網
- 台大開放式課程
- LDCC文藻英外語能力診斷輔導中心(無需繕打重點摘要表)
  - 自學課程(最多只能折抵**2小時**)
- 台大科學教育發展中心
- 文藻磨課師(需有證書，以證書上的時數為主，如無證書則不予認列)

不限上述所提及之線上平台，如有找到類似的學術性學習平台，還是可以認證，惟最終審核認證以生輔組為主。

## 自主學習項目(線上平台列舉)

### 需繕打重點摘要表

- 線上演講廳
- 科技大觀園
- 週日閱讀科學大師
- 珍愛生命數位學習網
- 國立臺灣大學科學教育發展中心
- 高市圖隨影音
- 台灣通識網
- COURSERA
- TAIWAN LIFE

不限上述所提及之線上平台，如有找到類似的學術性學習平台，  
還是可以認證，惟最終審核認證以生輔組為主。

# 重點摘要表繕打規定

- 請至學習存摺單登錄系統繕打。
- 請繕打摘要而非心得。
- 每部影片皆須繕打重點摘要表。
- 字數不限，但也請不要比例失衡太誇張，例如3小時影片只寫100字，或是6小時影片只寫300字，若是時數與字數比例過度失衡，輕則退回請您補充，重則不予認列。



# 確定不予認列項目

- 開放性活動：就業博覽會、心靈夜市、小農市集、聖誕市集、運動會、園遊會等
- 專屬老師/職員說明會：教師研習、全校防災演練、職工大會、  
各項計畫成果發表會(高教深耕)等
- 娛樂性質/班與系活動：唱歌比賽、社團成發、畢業公演、畢業典禮、迎新送舊等
- 純電影欣賞：無講師、無賞析的狀況
- 必須參加者：專科部晨會、重要集會、班會、週會
- 目的性參與：3D列印說明會(你必須參加才知道如何使用)、  
實習說明會(你必須參加才能出去實習)、  
教學/研究助理(TA)研習(你必須參加才能夠擔任)等
- 發表會：新書發表會、成果發表會、新車發表會等
- 治療行為：動植物、寵物治療等
- 任課老師課堂上外聘講師進行課程者等(如果是旁聽行為則認列，但一定要徵得授課老師同意)(旁聽課程須為非正式學分課程)
- 純體驗、手作活動：蝶谷巴特、手作(串珠、作聖誕襪、烘焙、喝酒、巧克力傳情)等
- 其他已獲利或服務勞動活動：工讀、志工等
- 宗教類活動：所有宗教類活動(禮拜、宣揚、小聚會、彌撒、去佛光山拜拜等)，山達基機構辦理之演講或課程
- 諮商輔導、校外補習班、家教



# 特殊認列項目

- 急救訓練:AED/CPR等(需全程參與)
  - 志工特殊訓練講座，此為分享並非服務
  - 電影欣賞:有老師/講師解析分享者
  - 校外參訪:公司參訪、職涯相關參訪
- 
- 所有項目都請扣除休息時間、茶點時間後按時數填寫
  - 建議執行超過10小時，以免有些項目不予認列，才有扣打可以扣除。



# 其他未盡事宜

- 經費來源及運用：

以教育部核發之預算數為基準，**優先使用**自主學習項目**學習助學金**之申請，如該項金額用罄後，則不再提供額外獎勵金之申請。

- 下半年度如**學習助學金**有不足情形，則依原錄取順序核發。
- 如有未盡事宜，悉依公告及最後通過之實施計畫為主。
- 生活輔導組將保留甄選及考核與依法修訂相關辦法之權利



# 學習助學金發放時間

每月29日前，遇假日提前



# 時間認列原則

- 1. 依活動公告時間為準，本組除覆核外會與主辦單位確認。
- 2. 時間如為13:10-15:00請填寫1小時50分。即便研習證明寫2小時，也請依實際活動時間填寫**1小時50分**。
- 3. 請勿脅迫主辦單位蓋章，主辦單位有權力依你出席及聽講狀況或依活動性質判定不予認列。
- 4. 請貼心為主辦單位著想，**勿於活動結束當下或忙碌中要求立即認證**。
- 5. 巡查人員、活動單位老師不定期於活動中稽核，如有睡覺、滑手機、聊天、遲到、早退等不尊重講者等情形，該次課程不予認列，如再有第2次情形發生者，該學期取消資格。
- 6. 整天或兩天之研習活動，請自動依活動時間表**扣除休息、用餐、茶點時間**後再逕行填寫。



Section 1

Section 2

中午休息

Section 3

# 注意事項(很重要！)

- 生活輔導組為審核小組，擁有最終審核權利與修改審核方式權利。
- 實體學習項目皆須有活動主辦單位認證，請主辦單位簽章於「**實體學習項目認證單**」，該認證單置於生活輔導組網頁＞高教深耕-學習助學金專區，請自行列印使用，並於送審當月份學習存摺單前，拍照或掃描後**附件上傳**至系統。(該認證單請自行留存至少一學期)
- 實體學習項目原規定須附上**佐證資料**，本學期開始**無須附上**。
- 線上學習項目皆須繕打**重點摘要表**。
- 實體學習項目若無活動單位認證或無上傳認證單，或是線上學習項目無繕打重點摘要表，則該學習項目不予認列。(重點摘要表若是時數與字數比例過度失衡，輕則退回請您補充，重則不予認列。)
- 每月份學習日為當月1日至當月最後一日，雖送審截止日為次月5日，但仍不得於次月1日至5日進行前一月份之學習，否則不予認列。
- **LDCC**主辦之學習項目(除了自學軟體與講座)皆須**雙重認證**(駐診老師與LDCC的簽章)，**其餘**實體課程自本學期開始**無須**雙重認證。



# 學習存摺單登錄路徑與操作說明

Step1. 先至文藻首頁，點選網頁最上面的資訊服務入口網



Step2. 點選後，輸入帳號密碼登入

The image shows the login page for the '資訊服務 入口網站' (Information Service). It features the university's logo and name. The login form includes fields for '帳號 (account):', '密碼 (password):', and a '隨機圖片 (random img)' with the text 'a 4 r 4 5 d'. Below these is a '隨機圖文 (random text)' field with the text '請於下方欄位輸入[隨機圖文]' and a refresh button. There are '登入' (Login) and '忘記密碼' (Forgot Password) buttons. At the bottom, there are links for '查詢教職員編號 (query employee no)', '查詢學號 (query student no)', '系統說明' (System Description), and '登入說明' (Login Instructions). A copyright notice at the bottom reads: 'Copyright © 2013 Wenzao Ursuline University of Languages All Rights Reserved.'

### Step3. 登入後，點選資訊系統，再點選校務資訊系統(學生)

WENZAO URSULINE  
UNIVERSITY OF LANGUAGES

個人資訊

我的書籤

資訊系統(Application System)

首頁

校務資訊系統(學生)(InformationSystem)

選課資訊系統  
(CourseSelectionOperationsSystem)

W-portfolio-時光藻堂-(109學年度啟用)

教師專業發展歷程網(T-Portfolio)

課程地圖系統(學生)(CurriculumMap)

資源教室借用管理系統  
(DepartmentResourcesBorrowingsystem)

英外語診斷預約報名系統(Dr.elearnin)

委員會會議管理系統

雲端學園/服務(Cloud e-Learning)

電子郵件(Web Mail)

歷程檔案平台(Portfolio System)

常見問題-(FAQ)

密碼變更-入口網(Change password)

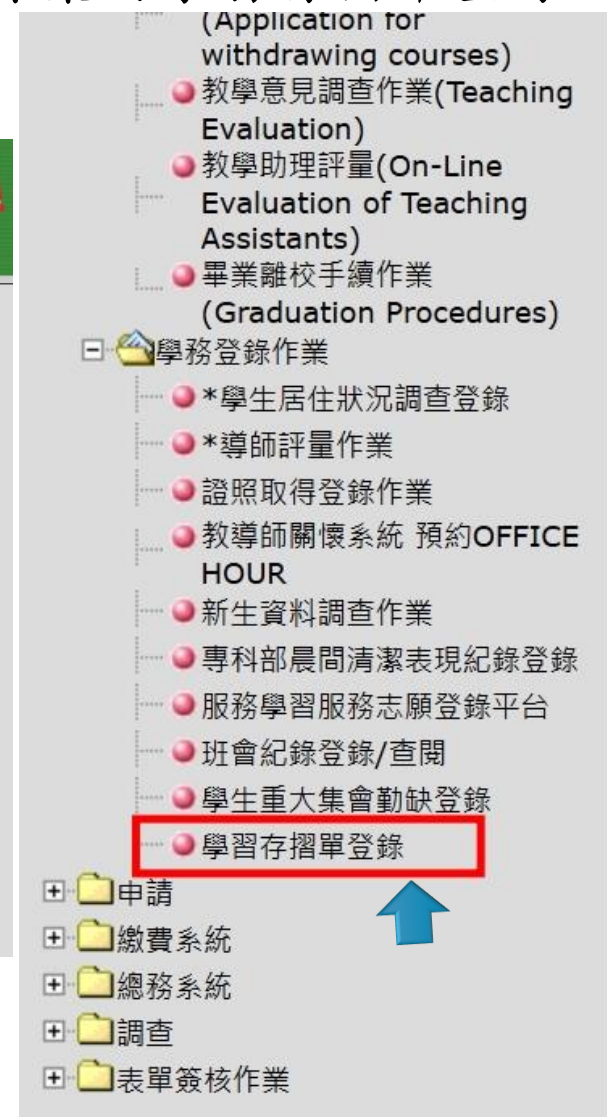
閱讀RSS 閱讀公告 建議反應 隱藏選單 29~32° 100 線上說明 登出

校園分眾公告 · 在校生

- 1 【歐亞語文學院】114-2 商務及會展類選修課程開放選修\_商務 x 會展一次補給：強化你的實務力！  
2026-01-20 08:00
- 2 語言學習組-115-1 校級國際暨兩岸交換學生！(名額將持續更新)  
2026-01-19 16:17
- 3 115-1 校級國際暨兩岸交換學生！(名額將持續更新)  
2026-01-19 16:10
- 4 【產官學組】【轉知】財團法人金屬工業研究發展中心115年度「產業園區智慧科技加值創新跨域推動計畫」學研協助產業園區合作專案申請須知，請查照。  
2026-01-16 14:51
- 5 【產官學組】【轉知】財團法人金屬工業研究發展中心115年度「產業園區跨區低碳轉型整合推動計畫一學研協助產業園區低碳專案計畫申請須知」，請查照。  
2026-01-16 14:47
- 6 【產官學組】【轉知】崑山科技大學辦理114學年度教師產業研習「電動車核心技術應用實務研習活動」，敬邀教師踴躍報名參加，請查照。  
2026-01-16 14:44
- 7 【華語中心】誠徵長期工讀生自115.03.01~115.06.30  
2026-01-16 10:40
- 8 【產官學組】【轉知】農業部115年度補助「精準農業關鍵晶片之系統開發(快篩晶片檢測技術及便攜式檢驗系統開發)」科技計畫第二次公告申請作業，請查照。  
2026-01-14 14:41
- 9 【產官學組】【轉知】桃園市政府文化局辦理「115年八塊厝藝術村藝術駐村計畫徵件」一案，請查照。  
2026-01-13 16:28
- 10 【國合處】Osaka Metropolitan University舉辦第23屆 SIGLOC-online 免費線上國際課程 開放報名至2月9日  
2026-01-13 14:47

[more...]

Step4. 進入後，點選登錄/審核，再點選學務登錄作業的學習存摺單登錄





Step5. 進入後，點選新增月份資料，  
當月份登錄時間為當月份1日至次月份5日，逾時則無法登錄編輯資料。

登錄-log in module > 學務登錄作業 > 學習存摺單登錄

### 學習存摺單登錄

學習存摺單登錄說明

- 1.當月份開放時間為當月份的1日至次月份的5日，例如114年6月份的開放填寫時間為114/6/1-114/7/5，114年7月份的開放填寫時間為114/7/1-114/8/5
- 2.當月份執行學習時數達10小時以上，則可領取5,000元學習助學金
- 3.送審前，需撰寫每月學習心得至少250字

學習存摺單登錄說明

截至今為止申請紀錄如下：

[新增月份資料](#)

紀錄年月	當月總時數	心得字數參考	審核狀態	送出截止日	功能
114/12	3小時0分鐘	0		115/01/05	<a href="#">填寫學習紀錄</a> <a href="#">填寫心得</a> <a href="#">確認送出</a>
					<a href="#">附件上傳</a> Upload
114/11	10小時50分鐘	250	簽核中	114/12/05	<a href="#">附件上傳</a> Upload
					<a href="#">查看學習紀錄</a> <a href="#">查看心得</a>
114/10	10小時30分鐘	8	審核通過 審核說明：非常棒	114/11/05	<a href="#">查看學習紀錄</a> <a href="#">查看心得</a>

● 如果您沒有報名，則無權限進行登錄編輯，畫面如下圖所示

登錄-log in module > 學務登錄作業 > 學習存摺單登錄

### 學習存摺單登錄

◎無此功能權限，若有問題請洽學務處生輔組◎

Step6. 進入後，選擇紀錄年月，會跑出每月份需撰寫學習心得至少250字以上的欄位，可以先繕打，再存檔後進行學習項目登錄編輯，或是先不要繕打，直接按存檔之後，進行學習項目登錄編輯

#### 學習存摺單登錄



資料新增

紀錄年月：  
114年12月

本月學習心得：  
目前字數(不含標點符號)：0

EDITVIEW-回主清單列表 **存檔**

Step7. 存檔後，點選新增學習紀錄，進行學習項目登錄編輯

登錄-log in module > 學務登錄作業 > 學習存摺單登錄

#### 學習存摺單登錄

##### 【當月學習紀錄明細列表】



紀錄年月	序號	類別	學習日期	時間	課程名稱	時數	功能
114/12	1	線上	114/12/05	1200-1500	TEST課程名稱123	3小時0分鐘	<a href="#">修改</a> <a href="#">刪除</a>
114/12	2	實體	114/12/01	0-0	課程名稱課程名稱	2小時0分鐘	<a href="#">修改</a> <a href="#">刪除</a>

回主清單列表

Step8. 點選後，請選擇類別(實體/線上)，接著確實填寫每一個欄位，如果是線上學習項目，則會多出重點摘要表欄位，不要忘記繕打喔～然後！記得按下存檔RRR

### 學習存摺單登錄

學習存摺資料維護說明

線上學習項目則需要附上重點摘要表，如有撰寫，則該學習項目時數認列，如未撰寫，則這個學習項目的時數不予認列，將退回補充，請其補上

學習存摺資料維護說明

資料新增		
紀錄年月： 11412	紀錄序號： (新增紀錄)	
*類別： <input checked="" type="radio"/> 實體 <input type="radio"/> 線上		
*學習日期/時間起迄： 📅 <input type="text"/> / <input type="text"/> 0:00 - <input type="text"/> 0:00		
*課程名稱： <input type="text"/>	*講者： <input type="text"/>	*地點： <input type="text"/>
時數： <input type="text"/> 小時 <input type="text"/> 分鐘(請輸入整數)		

[回學習紀錄清單列表](#) [存檔](#)  
[回主清單列表](#)

實體學習項目登錄畫面



學習存摺資料維護說明

線上學習項目則需要附上重點摘要表，如有撰寫，則該學習項目時數認列，如未撰寫，則這個學習項目的時數不予認列，將退回補充，請其補上

學習存摺資料維護說明

學習資料		
填寫日期： 1141202	紀錄年月： 11412	紀錄序號： 1
類別： <input type="radio"/> 實體 <input checked="" type="radio"/> 線上		
學習日期/時間起迄： 📅 1141205 / 12:00 - 15:00		
課程名稱： TEST課程名稱123	講者： 講者講者	地點： 地點地點
時數： 3 小時 0 分鐘		
線上平台名稱： 線上平台線上平台	線上課程網址： 網址網址網址	
線上重點摘要內容： 線上重點摘要內容線上重點摘要內容 TEST 線上重點摘要內容線上重點摘要內容		

回學習紀錄清單列表

存檔

回主清單列表

線上學習項目登錄畫面

## 學習存摺單登錄

## 【當月學習紀錄明細列表】

新增學習紀錄

紀錄年月	序號	類別	學習日期	時間	課程名稱	時數	功能
114/12	1	線上	114/12/05	1200-1500	TEST課程名稱123	3小時0分鐘	<a href="#">修改</a> <a href="#">刪除</a>
114/12	2	實體	114/12/01	0-0	課程名稱課程名稱	2小時0分鐘	<a href="#">修改</a> <a href="#">刪除</a>

回主清單列表

Step9. 學習項目登錄完成後，點選回主清單列表，記得在確認送出之前，檢查學習時數是否已達10小時以上，心得繕打是否至少250字以上(不含標點符號)，更重要的是如果有實體學習項目，記得將實體學習項目認證單附件上傳喔！

提醒您！確認送出後無法異動資料，僅能查看，所以檢查清楚再送出喔！

## 學習存摺單登錄

## 學習存摺單登錄說明

- 1.當月份開放時間為當月份的1日至次月份的5日，例如114年6月份的開放填寫時間為114/6/1-114/7/5，114年7月份的開放填寫時間為114/7/1-114/8/5
- 2.當月份執行學習時數達10小時以上，則可領取5,000元學習助學金
- 3.送審前，需撰寫每月學習心得至少250字

## 學習存摺單登錄說明

截至目前為止申請紀錄如下： 新增月份資料

紀錄年月	當月總時數	心得字數參考	審核狀態	送出截止日	功能
114/12	3小時0分鐘	0		115/01/05	<a href="#">填寫學習紀錄</a> <a href="#">填寫心得</a> <a href="#">確認送出</a>
					<a href="#">附件上傳 Upload</a>
114/11	10小時50分鐘	250	簽核中	114/12/05	<a href="#">附件上傳 Upload</a>
					<a href="#">查看學習紀錄</a> <a href="#">查看心得</a>
114/10	10小時30分鐘	8	審核通過 審核說明：非常棒	114/11/05	<a href="#">查看學習紀錄</a> <a href="#">查看心得</a>

送審後，可以看到簽核狀態是簽核中、審核通過或是退回補充：

\*簽核中：代表尚在審核中。

\*審核通過：恭喜你可以獲得5,000元學習助學金😊

\*退回補充：麻煩依照審核說明進行修正後再送出。

另外，審核通過與退回補充皆會由系統寄發通知信至您的學校信箱，**請務必至學校信箱查收信件**，同時也會寄簡訊到您報名時所填的手機號碼。

登錄-log in module > 學務登錄作業 > 學習存摺單登錄

### 學習存摺單登錄

學習存摺單登錄說明

- 1.當月份開放時間為當月份的1日至次月份的5日，例如114年6月份的開放填寫時間為114/6/1-114/7/5，114年7月份的開放填寫時間為114/7/1-114/8/5
- 2.當月份執行學習時數達10小時以上，則可領取5,000元學習助學金
- 3.送審前，需撰寫每月學習心得至少250字

學習存摺單登錄說明

截至目前為止申請紀錄如下： 新增月份資料

紀錄年月	當月總時數	心得字數參考	審核狀態	送出截止日	功能
114/12	3小時0分鐘	0		115/01/05	<span>填寫學習紀錄</span> <span>填寫心得</span> <span>確認送出</span> <span>附件上傳 Upload</span>
114/11	10小時50分鐘	250	簽核中	114/12/05	<span>附件上傳 Upload</span> <span>查看學習紀錄</span> <span>查看心得</span>
114/10	10小時30分鐘	8	審核通過 審核說明：非常棒	114/11/05	<span>查看學習紀錄</span> <span>查看心得</span>

# 相關訊息放置

## (生輔組網頁 > 高教深耕-學習助學金專區)



### 導師及班級幹部專區

114-1開學日重要事項 | 114-1班級幹部訓練資訊  
導師專區

### 分類連結

單位簡介 | 相關法規  
下載專區 | 統計資訊  
各類線上系統操作說明  
112-114年高教深耕計畫執行情形



### 近期重要資訊

【生輔組教育部學雜費減免】114-2申請最遲於115年2月23日前持證明...  
2026-01-09 22:37

【生輔組就學貸款】114-2【日間部】就學貸款申請日期從115年1月28...  
2026-01-01 09:12

【獎學金】114學年度敦泰年富清寒優秀獎助學金獲獎名單  
2025-12-31 22:09

【生活助學金】114學年度第2學期生活助學金開始受理申請  
2025-12-29 18:39

【轉知】農漁會補助相關作業程序事宜  
2025-12-29 14:17

more



### 經濟不利學生助學專區

就學貸款 《如何列印註冊繳費單 | 繳費單樣本》

各類學雜費減免

各項助學措施

高教深耕-學習助學金

校外獎助學金 《清寒獎助學金 | 急難救助金》

學生工讀勞動權益

教育部圓夢助學網



### 品德教育暨生活好模範


114-1專科部1-3年級生活好模範競賽總成績及本學期得獎名單  
2026-01-06 14:20

114-1學期專科部1~3年級期末考注意事項  
2025-12-29 12:15

114-1學期專科部1-3年級生活好模範競賽第16週成績  
2025-12-24 17:45

114-1學期專科部1-3年級生活好模範競賽第15週成績  
2025-12-22 16:35

文藻外語大學114-1學年度寒假家長連繫函  
2025-12-18 08:00



Q & A

# 相關提問

- Q1. 每年九月份是申請該學年度的弱勢助學金，那我今年二月份看的資格是去年九月的嗎？
- A1. 是的，認列同一學年度的資格。  
新的年度高教深耕會在隔年二月(下學期)申請，以此類推





# 相關提問

- Q2-1. 就業博覽會=可計入認證時數嗎?
- Q2-2. 老師規定要參加的講座可計入認證時數嗎?
- Q2-3. 寵物治療可計入認證時數嗎?
  
- A2-1. 只要是「開放性活動」，都不予認列。例如就博會為整日時段活動，而非固定時間且須簽到者，不予認列。
- A2-2. 此類為老師規定且可能為必要課程教材之一者，並非自主性學習的立意，不予認列。
- A2-3. 寵物治療為輔助治療行為，不予認列。



# 相關提問



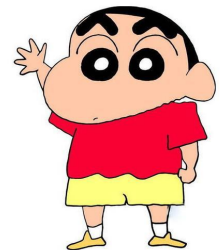
- Q3. LDCC線上自學 可計入認證時數嗎？  
LDCC其他課程 可計入認證時數嗎？

- A3. 線上自學-只認列2小時  
(僅需LDCC單位簽章認證)

補充：LDCC主辦之學習項目，除了自學軟體與講座之外，其餘皆須雙重認證喔，需要駐診老師的簽章以及LDCC的單位簽章！

# 相關提問

- Q4. 服務學習類的：志工服務、營隊服務、充實自我的服務活動是否認列？
- A4. 教育部規定此計畫完全不能有任何服務行為，不予認列。
- Q5. 研究生、五專生、進修部可以申請嗎？
- A5. 只要有符合補助減免身分且為修業年限內之本國級生皆可申請。
- Q6. 延畢生是否可繼續執行？
- A6. 僅補助修業年限內之學生。
- Q7. 應屆畢業生執行期程？
- A7. 可執行至該年度6月底。



# 相關提問

- Q8. 我可以請公假去聽演講嗎？
- A8. 不行。
- Q9. 該場活動遲到是否認列？
- A9. 否。（遲到、早退、睡覺、滑手機、聊天等不尊重講者行為亦不認列。）

此活動本應秉持自主學習及行有餘力可執行為前提，切勿以投機取巧方式取得時數，輕則追回助學金、重則取消當年度補助資格及依辦法及獎懲辦法處置。



# 相關提問

- Q10. 我可以在哪裡找到講座？

- A10.

校內---學生信箱、學校網頁、紅磚道、大小布告欄、各幹部群組宣傳、各處海報、系所網頁、同學口耳相傳、系學會宣傳、公關室校友演講、活動會議管理系統

校外---估狗、附近圖書館、青年職涯發展中心、總圖、政府文化局、社會教育館、名人講座等，你到的了的演講地點





# 最重要的事

- 收學生信箱

(因為學校相關訊息都是寄到學生信箱)

- 收簡訊

(若您是遠傳電信，則需打電話給遠傳客服，請客服幫您取消阻擋企業簡訊功能，您才能收到學校簡訊)

- 接聽學校電話

(學校打出去的電話，都是顯示0933426031，請將這支電話設為聯絡人，不要設為黑名單或拒接)

- 看高教深耕LINE群組

- 準時、誠實、守法



# 學生信箱路徑

Step1. 先至文藻首頁，點選網頁最上面的資訊服務入口網





Step2. 點選後，輸入帳號密碼登入



## Step3. 登入後，點選電子郵件，再點選學生線上電子郵件，方可查看學校重要信件



WENZAO URSULINE  
UNIVERSITY OF LANGUAGES



閱讀RSS 閱讀公告 建議反應 隱藏選單 29~32° 95 線上說明 登出

個人資訊

我的書籤

資訊系統(Application System)

雲端學園/服務(Cloud e-Learning)

電子郵件(Web Mail)

首頁

學生線上電子郵件(WebMail)



歷程檔案平台(Portfolio System)

常見問題-(FAQ)

密碼變更-入口網(Change password)

校園分眾公告 · 在校生

- 1 【歐亞語文學院】114-2 商務及會展類選修課程開放選修\_商務 × 會展一次補給：強化你的實務力！  
2026-01-20 08:00
- 2 語言學習組-115-1 校級國際暨兩岸交換學生！（名額將持續更新）  
2026-01-19 16:17
- 3 115-1 校級國際暨兩岸交換學生！（名額將持續更新）  
2026-01-19 16:10
- 4 【產官學組】【轉知】財團法人金屬工業研究發展中心115年度「產業園區智慧科技加值創新跨域推動計畫」學研協助產業園區合作專案申請須知，請查照。  
2026-01-16 14:51
- 5 【產官學組】【轉知】財團法人金屬工業研究發展中心115年度「產業園區跨區低碳轉型整合推動計畫一學研協助產業園區低碳專案計畫申請須知」，請查照。  
2026-01-16 14:47
- 6 【產官學組】【轉知】崑山科技大學辦理114學年度教師產業研習「電動車核心技術應用實務研習活動」，敬邀教師踴躍報名參加，請查照。  
2026-01-16 14:44
- 7 【華語中心】誠徵長期工讀生自115.03.01~115.06.30  
2026-01-16 10:40
- 8 【產官學組】【轉知】農業部115年度補助「精準農業關鍵晶片之系統開發(快篩晶片檢測技術及便攜式檢驗系統開發)」科技計畫第二次公告申請作業，請查照。  
2026-01-14 14:41
- 9 【產官學組】【轉知】桃園市政府文化局辦理「115年八塊厝藝術村藝術駐村計畫徵件」一案，請查照。  
2026-01-13 16:28
- 10 【國合處】Osaka Metropolitan University舉辦第23屆 SIGLOC-online 免費線上國際課程 開放報名至2月9日  
2026-01-13 14:47

[more...]

# 再次提醒

- 既然是自主學習，請同學自己尋找相關課程主動學習，老師無法幫大家去尋找或安排課程，請同學學習獨立、自立自強。（可以問老師，但請有禮貌）
- 匯款之銀行帳號將以同學在校務資訊系統所填之帳號為主，如未填寫或是有更新者，務必至系統更改，以免造成無法匯款之情況。（若非本人帳戶，務必告知）（玉山或是台企銀行免扣手續費10元）（若因為自己的因素導致匯款失敗，需負擔30元再匯手續費）





# 高教深耕申請表、法規、詳細規定



如有需要請掃描





若已被通知錄取者  
務必加入高教深耕LINE群組



# 感謝今日參與



## 報名時間：

115/2/23-115/3/15

逾時不候