

文藻外語大學
115 年度高等教育深耕計畫-學習助學金
額外獎勵金(CPAS、全勤、海外)申請單(1150122 版)

※所有證明文件， 請整齊乾淨的另附於後※ 每一項目皆需附一張申請表	班級：	學號：	姓名：	手機：
◎本單申請條件：當學期至少 2 個月能每月完成 10 小時(含)以上之自主學習項目後，始得申請下列額外獎勵金。 ◎本款項將於申請截止後兩個月內核發至校務系統中的學生帳戶中。				
CPAS 獎勵金： (以下項目請於 115/6/16-116/7/31 繳交本單及證明文件，遇(國定)假日提前截止) <input type="checkbox"/> 參加「CPAS 職業適性診斷測驗」獎勵 -完整參與「CPAS 職業適性診斷測驗」，測驗完畢並參與解析，核發獎勵金 1,000 元整。			檢附文件： 1. 測驗報告證明 2. 每人每年度僅限申請 1 次	
全勤獎勵金： (以下項目請於 115/6/15-115/7/31 繳交本單及證明文件，遇(國定)假日提前截止) 當學期正規課程勤缺紀錄皆無請假、遲到及曠課(除了公假、喪假與生理假)者，核發獎勵金 5,000 元整。 (請二擇一勾選) <input type="checkbox"/> 114-2 學期全勤 <input type="checkbox"/> 114-1 學期全勤(勾選該項者，需有參與 114-1 學期的學習助學金)			檢附文件： 1. 檢附當學期勤缺紀錄表 2. 每人每年度僅限申請 1 次	
學海拔尖-海外交換或海外實習助學金： (以下項目請於 115/6/15-115/7/31 繳交本單及證明文件，遇(國定)假日提前截止) 經學校審核通過，確定於 115-1 學期海外交換或海外實習之學生，經生活輔導組審核通過後，核發助學金 30,000 元。 <u>※若已領有其他學海系列相關補助者，不得申請本項目。</u> <input type="checkbox"/> 海外交換 <input type="checkbox"/> 海外實習 交換地或實習地之國家名稱： 交換學校名稱或實習公司名稱：			檢附文件： 1. 檢附海外交換或海外實習證明(可以是影本) 2. 檢附機票單據(可以是影本) 3. 於出國後，回傳足以證明抵達該國之佐證(可 line 私訊給益傑老師或 email 給益傑老師) 4. 每人每年度僅限申請 1 次	